

Міністерство аграрної політики  
та продовольства України

Міністерство фінансів  
України

**НАКАЗ**

14.02.2017

Київ

№ 64/188

**Про затвердження паспорта  
бюджетної програми на 2017 рік**

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2017 рік» та Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098 «Про паспорти бюджетних програм», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за № 47/7368 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 14 січня 2008 року № 19, зі змінами),

**НАКАЗУЄМО:**

Затвердити паспорт бюджетної програми на 2017 рік Міністерства аграрної політики та продовольства України за КПКВК 2803010 «Керівництво та управління у сфері геодезії, картографії та кадастру», що додається.

Міністр аграрної політики та  
продовольства України

Міністр фінансів України



Т. КУТОВИЙ



О. ДАНИЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

*наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України*

і наказ Міністерства фінансів України

*" 14 " лютого 2017 р. № 67/РФР*

**Паспорт  
бюджетної програми на 2017 рік**

- |    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. | 280  | Міністерство аграрної політики та продовольства України            |  |
|    | (КПКВК ДБ)   | (найменування головного розпорядника)                              |  |
| 2. | 2803000  | Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру |  |
|    | (КПКВК ДБ)   | (найменування відповідального виконавця)                           |  |
| 3. | 2803010  | 0421   | Керівництво та управління у сфері геодезії, картографії та кадастру                              |
|    | (КПКВК ДБ)   | (КФКВК)  | (найменування бюджетної програми)  |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань -  |  | <u>998 922,9</u> тис. гривень, у тому числі із загального фонду - <u>998 819,7</u> тис. гривень. |
|    |  |  | та із спеціального фонду - <u>103,2</u> тис. гривень.  |
| 5. | Підстави для виконання бюджетної програми:   |  |  |
|    | Земельний кодекс України;  |  |  |
|    | Закон України "Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність";   |  |  |
|    | Закон України "Про географічні назви";   |  |  |
|    | Закон України "Про судовий збір";  |  |  |
|    | Указ Президента України від 08 квітня 2011 року № 445 "Про Державне агентство земельних ресурсів України";   |  |  |
|    | постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 1997 року № 269 "Про затвердження положення про порядок розпорядження картографічною інформацією";   |  |  |
|    | постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 "Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами платних адміністративних послуг"; |  |  |
|    | постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2012 року № 200 "Деякі питання Державної служби геодезії, картографії та кадастру";   |  |  |

постанова Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 року № 442 "Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади";  
 постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 5 "Про утворення територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру";  
 постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 "Про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру".  
 постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 "Про ефективне використання державних коштів"

6. Стратегічні цілі головного розпорядника, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми:

№ з/п	Стратегічна ціль
1	Гарантування продовольчої безпеки держави
2	Підвищення конкурентоспроможності вітчизняної сільськогосподарської продукції, ефективності галузей, забезпечення стабільності ринків

7. Мета бюджетної програми:

Забезпечення реалізації державної політики у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів

8. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
1	Реалізація державної політики у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів
2	Організація проведення робіт, пов'язаних із реалізацією земельної реформи
3	Здійснення ведення і адміністрування державного земельного кадастру та отримання інформації про відведення земельних ділянок
4	Проведення державної експертизи проєктів землеустрою, документації з оцінки земель, а також матеріалів і документації державного земельного кадастру
5	Організація та здійснення державного геодезичного нагляду за виконанням топографо-геодезичних і картографічних робіт та інших функцій у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності
6	Видача інженерам-землепорядникам кваліфікаційних сертифікатів інженера-землепорядника
7	Здійснення державного нагляду у сфері землеустрою

9. Напрями використання бюджетних коштів:

тис. гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	Забезпечення виконання функцій і завдань Держгеокадастру та його територіальних органів	989 377,9	103,2	989 481,1
2	Погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 01 січня 2017 року (крім АР Крим та м Севастополь)	310,3		310,3
3	Підвищення кваліфікації працівників	583,5		583,5
4	Сплата судового збору	8 548,0		8 548,0
<b>Всього</b>		<b>998 819,70</b>	<b>103,20</b>	<b>998 922,90</b>

## 10. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Код державної цільової програми	Назва державної цільової програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	тис. гривень
				Разом

## 11. Результативні показники бюджетної програми:

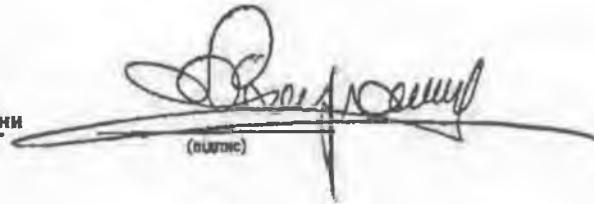
№ з/п.	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
<b>1 затрат</b>						
1	Кількість штатних одиниць центрального апарату	од.	Постанова КМУ від 05.04.2014 №85 / Внутрішньогосподарський облік	274,0		274,0
2	Кількість штатних одиниць територіальних органів	од.	Постанова КМУ від 05.04.2014 №85 / Внутрішньогосподарський облік	9 750,0		9 750,0
3	Кількість територіальних органів Держгеокадастра	од.	Постанова КМУ від 14.01.2015 року № 5	25,0		25,0
4	Загальна займана центральним апаратом площа приміщення	кв. м.	Договір оренди	3 857,9		3 857,9
5	Кількість відряджень працівників центрального апарату по території України	од.	Внутрішньогосподарський облік	108,0		108,0
6	Кількість закордонних відряджень працівників центрального апарату	од.	Внутрішньогосподарський облік	3,0		3,0
<b>2 продукту</b>						
1	Кількість сертифікованих інженерів-геодезистів, внесених в Державний реєстр	од.	Внутрішньогосподарський облік	200,0		200,0
2	Кількість поданих дозволів та висновків державної експертизи центральним апаратом	од.	Внутрішньогосподарський облік	1 400,0		1 400,0
3	Кількість отриманої та опрацьованої кореспонденції (доручень, листів, звернень, заяв, скарг громадян України) центральним апаратом	од.	Внутрішньогосподарський облік	121 300,0		121 300,0
4	Кількість отриманої та опрацьованої кореспонденції (доручень, листів) територіальними органами	од.	Внутрішньогосподарський облік	4 000 000,0		4 000 000,0
5	Кількість проведених аудиторських досліджень територіальними органами	од.	Внутрішньогосподарський облік	186,0		186,0
6	Кількість проведених аудиторських досліджень центральним апаратом	од.	Внутрішньогосподарський облік	14,0		14,0
7	Кількість розглянутих заяв на видачу кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землепорядників центральним апаратом	од.	Внутрішньогосподарський облік	200,0		200,0
8	Кількість розроблених нормативно-правових актів центральним апаратом	од.	Внутрішньогосподарський облік	15,0		15,0
9	Кількість поданих позовів	од.	Внутрішньогосподарський облік	1 290,0		1 290,0

10	Кількість працівників, які підвищили кваліфікацію	од.	Внутрішньогосподарський облік	1 192,0	1 192,0
11	Кількість виданих кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників центральним апаратом	од.	Внутрішньогосподарський облік	1 500,0	1 500,0
12	Кількість поданих позовів	од.	Внутрішньогосподарський облік	1 290,0	1 290,0
13	Кількість людино-днів перебування у відрядженнях по території України працівників центрального апарату	од.	Внутрішньогосподарський облік	756,0	756,0
14	Кількість людино-днів перебування у закордонних відрядженнях працівників центрального апарату	од.	Внутрішньогосподарський облік	15,0	15,0
15	Кількість працівників центрального апарату, що перебували у відрядженнях по території України	од.	Внутрішньогосподарський облік	108,0	108,0
16	Кількість працівників центрального апарату, що перебували у закордонних відрядженнях	од.	Внутрішньогосподарський облік	3,0	3,0
3	ефективності				
1	Кількість отриманої та опрацьованої кореспонденції (доручень, листів, звернень, заяв, скарг громадян України) на одного працівника центрального апарату	од.	Внутрішньогосподарський облік	443,0	
2	Кількість отриманої та опрацьованої кореспонденції на одного працівника територіальних органів	од.	Внутрішньогосподарський облік	410,0	
3	Кількість наданих дозволів та висновків державної експертизи на одного працівника центрального апарату	од.	Внутрішньогосподарський облік	5,0	
4	Середній розмір судового збору за подання одного позову -	тис.грн.	Внутрішньогосподарський облік	6,6	
5	Середні витрати на підвищення кваліфікації одного працівника	грн.	Внутрішньогосподарський облік	489,5	
6	Середній розмір судового збору за подання одного позову	тис.грн.	Внутрішньогосподарський облік	6,6	
7	Середня вартість 1 людино-дня перебування працівника центрального апарату у відрядженнях по території України	грн.	Внутрішньогосподарський облік	375,4	
8	Середня вартість 1 людино-дня перебування працівника центрального апарату у закордонних відрядженнях	грн.	Внутрішньогосподарський облік	6 666,7	
9	Середня тривалість перебування 1 працівника центрального апарату у відрядженні по території України	днів	Внутрішньогосподарський облік	5,0	
10	Середня тривалість перебування 1 працівника центрального апарату у закордонному відрядженні	днів	Внутрішньогосподарський облік	5,0	
4	якості				
1	Частка справ, за якими прийнято рішення на користь установи	відс.	Внутрішньогосподарський облік	100,0	
2	Рівень усунення порушень, виявлених в результаті проведених перевірок у їх загальній кількості	відс.	Внутрішньогосподарський облік	100,0	
3	Частка виданих дозволів та висновків державної експертизи у загальній кількості звернень щодо їх видачі	відс.	Внутрішньогосподарський облік	100,0	
4	Частка виданих кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників у загальній кількості звернень щодо їх видачі	відс.	Внутрішньогосподарський облік	100,0	
5	Рівень погашення кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 01 січня 2017 року (крім АП Крим та м. Севастополь)	відс.	Внутрішньогосподарський облік	41,2	

6	Частка працівників, які підвищили кваліфікацію, від загальної потреби на підвищення кваліфікації	відс.	5	Внутрішньо-господарський облік	100,0
7	Питома вага вчасно виконаних доручень у їх загальній кількості	відс.		Внутрішньо-господарський облік	100,0

12. Розподіл видатків у розрізі адміністративно-територіальних одиниць:

**Заступник Міністра (керівника установи)  
/керівник фінансової служби  
Міністерства аграрної політики та продовольства України**  
(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

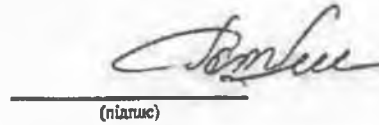


(підпис)

Б.Р. Ахіджанов

(прізвище та ініціали)

**Погоджено:  
Заступник Міністра/директор  
Департаменту Міністерства фінансів  
України**



(підпис)



(прізвище та ініціали)