

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо надання доступу нотаріусам до Державного земельного кадастру

I. Загальні положення

1.1. Ці методичні рекомендації містять загальний опис процедур надання нотаріусам доступу до Державного земельного кадастру (далі – Кадастр) за допомогою програмного забезпечення Кадастру шляхом підключення до нього нотаріусів.

1.2. У цих методичних рекомендаціях терміни вживаються у такому значенні:

Адміністратор	Державне підприємство “Центр державного земельного кадастру”
АРМ нотаріуса	автоматизоване робоче місце нотаріуса, що складається з персонального комп’ютера та додаткового обладнання (друкуючого пристрою, засобів телекомунікації тощо)
АС ДЗК	автоматизована система Державного земельного кадастру
Держгеокадастр	Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру
Договір	Договір про надання послуг з підключення, технічного і технологічного супроводження доступу до відомостей Кадастру
нотаріус	приватний нотаріус або нотаріус державної нотаріальної контори
ПЗ нотаріуса	комплекс програмних засобів, необхідних для доступу до відомостей Кадастру
Регіональний Адміністратор	регіональний структурний підрозділ Адміністратора
обліковий запис	сукупність інформації про нотаріуса, засобів та прав нотаріуса відносно обробки відомостей Кадастру
активація/деактивація облікового запису	дії Адміністратора та/або регіонального Адміністратора щодо надання/припинення можливості застосування нотаріусом засобів та прав з обробки відомостей Кадастру

Інші терміни вживаються в значеннях, наведених у Законах України “Про Державний земельний кадастр”, “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, “Про нотаріат” та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до них.

1.3. Послуги із забезпечення доступу нотаріусів до Кадастру, а саме підключення, технічне і технологічне супроводження такого доступу надаються на підставі Договору ([розміщеного на сайті Центру ДЗК в розділі «Інформація сторонньому користувачу АС ДЗК»](#)), укладеного між приватним нотаріусом або головним територіальним управлінням юстиції Мін’юсту в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі (у разі надання доступу до Кадастру державному нотаріусу), та Адміністратором.

1.4. Процедури підключення приватних нотаріусів та нотаріусів державних нотаріальних контор до Кадастру є аналогічними (крім відомостей, які наводяться в Заяві про приєднання до Договору).

1.5. Інформаційно-консультативні послуги з питань роботи з Кадастром шляхом проведення безоплатних одноденних занять надаються нотаріусу відповідно до графіку Адміністратора (за адресою: м. Київ вул. Народного ополчення, 3) або одночасно із здійсненням робіт з налаштування АРМ нотаріуса регіональним адміністратором.

1.6. Відповіді на питання щодо:

- підключення нотаріусів до Кадастру надаються службою підтримки нотаріусів: nsp@dzk.gov.ua;
роботи із ПЗ нотаріуса – на лінії технічної підтримки Адміністратора або регіонального адміністратора 067 245 79 90 (контактна інформація розміщена на сайті Центра ДЗК в розділі «Інформація сторонньому користувачу АС ДЗК»).

II. Отримання нотаріусом доступу до Кадастру

Процедура отримання доступу до Кадастру складається з наступних етапів:

- 1) забезпечення нотаріусом відповідності характеристик АРМ нотаріуса та складу програмного забезпечення вимогам Адміністратора;
- 2) укладання договору між Адміністратором та приватним нотаріусом або головним територіальним управлінням юстиції Мін’юсту в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі;
- 3) виконання Адміністратором робіт з налаштування АРМ нотаріуса;
- 4) включення АРМ нотаріуса до складу АС ДЗК.

2.1. Вимоги до АРМ нотаріуса та програмного забезпечення

2.1.1. АРМ нотаріуса повинне відповідати таким загальним технічним характеристикам (не гірше):

- центральний процесор (CPU) - не гірше 2Core x 2,0 GHz;
- оперативна пам’ять (RAM) - не гірше 2 Gb;
- вільне місце на жорсткому диску (HDD) - не менше 5 Gb;
- мережевий порт - 10Mbit;

- наявність вільного порта USB 2.0;
- пристрій зчитування оптичних дисків.

2.1.2. Склад наявного програмного забезпечення повинен містити:

- операційну систему Microsoft Windows 7 Enterprise SP1 (або аналогічну за умови наявності експертного висновку у сфері ТЗІ);
- модуль шифрування “Cisco UVPN-ZAS” (клієнт для Windows 7 / x32, x64);
- програмне забезпечення двофакторної аутентифікації – “Засіб програмний криптографічного захисту інформації “КРИПТО ПІДПИС” – Програмний модуль ”Клієнт”;
- антивірусне програмне забезпечення Eset NOD 32 (або аналогічне, за умови наявності експертного висновку у сфері ТЗІ).

Програмне забезпечення повинно використовуватися нотаріусом на підставі ліцензії на використання відповідної комп’ютерної програми.

2.1.3. При невідповідності АРМ нотаріуса та програмного забезпечення вимогам Адміністратора якісний доступ до Кадастру Адміністратором не гарантується.

2.2. Укладання договору між Адміністратором та приватним нотаріусом або головним територіальним управлінням юстиції Мін’юсту в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі

2.2.1. Для укладання Договору приватний нотаріус або головне територіальне управління юстиції Мін’юсту в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі:

1) надсилає на поштову адресу регіонального Адміністратора:

- Заяву про приєднання до Договору ([розміщена на сайті Центру ДЗК в розділі «Інформація сторонньому користувачу АС ДЗК»](#)) у двох примірниках;
- засвідчену ним копію реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності – для приватних нотаріусів;
- засвідчену ним копію ліцензії на використання програмного забезпечення модулю шифрування “Cisco UVPN-ZAS” (клієнт для Windows 7 / x32, x64);
- оригінал платіжного документу, який підтверджує оплату послуг за Договором (зразок платіжного документу, адреси та контактна інформація для звернень розміщені на сайті Центра ДЗК).

2) на адресу електронної поштової скриньки регіонального Адміністратора - в електронній формі відскановані копії Заяви та документів, визначених підпунктом 1 цього пункту.

Поштові та електронні адреси регіональних Адміністраторів ([розміщені на сайті Центру ДЗК в розділі «Інформація сторонньому користувачу АС ДЗК»](#)).

2.3. Виконання Адміністратором робіт із налаштування АРМ нотаріуса

2.3.1. Після отримання регіональним адміністратором інсталяційного диску для встановлення засобу криптографії, створення ним облікового

запису, та у погоджену з нотаріусом дату технічний спеціаліст регіонального адміністратора виїжджає за адресою розташування АРМ нотаріуса та:

- проводить встановлення та налаштування ПЗ нотаріуса;
- проводить тестування АРМ нотаріуса із встановленим ПЗ нотаріуса;
- повідомляє нотаріуса про відомості облікового запису та проводить навчання користуванню ПЗ нотаріуса;
- заповнює Акт тестування АРМ нотаріуса в 3-х примірниках ([розміщені на сайті Центру ДЗК в розділі «Інформація сторонньому користувачу АС ДЗК»](#));
- оформлює Акт наданих послуг ([розміщені на сайті Центру ДЗК в розділі «Інформація сторонньому користувачу АС ДЗК»](#)).

Документи, визначені цим пунктом, підписуються регіональним Адміністратором та нотаріусом у встановленому законодавством порядку.

2.3.2. Два примірника оригіналу Акту тестування АРМ нотаріуса передаються регіональним Адміністратором Адміністратору.

2.4. Включення АРМ нотаріуса до складу АС ДЗК

2.4.1. Адміністратор передає оригінал Акту тестування АРМ нотаріуса Держгеокадастру для прийняття рішення про допуск нотаріуса до відомостей Кадастру та надання дозволу про включення АРМ до складу АС ДЗК.

2.4.2. Адміністратор після отримання дозволу Держгеокадастру протягом трьох робочих днів забезпечує активацію облікового запису.