

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби  
України з питань геодезії,  
картографії та кадастру  
\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ**  
**ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні  
підрозділи та структурні підрозділи в районах, містах Головних управлінь Держгеокадастру в  
областях

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреси центрів надання адміністративних послуг  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |   |
| 4.   | Закони України   | Статті 20, 23 Закону України "Про оцінку земель"  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 "Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)"<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 "Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів"<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                             |   |
|  |  |   |

| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>8.</b>                                       | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування  |
| <b>9.</b>                                       | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування<br>2. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи.  |
| <b>10.</b>                                      | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або замовлення послуги в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру ( <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a> ) |
| <b>11.</b>                                      | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |
| <b>12.</b>                                      | Строк надання адміністративної послуги   | Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви   |
| <b>13.</b>                                      | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Відсутність технічної документації   |
| <b>14.</b>                                      | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки   |
| <b>15.</b>                                      | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| <b>16.</b>                                      | Примітка   |  |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ПРОВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ДЛЯ**  
**ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)**

(назва адміністративної послуги)

Головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреси центрів надання адміністративних послуг   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центрів надання адміністративних послуг   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Закон України "Про державну експертизу земельпорядної документації"  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 974 "Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку"<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації  |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (для фізичних осіб) або клопотання (для юридичних осіб) про проведення державної експертизи земельпорядної документації<br>Оригінал об'єкту державної експертизи земельпорядної документації<br>Копія договору на складання земельпорядної документації<br>Кошторис на виконання проектно-вишукувальних робіт<br>Документ, що підтверджує сплату коштів за проведення експертизи       |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою  |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання  | Послуга платна   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | адміністративної послуги   |  |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 39 Закону України “Про державну експертизу земельпорядної документації”<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 року № 835 Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»      |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання земельпорядної документації, але не може бути менше 20 гривень                            |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення послуги   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається територіальним органом Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу  |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги   | Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи  |
| 13.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | Невідповідності його вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів<br>Виявлення недостовірних даних<br>Про відмову в реєстрації об'єкта експертизи головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві повідомляють протягом трьох днів у письмовій формі із зазначенням її причини |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги   | Висновок державної експертизи земельпорядної документації або відмова у проведенні реєстрації об'єкта експертизи   |
| 15.  | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| 16.  | Примітка   |  |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах Головних управлінь Держгеокадастру в областях  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |  |
|---|--|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг  |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |  |
| 4.  | Закони України   | Стаття 37 Закону України "Про Державний земельний кадастр"   |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.<br>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей   |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення   |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 2 робочих дні з дня реєстрації повідомлення про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| 16. | Примітка   | * Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги виправлення  
технічної помилки у відомостях з Державного  
земельного кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_  
(об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

- довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;
- вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

- документ, що містить технічні помилки;
- документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;
- документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви



М.П.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ**  
**ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
 (назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах Головних управлінь Держгеокадастру в областях  
 (найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | Адреса центру надання адміністративних послуг   |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг   |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |   |
| 4.  | Закони України   | Стаття 29 Закону України "Про Державний земельний кадастр"  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)<br>3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право<br>4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій" |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення   |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> <li>3. Із заявою звернулася неналежна особа</li> <li>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol>                                   |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги  | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)  | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| 16. | Примітка  | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення відомостей  
(змін до них) до Державного земельного  
кадастру про межі частини земельної ділянки,  
на яку поширюються права суборенди,  
сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини  
земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з  
кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку  
поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;

- документація із землеустрою;
- електронний документ;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ), ДОВІДКИ ПРО**  
**НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У**  
**ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА**  
**ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Земельний кодекс України, Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям"  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"                               |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) - для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.  |
| 16. | Примітка   | *Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток 1  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки про  
наявність та розмір земельної  
частки (паю)

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості              |
| з Державного земельного кадастру)                    |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /      |
| найменування юридичної особи)                        |
| (податковий номер/серія та номер паспорта            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                    |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,            |
| яка звернулася із заявою                             |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти           |
| від імені особи)                                     |
| (місце проживання фізичної особи /                   |
| місцезнаходження юридичної особи)                    |
| (контактний телефон)                                 |

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України  
 землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці  
 обмеження у використанні земель  
 земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br><input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |



|  |  |
|--|--|
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Додаток 2  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки про  
наявність у Державному земельному  
кадастрі відомостей про одержання у  
власність земельної ділянки в межах  
норм безоплатної приватизації за  
певним видом її цільового  
призначення (використання)

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості              |
| з Державного земельного кадастру)                    |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /      |
| найменування юридичної особи)                        |
| (податковий номер/серія та номер паспорта            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                    |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,            |
| яка звернулася із заявою                             |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти           |
| від імені особи)                                     |
| (місце проживання фізичної особи /                   |
| місцезнаходження юридичної особи)                    |
| (контактний телефон)                                 |

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України  
 землі в межах території адміністративно-

## територіальної одиниці

- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
  - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
  - довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
  - довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
  - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br><input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку |  |
|---------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Місце розташування земельної ділянки   |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса центру надання адміністративних послуг   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |   |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника надсилається через  |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.  |
| <b>11.</b>   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
|              |  | <i>У разі платності:</i>  |
| <b>11.1</b>  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| <b>11.2</b>  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку<br>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні"   |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги   | В день реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру  |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за бажанням заявника видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про  |

|            |          |  |
|------------|----------|--|
|            |          | вручення на адресу, вказану заявником у заяві.   |
| <b>16.</b> | Примітка | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного про земельну ділянку

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості              |
| з Державного земельного кадастру)                    |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /      |
| найменування юридичної особи)                        |
| (податковий номер/серія та номер паспорта            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                    |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,            |
| яка звернулася із заявою                             |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти           |
| від імені особи)                                     |
| (місце проживання фізичної особи /                   |
| місцезнаходження юридичної особи)                    |
| (контактний телефон)                                 |

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну



## ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
  - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
  - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br><input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |

|  |  |
|--|--|
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням  |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
|                          |  | <p>про вручення.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>   |
| <b>11.</b>               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
| <i>У разі платності:</i> |  |   |
| <b>11.1.</b>             | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| <b>11.2.</b>             | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку</p>   |
| <b>11.3.</b>             | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| <b>12.</b>               | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру   |
| <b>13.</b>               | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| <b>14.</b>               | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| <b>15.</b>               | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.  |
| <b>16.</b>               | Примітка   | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про землі в  
межах території адміністративно-  
територіальних одиниць

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості              |
| з Державного земельного кадастру)                    |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /      |
| найменування юридичної особи)                        |
| (податковий номер/серія та номер паспорта            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                    |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,            |
| яка звернулася із заявою                             |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти           |
| від імені особи)                                     |
| (місце проживання фізичної особи /                   |
| місцезнаходження юридичної особи)                    |
| (контактний телефон)                                 |

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України  
 землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці  
 обмеження у використанні земель

- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
  - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
  - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br><input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку            |  |
| Місце розташування земельної ділянки |  |

|  |  |
|--|--|
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)   |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг  |
| <b>3.</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| <b>4.</b>  | Закони України   | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"   |
| <b>5.</b>  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"  |
| <b>6.</b>  | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| <b>7.</b>  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| <b>8.</b>  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| <b>9.</b>  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| <b>10.</b>   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.  |



|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.   |
| <b>11.</b>   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
|              |  | <i>У разі платності:</i>  |
| <b>11.1.</b> | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| <b>11.2.</b> | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку   |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру   |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br><br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).<br><br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.   |
| <b>16.</b>   | Примітка   | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження у  
використанні земель

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості              |
| з Державного земельного кадастру)                    |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /      |
| найменування юридичної особи)                        |
| (податковий номер/серія та номер паспорта            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                    |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,            |
| яка звернулася із заявою                             |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти           |
| від імені особи)                                     |
| (місце проживання фізичної особи /                   |
| місцезнаходження юридичної особи)                    |
| (контактний телефон)                                 |

### ЗАЯВА

#### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну

## ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
  - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
  - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br><input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |

|  |  |
|--|--|
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДКИ,  
ЩО МІСТИТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса центру надання адміністративних послуг   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |   |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"   |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.   |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.   |
| <b>11.</b>   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
|              |  | <i>У разі платності:</i>  |
| <b>11.1</b>  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| <b>11.2.</b> | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку  |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру   |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги   | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру   |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)   | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві.  |
| <b>16.</b>   | Примітка   | *Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

Додаток  
До Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки, що містить  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості              |
| з Державного земельного кадастру)                    |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /      |
| найменування юридичної особи)                        |
| (податковий номер/серія та номер паспорта            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                    |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,            |
| яка звернулася із заявою                             |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти           |
| від імені особи)                                     |
| (місце проживання фізичної особи /                   |
| місцезнаходження юридичної особи)                    |
| (контактний телефон)                                 |

### ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України  
 землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці  
 обмеження у використанні земель  
 земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність земельних ділянок;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;<br><input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |



|  |  |
|--|--|
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ,  
КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"   |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру  |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням  |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
|              |  | <p>про вручення.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>   |
| <b>11.</b>   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)  |
|              |  | <i>У разі платності:</i>  |
| <b>11.1.</b> | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  |
| <b>11.2.</b> | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку</p>   |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу  |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги   | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру   |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) надано замовникам витягів з Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру в разі необхідності отримання ними додаткової графічної інформації про такий об'єкт; органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноважені ними особи; особам, в інтересах яких встановлено обмеження у використанні земель, або уповноваженим ним особам; оцінювачам з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які зареєстровані у Державному реєстрі сертифікованих інженерів-землевпорядників; особам, яким в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру інженерів-геодезистів, Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, для виконання зазначених робіт).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги   | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | кадастру   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення на адресу, вказану заявником у заяві. |
| 16. | Примітка                                 | * Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

## Додаток

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

|  |
|--|
| (особа, уповноважена надавати відомості              |
| з Державного земельного кадастру)                    |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /      |
| найменування юридичної особи)                        |
| (податковий номер/серія та номер паспорта            |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                    |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,            |
| яка звернулася із заявою                             |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та   |
| документа, що посвідчує повноваження діяти           |
| від імені особи)                                     |
| (місце проживання фізичної особи /                   |
| місцезнаходження юридичної особи)                    |
| (контактний телефон)                                 |

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|  |   |  |
|--|---|--|
| Відомості про:   | <input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу | <input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування;<br><input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";<br><input type="checkbox"/> нотаріуса |
| Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи  |   |  |
| Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера   |   |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи   |   |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)  |   |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |   |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|  |  |
|--|--|
| Дані про земельну ділянку                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |

|  |  |
|--|--|
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |
|--|--|

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У**  
**ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО**  
**НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи**  
**та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

|   |  |   |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | Адреса центру надання адміністративних послуг   |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг   |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |   |
| 4.  | Закони України   | Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій", інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою |



|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду.</p> <p>3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України "Про Державний земельний кадастр".</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>   |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами у паперовій формі разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги  | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами<br>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)  | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| 16. | Примітка  | * Форма заяви про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру відомостей  
про обмеження у використанні земель,  
встановлені законами та прийнятими  
відповідно до них нормативно-правовими  
актами, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та  
прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про обмеження у використанні земель,  
встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами,  
щодо:

- земель в межах державного кордону України;
- земель в межах території адміністративно-територіальної одиниці.

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру

|                    |  |
|--------------------|--|
| Місце розташування |  |
| Інші відомості     |  |

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- інші документи в кількості \_\_\_\_\_ шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО**  
**ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| <b>1</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | Адреса центру надання адміністративних послуг   |
| <b>2</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг   |
| <b>3</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |   |
| <b>4.</b>   | Закони України   | Стаття 21 Закону України “Про Державний земельний кадастр”  |
| <b>5.</b>   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”   |
| <b>6.</b>   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| <b>7.</b>   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |   |
| <b>8.</b>   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру   |
| <b>9.</b>   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)<br>3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”<br>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр» |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> <li>3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі</li> <li>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги  | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)  | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| 16. | Примітка  | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення відомостей  
(змін до них) про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

#### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості  
(зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру, щодо  
якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО**  
**ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ, З ВИДАЧЕЮ**  
**ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |  |
|---|--|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| <b>1</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| <b>2</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг  |
| <b>3</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |  |
| <b>4.</b>   | Закони України   | Стаття 32 Закону України "Про Державний земельний кадастр"   |
| <b>5.</b>   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"  |
| <b>6.</b>   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| <b>7.</b>   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| <b>8.</b>   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць   |
| <b>9.</b>   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру<br>3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій"<br>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України "Про |



|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | Державний земельний кадастр”<br><br>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення   |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень)<br>2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою)<br>3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора<br>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги  | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць<br>Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру<br>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)  | Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві   |
| 16. | Примітка  | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення відомостей  
(змін до них) до Державного земельного  
кадастру про землі в межах територій  
адміністративно-територіальних одиниць, з  
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості  
(зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру, щодо  
якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної

одиниці;

- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |  |
|---|--|--|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг  |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |  |
| 4.  | Закони України   | Стаття 24 Закону України "Про Державний земельний кадастр"   |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)<br>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій"<br>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | Державний земельний кадастр»  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги  | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства<br>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини<br>3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора<br>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги  | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки<br>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки<br>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)  | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві   |
| 16. | Примітка  | *Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

Додаток

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги державна реєстрація  
земельної ділянки з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ;

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>   |  |   |
|---|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| 1.  | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг  | Адреси центру надання адміністративних послуг   |
| 2.  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг   |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |  |   |
| 4.  | Закони України   | Стаття 28 Закону України "Про Державний земельний кадастр"  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"   |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель<br>3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій"<br>4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України "Про Державний земельний кадастр"<br>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 8.  | Порядок та спосіб подання документів,  | Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні  |



|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | необхідних для отримання адміністративної послуги              | земель у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення   |
| 9.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації</li> <li>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</li> <li>3. Із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи)</li> <li>4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів)</li> <li>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване</li> <li>6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</li> </ol> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель</p>   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві   |
| 16. | Примітка   | *Форма заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

Додаток

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги державна реєстрація  
обмежень у використанні земель з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про державну реєстрацію обмеження у використанні земель

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу зареєструвати в Державному земельному кадастрі обмеження у використанні земель, що стосується використання:

- земель в межах державного кордону України;
- земель в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- земельної ділянки.

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого встановлюється обмеження, що підлягає державній реєстрації

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку |  |
|---------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| Місце розташування земельної ділянки  |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)  |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого встановлюється обмеження |  |

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- договір;
- рішення суду;
- електронний документ;

рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ З ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ З КІЛЬКІСНОГО ОБЛІКУ**  
**ЗЕМЕЛЬ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬ ТА РОЗПОДІЛ ЇХ ЗА ВЛАСНИКАМИ ЗЕМЕЛЬ,**  
**ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧАМИ, УГІДДЯМИ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру в місті Києві, міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи  
та структурні підрозділи в районах, містах головних управлінь Держгеокадастру в областях

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреса центру надання адміністративних послуг  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Закон України "Про землеустрій"  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 "Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг"<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява суб'єкта звернення   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява (форма заяви додається)*   |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями у паперовій формі подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою.   |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | До 14 календарних днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у системі документообігу суб'єкта надання послуги   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не визначено   |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |
| 16. | Примітка   | *Форма заяви наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги   |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
довідки з державної статистичної  
звітності з кількісного обліку земель  
про наявність земель та розподіл їх за  
власниками земель,  
землекористувачами, угіддями

Начальнику Відділу у \_\_\_\_\_  
районі Головного управління  
Держгеокадастру

у \_\_\_\_\_ області

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної  
особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної  
особи / місцезнаходження юридичної  
особи)

\_\_\_\_\_ контактний телефон

### ЗАЯВА

Прошу Вас відповідно до статті 50 Закону України «Про землеустрій»  
виготовити довідку з державної статистичної звітності про наявність земель та  
розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями для  
формування земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, яка  
знаходиться \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО  
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

(назва адміністративної послуги)

Головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві, управління (відділи) у районах, містах,  
міськрайонні, міжрегіональні управління (відділи) Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреси центрів надання адміністративних послуг  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |   |
| 4.   | Закони України   | Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”<br><br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |   |
| 8.   | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою   |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі  |
| 10.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою  |
| 11.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 12.  | Строк надання адміністративної послуги   | До 30 календарних днів  |
| 13.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Не визначено  |
| 14.  | Результат надання адміністративної послуги   | Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою  |
| 15.  | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві   |
| 16.  | Примітка   |   |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ТА НАДАННЯ В ОРЕНДУ  
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ  
ВЛАСНОСТІ (ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головні управління Держгеокадастру в областях, місті Києві**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |  |
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | Адреси центрів надання адміністративних послуг   |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг   |
| <b>3.</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| <b>4.</b>  | Закони України   | Статті 122, 123, 124 Земельного кодексу України  |
| <b>5.</b>  | Акти Кабінету Міністрів України  |  |
| <b>6.</b>  | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |
| <b>7.</b>  | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |  |
| <b>8.</b>  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява  |
| <b>9.</b>  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява<br>Документація із землеустрою<br>Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно із законом)   |
| <b>10.</b>   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою   |
| <b>11.</b>   | Платність (безплатність) надання адміністративної послуги  | Безоплатно   |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги   | У двотижневий строк з дня отримання погодженого проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (а в разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації згідно із законом – після отримання позитивного висновку такої експертизи) приймає рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та надання її у користування |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | Невідповідність проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів   |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги   | Рішення щодо передачі земельної ділянки сільськогосподарського призначення державної власності або відмова у його наданні  |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)   | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві  |
| <b>16.</b>   | Примітка   |  |



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ҐРУНТОВОГО ПОКРИВУ (РОДЮЧОГО**  
**ШАРУ ҐРУНТУ) ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**

(назва адміністративної послуги)

**Головні управління Держгеокадастру в областях**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>                |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг  |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4.   | Закони України   | Статті 166, 168 Земельного кодексу України; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"; Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності"; стаття 6 Закону України "Про державний контроль за використанням та охороною земель"  |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  |  |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  | Наказ Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.01.2005 № 1 «Про затвердження порядку видачі та анулювання спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) земельних ділянок» (zareєстровano в Міністерстві юстиції України 20.01.2005 № 70/10350)   |
| 7.   | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                            |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |
| 8.   | Підстави для отримання адміністративної послуги  | Заява суб'єкта господарювання та документи необхідні для отримання адміністративної послуги  |
| 9.   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– заява на отримання дозволу;</li> <li>– копія документа, що посвідчує право власності чи право користування земельною ділянкою;</li> <li>– копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб), код ЄДРПОУ для юридичної особи, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону; представників – копія документа, що посвідчує особу, довіреність на отримання дозволу, інформація щодо прізвища, імені та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону);</li> <li>– робочий проект землеустрою, затверджений в установленому законом порядку, із зазначенням його розробника;</li> <li>– копія агрохімічного паспорта земельної ділянки;</li> </ul> |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>– копія договору на виконання земляних робіт (у разі якщо заявник уклав договір на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з іншою фізичною чи юридичною особою), прізвище, ім'я та по батькові особи, відповідальної за додержання умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту, її номер телефону;</p> <p>– копія документа, що підтверджує сплату коштів за відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва (у разі їх наявності).</p>   |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою ним особою.</p> <p>Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення</p>  |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                             | Безоплатно  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги   | <p>Не більше 10 робочих днів</p> <p>Не більше 5 робочих днів у разі повторного звернення.</p>   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                         | <p>Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:</p> <p>– подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>– виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>– негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги   | <p>– видача дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки;</p> <p>– відмова у видачі дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельної ділянки з зазначенням визначених законом підстав</p>   |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | <p>Документ дозвільного характеру або письмова відмова, видається центром надання адміністративних послуг суб'єкту господарювання або уповноваженій ним особі при пред'явленні документа, що засвідчує його особу під підпис про одержання.</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі документа дозвільного характеру протягом двох робочих днів з дня закінчення встановленого законом строку розгляду заяви та документів, що додаються до неї, адміністратор направляє письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення.</p> |
| 16. | Примітки   |   |