

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, допущеної не з вини органу, що здійснює його ведення

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру, документів (або їх посвідчених копій), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та тих, що містять технічні помилки, документів з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі, документу, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі (крім документів поданих заявником із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру). Реєстрація зазначених документів у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру та їх передача до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру</p>	<p>В</p>	<p>1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру реєструються в Держгеокадастрі в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Прийняття пакета документів поданих суб'єктом звернення із заявою в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (печатки), через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного</p>

	інформаційну систему Держгеокадастру			земельного кадастру реєструються в Держгеокадастрі в день їх надходження в порядку черговості)
3.	<p>Перевіряє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – форму та зміст заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру; – наявність документів (або їх посвідчених копій), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та тих, що містять технічні помилки; документів з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі; – документу, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі; – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. 	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру реєструються у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

				реєструються у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
5.	Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його заявнику	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру реєструються у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
6.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) заявнику.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру	В	1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру реєструються у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
7.	У разі прийняття заяви: – здійснює її реєстрацію в програмному забезпеченні Державного земельного кадастру. Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: реєстраційний номер заяви;	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення

	<p>дата реєстрації заяви; відомості про особу, яка звернулася із заявою; відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву; – за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру повідомляє заявника про прийняття заяви поданої в електронній формі та присвоєний їй реєстраційний номер.</p>			<p>Державного земельного кадастру реєструються у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)</p>
8.	<p>Виправлення помилки у Державному земельному кадастрі. Виконує: перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок; складання в електронній та паперовій формі протоколу виправлення помилки за визначеною формою; виправлення помилки; письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою; на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом. Документ у паперовій формі, що містить виправлені відомості, разом з протоколом виправлення помилки та повідомленням про виявлення технічної помилки (за наявності) долучає до документа, в якому виявлено технічну помилку, і зберігається разом з ним; готує заміну документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	<p>1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p>

	<p>з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням;</p> <p>готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>приймає рішення про відмову у виправленні помилок відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
9.	<p>Формує для видачі заявнику пакет документів за результатами розгляду заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру:</p> <p>протоколу виправлення помилки;</p> <p>письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам;</p> <p>документу на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника);</p> <p>відмови у виправленні помилки.</p> <p>Підписує протокол виправлення помилки та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>У разі, коли протокол надається в електронній формі, посвідчує її власним кваліфікованим електронним підписом.</p> <p>У разі внесення змін до Поземельної книги засвідчує підписом Державного кадастрового реєстратора та скріплює своєю печаткою нові аркуші Поземельної книги у паперовій формі із зміненими відомостями, ознайомлює з ними заявника.</p> <p>Ознайомлює заявника з заявою про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В З	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
10.	Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про

	структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його заявнику			надання послуги у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
11.	За бажанням заявника надсилає сформований для видачі пакет документів засобами телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалось подання заяви.	Державний кадастровий реєстратор	В	1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
12.	Проставляє у системі	Спеціаліст	В	1 робочий день

	документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі пакет документів заявнику	відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру	(документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)
Загальна кількість днів надання послуги –			2 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			2 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про межі державного кордону України

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П,З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, рішення Верховної Ради України про затвердження документації із землеустрою щодо встановлення в натурі (на місцевості) державного кордону, документації із землеустрою щодо встановлення в натурі (на місцевості) державного кордону, розробленої відповідно до актів (міжнародних договорів) щодо демаркації та делімітації державного кордону, електронного документа. Реєстрація зазначених документів у системі документообігу Держгеокадастру та їх передача до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня (заяви реєструються в Держгеокадастрі в день їх надходження в порядку черговості)</p>
2.	<p>Реєстрація заяви суб'єкта звернення в програмному забезпеченні Державного земельного кадастру. Перевіряє: повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; наявність повного пакета документів, необхідних для державної реєстрації об'єкта Державного земельного кадастру; придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. Формує у разі наявності відповідних підстав, повідомлення про відмову у</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня (заяви реєструються в Держгеокадастрі в день їх надходження в порядку черговості)</p>

	<p>прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови.</p> <p>Вносить до Державного земельного кадастру такі дані: реєстраційний номер заяви; дата реєстрації заяви; відомості про особу, яка звернулася із заявою</p>			
3.	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей про межі державного кордону України до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>перевірку електронного документа та за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру;</p> <p>внесення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомостей про межі державного кордону України;</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>проставлення на титульному аркуші документації із землеустрою, матеріалах документації із землеустрою, що містять графічне зображення меж державного кордону України, аркушах відомостей про координати поворотних точок їх меж, обмежень, угідь у паперовій або електронній формі позначки про проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формування витягу з Державного земельного кадастру про межі державного кордону України;</p> <p>повертає заявникові документацію із землеустрою з</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги в Держгеокадастрі)

	<p>проставленою позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про межі державного кордону України до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.</p>			
4.	Підписує витяг з Державного земельного кадастру про межі державного кордону України або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою.	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги в Держгеокадастрі)
5.	Передає сформовані для видачі заявнику документи до спеціаліста Управління справами Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх заявнику (уповноваженій ним особі) чи надсилання поштою	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги в Держгеокадастрі)
6.	Проставляє у системі документообігу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи заявнику (уповноваженій ним особі) чи надсилає поштою	Спеціаліст Департаменту адміністративно-господарського забезпечення Держгеокадастру	В	З чотирнадцятого робочого дня (документи надаються в день звернення заявника)
Загальна кількість днів надання послуги -				14 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги надання висновку щодо меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості та інші характеристики товару

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладення резолюції керівництва Держгеокадастру	Управління забезпечення діяльності служби	В	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Спеціаліст Департаменту адміністративно-господарського забезпечення	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Спеціаліст відділу картографії та географічних назв Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Проведення експертизи та підготовка висновку або відмови про неможливість надання висновку	Спеціаліст відділу картографії та географічних назв Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності	В	Не пізніше двадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
6	Розгляд та погодження висновку	Керівництво Департаменту топографо-	В	Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з

	керівництвом Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності Перевірка та візування листа про неможливість надання висновку	геодезичної і картографічної діяльності		дня реєстрації заяви
7	Підписання відповіді керівництвом Держгеокадастру	Керівництво Держгеокадастру	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
8	Відправлення висновку разом із супровідним листом	Спеціаліст Департаменту адміністративно-господарського забезпечення	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги —				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) —				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладення резолюції керівництва Держгеокадастру	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Спеціаліст відділу державного геодезичного нагляду Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви
5	Прийняття рішення щодо погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або рішення про відмову у погодженні виконання таких робіт	Спеціаліст відділу державного геодезичного нагляду Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6	Підписання листа щодо погодження	Керівництво Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого

	виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів керівником Держгеокадастру або листа про відмову у погодженні виконання таких робіт			робочого дня з дня реєстрації заяви
7	Реєстрація листа в системі електронного документообігу Держгеокадастру	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
8	Надсилання листа суб'єкту звернення	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги —				15 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) —				15 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з проведення експертизи пропозицій та рішень органів державної влади щодо найменування або перейменування географічних об'єктів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	В день надходження звернення
2	Передача документів для накладення резолюції керівництва Держгеокадастру	Управління забезпечення діяльності служби	В	В день реєстрації звернення
3	Передача документів виконавцю	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4	Перевірка прийнятих документів	Спеціаліст відділу картографії та географічних назв Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності	В	Не пізніше третього календарного дня з дня реєстрації заяви
5	Проведення експертизи та підготовка висновку	Спеціаліст відділу картографії та географічних назв Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви
6	Розгляд та погодження	Керівництво Департаменту	В	Не пізніше двадцять восьмого

	висновку керівництвом Департаменту топографо-геодезичної і картографічної діяльності	топографо-геодезичної і картографічної діяльності		календарного дня з дня реєстрації заяви
7	Підписання відповіді	Керівництво Держгеокадастру	В	Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
8	Реєстрація листа в системі електронного документообігу Держгеокадастру	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
9	Надсилання висновку разом із супровідним листом або листа про відмову	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги —				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) —				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-землевпорядника

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання днів
1.	Прийом та реєстрація заяви про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-землевпорядника	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
2.	Передача заяви для накладення резолюції керівництвом Держгеокадастру та передача документів до відділу сертифікації	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
3.	Розгляд заяви. За результатами розгляду готується наказ про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-землевпорядника та супровідний лист заявнику	Спеціаліст відділу сертифікації Департаменту державної експертизи, сертифікації та нагляду у сфері землеустрою	В	Не пізніше двадцять шостого дня з дня реєстрації заяви
4.	Реєстрація наказу та супровідного листа	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
5.	Відправка наказу разом із супровідним листом заявнику	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше тридцятого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				До 30

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-геодезиста

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання днів
1.	Прийом та реєстрація заяви про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-геодезиста	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
2.	Передача заяви для накладення резолюції керівництвом Держгеокадастру та передача документів до відділу сертифікації	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
3.	Розгляд заяви. За результатами розгляду готується наказ про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-геодезиста та супровідний лист заявнику	Спеціаліст відділу сертифікації Департаменту державної експертизи, сертифікації та нагляду у сфері землеустрою	В	Не пізніше двадцять шостого дня з дня реєстрації заяви
4.	Реєстрація наказу та супровідного листа	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
5.	Відправка наказу разом із супровідним листом заявнику	Департамент організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше тридцятого дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги –				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				До 30

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги видача витягу
з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання днів
1.	Приймання заяви про видачу витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників	Спеціаліст Департаменту організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	В день звернення заявника
2.	Передача документів для накладення резолюції керівництвом Держгеокадастру та передача документів до відділу сертифікації	Спеціаліст Департаменту організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
3.	Розгляд заяви. За результатами розгляду готується витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або лист про відсутність запитуваної інформації в Державному реєстрі	Спеціаліст відділу сертифікації Департаменту державної експертизи, сертифікації та нагляду у сфері землеустрою	В	Не пізніше двадцять шостого дня
4.	Підписання супровідного листа або листа про відсутність запитуваної інформації в Державному реєстрі керівництвом Держгеокадастру	Керівництво Держгеокадастру	В	В день реєстрації супровідного листа
5.	Відправлення замовнику витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників разом із супровідним листом або листа про відсутність запитуваної інформації в Державному реєстрі	Спеціаліст Департаменту організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше тридцятого дня
Загальна кількість днів надання послуги –				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				До 30

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги видача витягу
з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання днів
1.	Приймання заяви про видачу витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів	Спеціаліст Департаменту організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	В день звернення заявника
2.	Передача документів для накладення резолюції керівництвом Держгеокадастру та передача документів до відділу сертифікації	Спеціаліст Департаменту організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Протягом одного дня
3.	Розгляд заяви. За результатами розгляду готується витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів або лист про відсутність запитуваної інформації в Державному реєстрі	Спеціаліст відділу сертифікації Департаменту державної експертизи, сертифікації та нагляду у сфері землеустрою	В	Не пізніше двадцять шостого дня
4.	Підписання супровідного листа або листа про відсутність запитуваної інформації в Державному реєстрі керівництвом Держгеокадастру	Керівництво Держгеокадастру	В	В день реєстрації супровідного листа
5.	Відправлення замовнику витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів разом із супровідним листом або листа про відсутність запитуваної інформації в Державному реєстрі	Спеціаліст Департаменту організаційно-аналітичної та протокольної роботи	В	Не пізніше тридцятого дня
Загальна кількість днів надання послуги –				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				До 30

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги проведення обов'язкової, добровільної державної експертизи земельпорядної документації, а також вибіркової державної експертизи земельпорядної документації (у разі видачі негативного висновку)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання об'єкта державної експертизи (перевірка наявності переліку документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, відповідно до вимог)	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи або працівник відділу звернення громадян	В	У день надходження клопотання (заяви)
	Реєстрація об'єкта державної експертизи на підставі клопотання (заяви) замовника, в електронному журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	Не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня одержання клопотання (заяви)
2	Накладання резолюції керівництвом Держгеокадастру і передача документів до експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	Керівництво Держгеокадастру відповідно до розподілу обов'язків	В	Не пізніше ніж другого робочого дня з дня реєстрації клопотання (заяви)
3	Проведення державної експертизи, яка включає дослідження, перевірку, аналіз та оцінку об'єкта експертизи на предмет його відповідності вимогам законодавства, встановленим стандартам, нормам і правилам. Узагальнення результатів експертних досліджень та підготовка висновку державної експертизи щодо доцільності затвердження земельпорядної документації	Експерти державної експертизи	В	Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації клопотання (заяви)
4	Перевірка та підписання висновку державної експертизи керівником експертного підрозділу	Керівник експертного підрозділу	В	Протягом одного робочого дня

5	Передача підготовленого висновку державної експертизи керівництву Держгеокадастру для затвердження	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	Протягом одного робочого дня
	Затвердження висновку державної експертизи керівництвом Держгеокадастру	Керівництво Держгеокадастру	З	Протягом одного робочого дня
6	Реєстрація висновку державної експертизи земельпорядної документації в електронному журналі обліку (реєстрації) об'єктів державної експертизи земельпорядної документації	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи	В	Протягом одного робочого дня
7	Видача замовнику висновку державної експертизи земельпорядної документації (разом з об'єктом експертизи) або надсилання висновку через систему електронного документообігу Держгеокадастру на електронну адресу замовника	Відповідальний працівник експертного підрозділу з питань проведення державної експертизи або працівник відділу звернення громадян	В	Не пізніше двадцятого робочого дня з дня реєстрації клопотання (заяви)
Загальна кількість днів надання послуги –				20 робочих днів
Загальна кількість днів (передбачених законодавством) –				20 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.