

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер-з 09-00 до 18-00 п'ятниця – з 09-00 до 16-45 Обідня перерва: 13-00 до 13-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 299-35-32/249-96-70 www.land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для

		виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,13 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення ***) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач УК у Печерському районі м. Київ/Печерський район/22012500, код отримувача (ЄДРПОУ 38004897), код доходів 22012500, номер рахунку (IBAN) UA258999980000034310879127304
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Держгеокадастрі
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Виявлення недостовірних даних Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням

		Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>***до 31 грудня 2021 р.</p>

## Додаток 1

до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з виправлення  
технічної помилки у відомостях  
Державного земельного кадастру, яка  
була допущена не з вини органу, що  
здійснює його ведення

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної

\_\_\_\_\_

особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_

особи / місцезнаходження юридичної особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про необхідність виправлення технічних помилок у**  
**документах, що стали підставою для внесення відомостей**  
**до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або**  
**юридичною особою виявлено помилку**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Державним кадастровим реєстратором	_____
	(Держгеокадастр або найменування
	_____
	його територіального органу)

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з доданими до нього  
документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації,  
що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_

(назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

\_\_\_\_\_

Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_

(суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність  
виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення  
відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ЗАЯВА**

### **про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_ ,  
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО**  
**МЕЖІ ДЕРЖАВНОГО КОРДОНУ УКРАЇНИ**

(назва адміністративної послуги)

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер-з 09-00 до 18-00 п'ятниця – з 09-00 до 16-45 Обідня перерва: 13-00 до 13-45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 299-35-32/249-96-70 www.land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77, 79, 80, 87, 88, 91, 93, 165, 173 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Рішення Верховної Ради України про затвердження документації із землеустрою щодо встановлення в натурі (на місцевості) державного кордону 3. Документація із землеустрою щодо встановлення в натурі (на місцевості) державного кордону, розроблена відповідно до актів (міжнародних договорів) щодо демаркації та делімітації державного кордону у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр” 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто Державному кадастровому реєстратору Держгеокадастру
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної документації у Держгеокадастрі
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою звернулася неналежна особа, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про межі державного кордону України, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відповідних відомостей (змін до них) Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру та/або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається заявнику (уповноваженій особі заявника)
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з  
внесення до Державного земельного  
кадастру відомостей (змін до них) про  
межі державного кордону України

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВИСНОВКУ ЩОДО МЕЖ ГЕОГРАФІЧНОГО МІСЦЯ, З ЯКИМ ПОВ'ЯЗАНІ  
ОСОБЛИВІ ВЛАСТИВОСТІ, ПЕВНІ ЯКОСТІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРУ**

(назва адміністративної послуги)

Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок — четвер — з 09-00 до 18-00 п'ятниця — з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 299 35 14 факс (044) 249 96 70 toromaps@land.gov.ua www.land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України “Про правову охорону географічних зазначень”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2001 р. № 149-р “Про спеціально уповноважені органи для визначення та контролю особливих властивостей та інших характеристик товару”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання висновку щодо визначення меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості або інші характеристики товару
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання висновку щодо визначення меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості або інші характеристики товару У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів

<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Висновок щодо визначення меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості або інші характеристики товару або відмова у наданні висновку
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
<b>16.</b>	Примітка	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПОГОДЖЕННЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО  
ПЕРЕЗАКЛАДКИ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ**

(назва адміністративної послуги)

**Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок — четвер — з 09-00 до 18-00 п'ятниця — з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 299 35 14 факс (044) 249 96 70 toromaps@land.gov.ua www.land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Стаття 22 Закону України “Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність”
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 15 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або відмова у погодженні
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві

<b>16.</b>	Примітка	Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів Державної геодезичної мережі
------------	----------	--

Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з  
Погодження виконання робіт із знесення або  
перезакладки геодезичних пунктів

\_\_\_\_\_ (найменування органу, якому надається заява)

Заявник \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи,

\_\_\_\_\_ її місцезнаходження, найменування посади,

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон;

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

\_\_\_\_\_ місце проживання, телефон)

**ЗАЯВА**

**Просимо (прошу) погодити виконання робіт із знесення або  
перезакладки геодезичного пункту**

\_\_\_\_\_ (робіт із знесення або перезакладки — підкреслити;  
назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ПРОПОЗИЦІЙ ТА РІШЕНЬ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ  
ЩОДО НАЙМЕНУВАННЯ ТА ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ГЕОГРАФІЧНИХ ОБ'ЄКТІВ**

(назва адміністративної послуги)

**Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок — четвер — з 09-00 до 18-00 п'ятниця — з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (044) 299 35 14 факс (044) 249 96 70 toromaps@land.gov.ua www.land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	стаття 8 Закону України «Про географічні назви»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 04.11.2009 № 1166 «Про затвердження Порядку проведення експертизи пропозицій та рішень органів державної влади щодо найменування або перейменування географічних об'єктів»
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про проведення експертизи пропозицій та рішень органів державної влади щодо найменування або перейменування географічних об'єктів
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про проведення експертизи пропозицій та рішень органів державної влади щодо найменування або перейменування географічних об'єктів. 2. Пропозиції та рішення органів державної влади щодо найменування або перейменування географічних об'єктів; обґрунтування пропонованого найменування або перейменування. 3. Інформація про думку місцевого населення, яке проживає на території, де розташований географічний об'єкт, відповідно до законодавства про референдуми (у разі найменування та перейменування адміністративно-територіальних одиниць і населених пунктів). 4. Пропозиції відповідних рад, органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо географічних об'єктів, розташованих на території кількох адміністративно-територіальних одиниць. 5. Висновок відповідних центральних органів виконавчої влади щодо найменування або перейменування транспортних об'єктів, гідровузлів, водосховищ, каналів, родовищ корисних копалин, територій, об'єктів природно-заповідного фонду тощо (у разі найменування або перейменування цих географічних об'єктів). 6. Відомості про назву, рід та місце розташування географічного об'єкта, що пропонується.



		<p>7. Відомості про рід географічного об'єкта, координати географічного об'єкта, назву ділянки суходолу чи водного простору, в межах якого розташовується географічний об'єкт, назву такого географічного об'єкта з різних джерел, у тому числі зарубіжних (для географічного об'єкта, що перейменовується), назву інших географічних об'єктів, що розташовуються поряд, або подібних (у разі найменування або перейменування географічного об'єкта Землі, відкритого українськими дослідниками і вченими).</p> <p>8. Інформація про факт відкриття географічного об'єкта із зазначенням строку відкриття, особи, яка відкрила географічний об'єкт, джерела, у якому зафіксовано факт відкриття (у разі найменування або перейменування географічного об'єкта Землі, відкритого українськими дослідниками і вченими).</p> <p>9. Коротка довідка про життя та діяльність вчених та інших видатних осіб, іменами яких пропонується найменувати географічний об'єкт (у разі такого найменування).</p> <p>10. Картографічний матеріал з відображенням географічного об'єкта</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником, надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Не може перевищувати 30 календарних днів з дня реєстрації заяви про надання висновку.</p> <p>До строку розгляду зазначених документів і матеріалів не зараховується час, необхідний для одержання додаткової інформації, а саме довідок чи інших документів, які містять роз'яснення поданих відомостей і є необхідними для прийняття обґрунтованого рішення</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність повного пакету документів.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про відповідність пропозиції щодо найменування або перейменування географічного об'єкта або відмова у видачі висновку
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, надсилання поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ, АНУЛЮВАННЯ, ЗУПИНЕННЯ ДІЙ,  
ПОНОВЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО СЕРТИФІКАТА СЕРТИФІКОВАНОГО  
ІНЖЕНЕРА-ЗЕМЛЕВПОРЯДНИКА**

(назва адміністративної послуги)

**Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 09-00 до 18-00 п'ятниця – з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон/факс (довідка) (044) 299-35-32/249-96-70 електронна адреса: <a href="mailto:expert@land.gov.ua">expert@land.gov.ua</a> ; веб-сайт: <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закон України	Закон України «Про землеустрій» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо дерегуляції господарської діяльності з проведення робіт із землеустрою та землеоціночних робіт»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.07.2017 № 392 «Про питання сертифікації інженерів-землепорядників та інженерів-геодезистів»
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення сертифікованого інженера-землепорядника
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою або засобами телекомунікаційного зв'язку
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Із заявою звернулася неналежна особа Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-землепорядника
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Відправляється поштою на адресу, вказану у зверненні
<b>16.</b>	Примітка	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИДАЧУ, АНУЛЮВАННЯ, ЗУПИНЕННЯ ДІЇ,  
ПОНОВЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО СЕРТИФІКАТА СЕРТИФІКОВАНОГО**

**ІНЖЕНЕРА-ГЕОДЕЗИСТА**

(назва адміністративної послуги)

**Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 09-00 до 18-00 п'ятниця – з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон/факс (довідка) (044) 299-35-32/249-96-70; електронна адреса: <a href="mailto:expert@land.gov.ua">expert@land.gov.ua</a> ; веб-сайт: <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закон України	Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення сертифікованого інженера-геодезиста
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою або засобами телекомунікаційного зв'язку
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Із заявою звернулася неналежна особа Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-геодезиста
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Відправляється поштою на адресу, вказану у зверненні
<b>16.</b>	Примітка	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ СЕРТИФІКОВАНИХ ІНЖЕНЕРІВ-**  
**ЗЕМЛЕВПОРЯДНИКІВ**

(назва адміністративної послуги)

**Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 09-00 до 18-00 п'ятниця – з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон/факс (довідка) (044) 299-35-32/249-96-70; електронна адреса: <a href="mailto:expert@land.gov.ua">expert@land.gov.ua</a> ; веб-сайт: <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.07.2017 № 392 «Про питання сертифікації інженерів-землепорядників та інженерів-геодезистів»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява, подана в паперовому або в електронному вигляді
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмова заява, подана в паперовому або в електронному вигляді У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою, подається через офіційний веб-сайт Держгеокадастру <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників або лист про відсутність запитуваної інформації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ СЕРТИФІКОВАНИХ ІНЖЕНЕРІВ-**  
**ГЕОДЕЗИСТІВ**

(назва адміністративної послуги)

**Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 09-00 до 18-00 п'ятниця – з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон/факс (довідка) (044) 299-35-32/249-96-70; електронна адреса: <a href="mailto:expert@land.gov.ua">expert@land.gov.ua</a> ; веб-сайт: <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.07.2017 № 392 «Про питання сертифікації інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмова заява, подана в паперовому або в електронному вигляді
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Письмова заява, подана в паперовому або в електронному вигляді У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилається поштою, подається через офіційний веб-сайт Держгеокадастру <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів або лист про відсутність запитуваної інформації
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОВЕДЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОЇ, ДОБРОВІЛЬНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ  
ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, А ТАКОЖ ВИБІРКОВОЇ ДЕРЖАВНОЇ  
ЕКСПЕРТИЗИ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
(У РАЗІ ВИДАЧІ НЕГАТИВНОГО ВИСНОВКУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Народного ополчення, 3, м. Київ, 03151
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер – з 09-00 до 18-00 п'ятниця – з 09-00 до 16-45 обідня перерва: з 13-00 до 13-45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	телефон/факс (довідка) (044) 299-35-62/249-96-70; електронна адреса: expert@land.gov.ua; вебсайт: www.land.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про державну експертизу земельпорядної документації»
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2006 № 974 «Про затвердження Порядку реєстрації об'єктів державної експертизи земельпорядної документації та типової форми її висновку» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Методика проведення державної експертизи земельпорядної документації, затверджена наказом Держкомзему України від 03.12.2004 № 391, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2004 за № 1618/10217
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Клопотання (заява) про проведення державної експертизи в паперовій або електронній формі Оригінал об'єкта державної експертизи в паперовій або електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису розробника Документ в паперовій чи електронній формі або інформацію (реквізити платежу) про оплату адміністративної послуги, що підтверджує сплату коштів за проведення державної експертизи У разі подання заяви в паперовій формі уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою або в електронній формі з використанням Єдиного державного порталу адміністративних послуг та інтегрованих з ним інформаційних систем Держгеокадастру
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 39 Закону України «Про державну експертизу земельпорядної документації» Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії

		та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за проведення державної експертизи встановлюється в розмірі 3 відсотків від кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт відповідно до кошторису, що є додатком до договору на складання землепорядної документації, але не може бути менше 20 гривень
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення послуги	Плата за проведення експертним підрозділом Держгеокадастру державної експертизи землепорядної документації зараховується на рахунок, відкритий в УК у Солом'янському районі м. Києва за кодом 22012500 (отримувач УК у Солом'янському районі м. Києва, код отримувача (ЄДРПОУ): 38050812, номер рахунку (IBAN): UA228999980334169879027026010), розміщений на офіційному вебсайті Держгеокадастру <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a> у підрозділі «експертиза» розділу «напрями діяльності»
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Строки проведення державної експертизи не можуть перевищувати 20 робочих днів від дня реєстрації об'єкта державної експертизи
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Висновок державної експертизи землепорядної документації з оприлюдненням на офіційному вебсайті Держгеокадастру з урахуванням законодавства про захист персональних даних
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника) в паперовому вигляді або через систему електронного документообігу Держгеокадастру на електронну адресу замовника
<b>16.</b>	Примітка	-