

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Держгеокадастру

від _____ № _____

**Положення про Юридичний департамент
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

I. Загальні положення

1. Юридичний департамент (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) та підпорядковується безпосередньо Голові Держгеокадастру (далі – Голова).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства юстиції України, Положенням про Держгеокадастр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15, Загальним положенням про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040, наказами Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. До складу Департаменту входять:

1) відділ правової роботи та експертизи проектів нормативно-правових актів;

2) відділ представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи;

3) відділ взаємодії з Верховною Радою України та нормотворчої діяльності;

4) відділ правового забезпечення роботи територіальних органів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, положенням про відповідний структурний підрозділ Департаменту, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

II. Основні завдання Департаменту

1. Основними завданнями Департаменту є:

1) участь у реалізації основних напрямів державної політики у сфері вдосконалення нормативно-правового забезпечення діяльності Держгеокадастру;

2) участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, підготовка проектів нормативно-правових актів;

3) організація правової роботи, спрямованої на забезпечення правильного застосування та неухильного дотримання вимог законодавства, інших актів Держгеокадастру, керівниками та працівниками Держгеокадастру під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру та його територіальних органів;

4) здійснення самопредставництва інтересів Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій, утворених Держгеокадастром, у судах, які складають систему судоустрою, визначену Законом України «Про судоустрій та статус суддів»;

5) здійснення представництва (захисту) інтересів Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій, утворених Держгеокадастром, в органах виконавчої влади, правоохоронних органах;

6) організація взаємодії Держгеокадастру з Верховною Радою України, її комітетами, депутатськими фракціями (групами), народними депутатами України, а також координація заходів, пов'язаних з такою взаємодією;

7) покладання на Департамент обов'язків, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у визначених Положенням про Держгеокадастр галузях і сферах, здійснює самопредставництво інтересів Держгеокадастру в судах;

2) забезпечує правильне застосування законодавства в апараті Держгеокадастру та сприяє правильному застосуванню законодавства на підприємствах, в установах і організаціях, що належать до сфери його управління, територіальних органах Держгеокадастру, а також інформує Голову про необхідність вжиття заходів щодо скасування актів, прийнятих з порушенням законодавства;

3) розробляє за дорученням Голови та бере участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Держгеокадастру;

4) перевіряє відповідність законодавству і міжнародним договорам України проекти наказів та інших нормативних актів, що подаються на підпис Голові, візує їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, на яких покладено виконання їх обов'язків;

5) проводить юридичну експертизу проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами Держгеокадастру, погоджує (візує) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів.

Видання нормативно-правового чи організаційно-розпорядчого акта, а також подання проекту такого акта Голові для його прийняття чи погодження без попереднього розгляду та погодження з Департаментом не допускається;

б) переглядає разом з іншими структурними підрозділами Держгеокадастру нормативно-правові акти та інші документи, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством;

7) інформує Голову про необхідність внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування.

Пропозиції Департаменту щодо приведення нормативно-правових актів та інших документів Держгеокадастру, а також актів підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, у відповідність із законодавством є обов'язковими для розгляду. У разі неврахування пропозицій Департаменту або часткового їх врахування Департамент подає Голові письмовий висновок до проекту акта;

8) вносить Голові пропозиції щодо подання нормативно-правового акта на державну реєстрацію у визначеному законодавством порядку;

9) розглядає проекти нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли до Держгеокадастру для погодження, з питань, що належать до компетенції Держгеокадастру, та готує пропозиції до них;

10) разом із заінтересованими структурними підрозділами Держгеокадастру бере участь у заходах щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;

11) здійснює юридичне забезпечення роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), бере участь в їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів Держгеокадастру, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;

12) здійснює самопредставництво інтересів Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій, утворених Держгеокадастром, у судах, які складають систему судоустрою, визначену Законом України «Про судоустрій та статус суддів»;

13) здійснює представництво (захист) інтересів Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій, утворених Держгеокадастром, в органах виконавчої влади, правоохоронних органах;

14) веде електронний реєстр судових документів за позовами, пред'явленими до Держгеокадастру та Держгеокадастром, і у разі необхідності направляє їх до відповідних структурних підрозділів Держгеокадастру, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, для виконання;

15) аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій дані статистичної звітності, що

характеризують стан дотримання законності Держгеокадастром, готує висновки за виявленими фактами правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування завданих збитків;

16) сприяє правильному застосуванню законодавства про працю, у разі невиконання або порушення його вимог подає Голові письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень;

17) здійснює методичне керівництво правовою роботою в Держгеокадастрі, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Держгеокадастру, перевіряє стан правової роботи та подає на розгляд керівнику державної служби пропозиції щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні їх діяльності, вживає заходи щодо впровадження новітніх форм і методів діяльності юридичної служби, виконання актів Міністерства юстиції України;

18) веде облік актів законодавства України;

19) збирає інформацію про офіційне оприлюднення актів законодавства у друкованих виданнях;

20) погоджує кандидатури претендентів на посади керівників юридичної служби підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру та його територіальних органів;

21) організовує і проводить роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації працівників юридичних служб підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру, роз'яснює застосування законодавства, надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Держгеокадастру, а також за дорученням Голови розглядає звернення громадян, звернення та запити народних депутатів України;

22) здійснює облік виданих довіреностей на вчинення правочинів, а також на представництво інтересів Держгеокадастру в судах;

23) організовує підготовку пропозицій Держгеокадастру до проектів планів законопроектної роботи Кабінету Міністрів України, здійснює підготовку відповідних звітів;

24) здійснює взаємодію Держгеокадастру з Верховною Радою України, її комітетами, депутатськими фракціями (групами), народними депутатами України;

25) за дорученням Голови виконує інші функції.

III. Права Департаменту

1. Департамент має право:

1) перевіряти дотримання законності структурними підрозділами Держгеокадастру та його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

2) одержувати від посадових осіб Держгеокадастру, його структурних підрозділів, територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що

належать до сфери його управління, інформацію, документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій.

З метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують оперативного вжиття відповідних заходів, посадові особи зобов'язані невідкладно подавати необхідні матеріали на вимогу Департаменту;

3) залучати, за згодою керівника іншого самостійного структурного підрозділу Держгеокадастру, територіального органу Держгеокадастру, відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативно-правових актів та актів організаційно-розпорядчого характеру, а також для розроблення і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань;

4) делегувати представника для участі у засіданнях колегії Держгеокадастру, інших дорадчих і колегіальних органів Держгеокадастру в разі розгляду на них питань щодо практики застосування законодавства;

5) здійснювати самопредставництво під час розгляду судових справ, зокрема, брати участь у засіданнях, діяти в судах від імені Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій утворених Держгеокадастром, користуватись усіма правами, що надані процесуальним законодавством України стороні, третій особі, в тому числі правом підписання та подання позову, повної або часткової відмови від позову, зміни позову, відкликання позову, визнання позову, відкликання та відмови від апеляційних і касаційних скарг;

6) представляти інтереси Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій, утворених Держгеокадастром, в органах досудового розслідування, органах прокуратури;

7) засвідчувати копії документів, що подаються до суду, до органів, що здійснюють дисциплінарне провадження щодо судді, слідчих органів, органів прокуратури, у тому числі документів, що підтверджують повноваження працівника Департаменту;

8) ініціювати наради за участю самостійних структурних підрозділів Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру та їх структурних підрозділів, державних підприємств, що належать до сфери Держгеокадастру;

9) має інші права відповідно до законодавства.

IV. Директор Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою, в порядку визначеному законодавством України.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Директор Департаменту має заступника директора департаменту – начальника відділу правової роботи та експертизи проектів нормативно-правових актів та заступника директора департаменту – начальника відділу представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи, які призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому порядку.

4. Доручення директора Департаменту, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Департаменту.

5. Заступник директора департаменту – начальник відділу правової роботи та експертизи проектів нормативно-правових актів координує роботу відділу взаємодії з Верховною Радою України та нормотворчої діяльності та відділів юридичної роботи у областях та м. Києві та Київської області.

Заступник директора департаменту – начальник представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи координує роботу відділу правового забезпечення роботи територіальних органів.

6. У разі відсутності директора Департаменту його функції виконує заступник директора Департаменту – начальник відділу правової роботи та експертизи проектів нормативно-правових актів, а у разі його відсутності – заступник директора Департаменту – начальника відділу представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи або інша особа, визначена директором Департаменту або наказом Голови.

V. Взаємодія Департаменту

Департамент у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, віднесених до його компетенції.

Директор
Юридичного департаменту

Валерій ДАУГУЛЬ