

Додаток  
до наказу Держгеокадастру « Про деякі  
питання організації діловодства»

**Перелік картотек системи електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»**

№ з/п	Назва картотек системи електронного документообігу	Перелік основних видів діловодних операцій за видами документів	Підрозділ, який відповідає за реєстрацію документів
1	Вхідні документи	Реєстрація вхідних документів	Служба діловодства
2	Вихідні документи	Реєстрація вихідних документів	Служба діловодства
3	Внутрішні документи	Реєстрація внутрішніх документів (доповідні записки, доручення, акти тощо)	Служба діловодства
4	Вхідна ДВС, ДФС	Реєстрація запитів, що надходять від виконавчої та фіскальної служб	Служба діловодства
5	Адмінпослуги вхідні	Реєстрація звернень про надання адміністративних послуг, які надаються управліннями Держгеокадастру в областях	Служба діловодства
6	Адмінпослуги вихідні	Реєстрація документів про надані адміністративні послуги	Служба діловодства
	Накази з адміністративно-господарських питань	Реєстрація наказів з адміністративно-господарських питань	Служба діловодства
	Протоколи апаратних нарад	Реєстрація протоколів апаратних нарад	Служба діловодства
	Накази з основної діяльності	Реєстрація наказів з питань основної діяльності (крім наказів, які стосуються питань здійснення функцій з державного нагляду (контролю))	Служба діловодства
7	Запити на отримання ПІ	Реєстрація запитів на інформацію	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації
8	Вихідні ПІ	Реєстрація листів про розгляд запитів на інформацію	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації
9	ЗВГ	Реєстрація звернень громадян	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації
10	ЗВГ вихідні	Реєстрація листів про розгляд звернень громадян	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації
11	Особистий прийом	Реєстрація звернень юридичних та фізичних осіб, які звернулися на особистий прийом до керівників головного управління Держгеокадастру в області	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації
12	Гаряча лінія	Реєстрація звернень юридичних та фізичних осіб, які надійшли на розгляд з гарячої лінії	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації

13	Урядова гаряча лінія	Реєстрація звернень юридичних та фізичних осіб, які надійшли через Єдину систему опрацювання звернень	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації
14	Громадська приймальня	Електронний облік осіб, яким надаються консультації у громадській приймальній територіальних підрозділів Держгеокадастру	Служба розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації
15	Судові справи	Реєстрація документів, що розглядаються в порядку адміністративного, господарського, кримінального або цивільного судочинства, справ про адміністративне правопорушення тощо	Служба діловодства
16	Документація із землеустрою	Доступ у режимі «Перегляд» до документації із землеустрою	Управління землеустрою та охорони земель
17	Висновки ДЗ	Доступ у режимі «Перегляд» до висновків про розгляд схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо меж природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів, проектів землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій, проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок, проектів землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, робочих проектів землеустрою, технічних документацій із землеустрою щодо інвентаризації земель, технічних документацій із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок	Управління землеустрою та охорони земель
18	Накази ОТГ	Доступ у режимі «Перегляд» до наказів про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність територіальним громадам, про відмову у передачі земельних ділянок державної власності у комунальну власність, про внесення змін до наказу про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність, про визнання таким, що втратив чинність, наказу про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність територіальним громадам	Управління землеустрою та охорони земель/Відділ розпорядження землями сільськогосподарського призначення
19	Накази СГ	Реєстрація наказів щодо розпорядження земельними ділянками сільськогосподарського призначення державної власності (про розроблення/надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, про припинення права постійного користування земельною ділянкою, про затвердження документації із землеустрою, про відмову у розробленні/ наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою, про відмову у затвердженні документації із землеустрою, про відмову у припиненні права постійного користування земельною ділянкою); наказів щодо виконання рішення	Управління землеустрою та охорони земель/Відділ розпорядження землями сільськогосподарського призначення

		суду (про надання дозволу на розробку документації із землеустрою, про надання у власність земельної ділянки, про надання в користування/оренду земельної ділянки, про затвердження документації із землеустрою); наказів про внесення змін до наказу, про втрату чинності наказу, про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою, про відмову у наданні у власність земельної ділянки, про відмову у наданні в користування/оренду земельної ділянки, про відмову у внесенні змін до наказу, про відмову у затвердженні документації із землеустрою; про припинення права власності на земельну ділянку, про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку	
20	Накази СГ (АТО)	Доступ у режимі «Перегляд» до наказів про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, про відмову у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, про внесення змін до наказу про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, про відмову у внесенні змін до наказу про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, про надання у власність земельної ділянки, про відмову у наданні у власність земельної ділянки, про внесення змін до наказу про надання у власність земельної ділянки, про відмову у внесенні змін до наказу про надання у власність земельної ділянки	Управління землеустрою та охорони земель/Відділ розпорядження землями сільськогосподарського призначення
21	Договори СГ	Доступ у режимі «Перегляд» до договорів оренди, сервітуту, емфітевзису земельних ділянок, додаткових угод про внесення змін до цих договорів, розірвання договорів оренди, сервітуту, емфітевзису, поновлення договорів оренди	Управління землеустрою та охорони земель/Відділ розпорядження землями сільськогосподарського призначення
22	Клопотання СГ вхідні	Реєстрація звернень юридичних та фізичних осіб щодо розпорядження земельними ділянками сільськогосподарського призначення державної власності, в тому числі які надходять через центри надання адміністративних послуг	Особа, відповідальна за реєстрацію
23	Клопотання СГ вихідні	Реєстрація документів про розгляд звернень юридичних та фізичних осіб щодо розпорядження земельними ділянками сільськогосподарського призначення державної власності	Особа, відповідальна за реєстрацію
24	Управління контентом журнал «Державний фонд документації із землеустрою»	Внесення (реєстрація) документації із землеустрою, яка передана до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді	Управління землеустрою та охорони земель
25	Накази про проведення інвентаризації земель	Реєстрація наказів про проведення державної інвентаризації земель; про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель; про внесення змін до наказу про проведення державної інвентаризації земель; про внесення змін до наказу про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель; про відмову у внесенні змін до наказу; про відмову у затвердженні технічної документації із землеустрою щодо	Управління землеустрою та охорони земель/Відділ розпорядження землями сільськогосподарського призначення

		інвентаризації земель; про відмову у проведенні державної інвентаризації земель, про втрату чинності наказу	
26	Вихідні інспекції	Реєстрація документів, які стосуються питань здійснення функцій державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі в частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів	Управління контролю за використанням та охороною земель
27	Накази з інспекційної діяльності	Реєстрація наказів про здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності; наказів про здійснення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю)	Управління контролю за використанням та охороною земель
28	Управління контентом	Реєстрація документів інспекторського реагування	Управління контролю за використанням та охороною земель, відділ державної експертизи
29	Єдина справа	Облік документів, що приймаються управлінням Держгеокадастру в області щодо заходу державного нагляду (контролю) стосовно певного суб'єкта господарювання	Управління контролю за використанням та охороною земель, відділ державної експертизи
30	Дозвіл на зняття ґрунту	Доступ у режимі «Перегляд» дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) земельних ділянок	Управління контролю за використанням та охороною земель
31	Заяви на отримання НГО	Реєстрація заяв про надання витягу про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (крім заяв, які приймаються державним кадастровим реєстратором)	Особа, відповідальна за діловодство
32	Вихідні НГО	Реєстрація витягів із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Особа, відповідальна за діловодство
33	Накази про проведення земельних торгів	Реєстрація наказів про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою на земельну ділянку для проведення земельних торгів; про внесення змін до наказу про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою на земельну ділянку для проведення земельних торгів; про відмову у затвердженні документації із землеустрою на земельну ділянку для проведення земельних торгів; про внесення змін до наказу про відмову у затвердженні документації із землеустрою на земельну ділянку для проведення земельних торгів; про скасування земельних торгів; про внесення змін до наказу про скасування земельних торгів	Відділ ринку та оцінки земель
34	Накази з кадрових питань	Реєстрація наказів з кадрових питань: про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, сумісництво, звільнення; підвищення кваліфікації, проходження практики, стажування, оцінювання результатів службової діяльності держслужбовців, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці; присвоєння звань	Управління роботи з персоналом

		(підвищення рангу, категорії, розряду); зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування надбавок, доплат, матеріальної допомоги; чергування, закінчення випробувального строку, покладання та зняття виконання обов'язків, оголошення конкурсу, конкурсна комісія, відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, графік відпусток, присвоєння рангів, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників територіальних органів Держгеокадастру	
35	Накази про надання відпусток	Реєстрація наказів про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням, відкликання з відпусток, надання додаткових відпусток, відпусток без збереження заробітної плати	Управління роботи з персоналом
36	Накази про стягнення	Реєстрація наказів про стягнення	Управління роботи з персоналом
37	Накази про відрядження	Реєстрація наказів про короткострокові відрядження в межах України	Управління роботи з персоналом
38	Вихідні кадрової служби	Реєстрація довідок з кадрових питань; письмових повідомлень кандидатам на зайняття посад про результати розгляду інформації, поданої для участі у конкурсі, про результати розв'язання ситуаційних завдань та допущення/недопущення до наступного етапу конкурсу, про результати проведення співбесіди; про переможця (переможців) конкурсу або про його (їх) відсутність	Управління роботи з персоналом
39	Висновки експертизи	Доступ у режимі «Перегляд» до висновків державної експертизи земельпорядної документації	Відділ державної експертизи
40	Експертиза вхідна	Доступ у режимі «Перегляд» до клопотань про проведення державної експертизи земельпорядної документації	Відділ державної експертизи
41	Вхідні документи ___ назва району	Реєстрація вхідних документів відповідно до повноважень	Особа, відповідальна за діловодство
42	Вихідні документи ___ назва району	Реєстрація вихідних документів відповідно до повноважень	Особа, відповідальна за діловодство
43	Запити на отримання ПІ ___ назва району	Реєстрація запитів на інформацію	Особа, відповідальна за діловодство
44	Вихідні ПІ ___ назва району	Реєстрація документів про розгляд запитів на інформацію	Особа, відповідальна за діловодство
45	ЗВГ ___ назва району	Реєстрація звернень громадян	Особа, відповідальна за діловодство
46	ЗВГ вихідні ___ назва району	Реєстрація документів про розгляд звернень громадян	Особа, відповідальна за діловодство
47	Пропозиції ___ назва району	Реєстрація пропозицій про виконання доручень, завдань	Особа, відповідальна за діловодство
48	Адмінпослуги вхідні ___ назва району	Реєстрація звернень про надання адміністративних послуг, які надаються управліннями Держгеокадастру в областях	Особа, відповідальна за діловодство

49	Адмінпослуги вихідні ___ назва району	Реєстрація документів про надані адміністративні послуги	Особа, відповідальна за діловодство
50	Особистий прийом керівників назва району	Реєстрація звернень громадян, які звернулися на особистий прийом керівників	Особа, відповідальна за діловодство

Заступник директора департаменту –  
начальник відділу інформаційно-  
аналітичного забезпечення діяльності  
служби та взаємодії з органами  
виконавчої влади Департаменту  
забезпечення діяльності служби

Аліна ПЕРОВА