

ПОЛОЖЕННЯ

про Відділ з питань запобігання та виявлення корупції Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

І. Загальні положення

1. Відділ з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Відділ) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та безпосередньо підпорядковується Голові Держгеокадастру.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу», Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15, Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 року за № 914/36536, наказами Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Координація в межах компетенції, методичне забезпечення та здійснення аналізу ефективності діяльності Відділу здійснюється Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство).

4. Відділ складається з начальника, заступника начальника та головних спеціалістів.

5. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначені Законом України «Про державну службу», Законом, Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

6. Втручання у діяльність Відділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Відділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

II. Основні завдання та функції Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах та підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ,

організацій, що належать до сфери його управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій Голові Держгеокадастру;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Держгеокадастру та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі у територіальних органах Держгеокадастру та підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери його управління;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі у територіальних органах Держгеокадастру та підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери його управління;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування керівника Держгеокадастру, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління;

2) надає працівникам Держгеокадастру, його територіальним органам та підприємствам, установам, організаціям, що належать до сфери його управління консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у апараті Держгеокадастру, його територіальних органах та підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери його управління;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних органів Держгеокадастру та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

б) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника Відділу повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Держгеокадастру пропозиції щодо таких заходів,

залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми Держгеокадастру, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми Держгеокадастру, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держгеокадастру;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Держгеокадастру та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у апараті Держгеокадастру (працювали або входять чи входили до складу утвореної конкурсної комісії), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує керівника Держгеокадастру, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Держгеокадастру;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Держгеокадастром вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі керівника Держгеокадастру про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками апарату Держгеокадастру, територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його

управління, з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом Держгеокадастру засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників апарату Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) за дорученням керівника Держгеокадастру виконує інші функції, що не виходять за межі повноважень Відділу.

III. Права Відділу

Відділ з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Держгеокадастр, його територіальні органи та підприємства, установи, організації, що належать до сфери його управління з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів центрального апарату Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівників, заступників керівників територіальних органів Держгеокадастру та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику Держгеокадастру подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб апарату Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників апарату Держгеокадастру, уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом керівника Відділу запити до територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

11) ініціювати перед керівником Держгеокадастру питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у територіальних органах Держгеокадастру та підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери його управління;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Держгеокадастру та надавати інформацію про них керівнику Держгеокадастру;

13) витребувати від структурних підрозділів Держгеокадастру, його територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління, інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Держгеокадастру;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Відділу;

15) надавати на розгляд керівника Держгеокадастру пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу.

IV. Начальник Відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Право» або «Публічне управління та адміністрування», досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та вільно володіє державною мовою.

3. Начальник Відділу має заступника начальника Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законом порядку, та у разі відсутності начальника Відділу виконує його обов'язки.

4. Начальник Відділу підзвітний і підконтрольний керівникові Держгеокадастру.

5. Начальник Відділу забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків покладених на Відділ.

6. Начальник Відділу забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції територіальних органів та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління

7. Начальник Відділу підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками відповідного органу.

8. Начальник Відділу визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

9. Начальник Відділу може бути звільнений за ініціативою керівника, за умови надання згоди Національним агентством у встановленому законодавством порядку.

10. На період відпустки начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інший державний службовець Відділу, який визначається керівником Держгеокадастру або начальником Відділу.

V. Взаємодія

Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, віднесених до його компетенції.

Начальника Відділу

Олег СІРИЙ