

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Держгеокадастру

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ринку земель
Управління ринку та оцінки земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ ринку земель (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління ринку та оцінки земель (далі – Управління) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики) і Держгеокадастру, Положенням про Держгеокадастр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Відділ складається з:

- 1) заступника начальника управління – начальника відділу ринку земель (далі – заступника начальника управління – начальник відділу);
- 2) заступника начальника Відділу;
- 3) головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Управління, цим Положенням, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

II. Основні завдання відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) реалізація державної політики у сфері земельних відносин з питань формування і функціонування ринку земель, аукціонної діяльності;
- 2) підготовка та надання пропозицій керівництву Держгеокадастру щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин в частині формування та функціонування ринку земель, аукціонної діяльності;
- 3) участь у розробленні та виконанні державних, галузевих, регіональних та місцевих програм з питань ринку земель, аукціонної діяльності;

4) розробка нормативно-технічних документів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

5) узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції Відділу, розробка пропозицій щодо вдосконалення земельного законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, міністерств та подання керівництву Держгеокадастру;

б) організація виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи з питань ринку земель та аукціонної діяльності;

7) організація проведення із спеціалістами територіальних органів Держгеокадастру семінарів-нарад з питань формування ринку земель та аукціонної діяльності;

8) створення методичної, нормативної та інформаційної бази для забезпечення проведення заходів з формування ринку земель;

9) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань формування ринку земель та аукціонної діяльності;

10) розгляд звернень громадян, народних депутатів України, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Відділу;

11) надання територіальним органам Держгеокадастру методичної та практичної допомоги з питань формування ринку земель та аукціонної діяльності, проведення перевірки їх діяльності з питань, що належать до компетенції Відділу;

12) забезпечення і контроль у межах своїх повноважень збереження державної таємниці.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та організовує проведення заходів щодо формування та функціонування ринку земель, аукціонної діяльності;

2) забезпечує науково-експертне, аналітичне, інформаційне та методичне проведення робіт, пов'язаних із земельними торгами;

3) вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

4) узагальнює оперативну звітність та аналізує продаж земельних ділянок та прав на них в адміністративно-територіальних одиницях України, в тому числі на земельних торгах;

5) розробляє форми звітності територіальних органів Держгеокадастру з питань продажу земельних ділянок та прав на них, в тому числі на конкурентних засадах;

б) надає керівництву Держгеокадастру інформацію щодо формування ринку земель;

7) здійснює моніторинг ринку земель у складі моніторингу земельних відносин;

8) проводить моніторинг щодо надходжень до державного та місцевих бюджетів коштів, отриманих від продажу земельних ділянок та прав на них;

9) готує та надає пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо функціонування обігу земель сільськогосподарського призначення;

10) розглядає питання щодо погодження продажу земельних ділянок державної та комунальної власності юридичним особам, створеним та зареєстрованим відповідно до законодавства іноземної держави.

3. За дорученням начальника Управління Відділ виконує інші функції.

III. Права відділу

Відділ має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) одержувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

3) організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) пропонувати створення за погодженням з іншими центральними органами виконавчої влади міжвідомчих комісій, експертних і консультативних рад, робочих груп;

6) здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах обов'язків, визначених цим Положенням;

7) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ, та організацій, що належать до сфери його управління, необхідні дані з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

8) мати вільний доступ до баз даних, що створені або створюються у Держгеокадастрі;

9) брати участь у нарадах, у тому числі міжнародних, засіданнях колегії, робочих груп, прес-конференціях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, що входять до компетенції Відділу;

10) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Держгеокадастру.

IV. Заступник начальника управління – начальник відділу

1. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

2. На посаду заступника начальника управління – начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра за однією зі спеціальностей

«Землевпорядкування», «Землевпорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» та «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. У разі відсутності заступника начальника управління – начальника відділу, його посадові обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інша особа визначена начальником Управління.

V. Взаємодія

1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з структурними підрозділами Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, з питань, віднесених до його компетенції.

Заступник начальника управління –
начальник відділу ринку земель
Управління ринку та оцінки земель

Олександр ПОЛІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Держгеокадастру
від _____ 2021 р. № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління ринку та оцінки земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

1. Загальні положення

1. Управління ринку та оцінки земель (далі – Управління) є структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики) і Держгеокадастру, Положенням про Держгеокадастр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. До складу Управління входять:

- 1) відділ ринку земель;
- 2) відділ оцінки земель.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Управління визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, положенням про відповідний структурний підрозділ Управління, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законом порядку.

2. Основні завдання Управління

1. Основні завдання Управління:

1) підготовка та надання пропозицій керівництву Держгеокадастру щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин в частині регулювання земельних відносин, формування та функціонування ринку земель, удосконалення оціночної та аукціонної діяльності;

2) реалізація державної політики у сфері земельних відносин з питань регулювання земельних відносин, оцінки земель та аукціонної діяльності, а також з питань формування і функціонування ринку земель;

3) участь у розробленні та виконанні державних, галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, ринку та оцінки земель;

4) розробка нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку, що відносяться до компетенції Управління.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції Управління, розробляє пропозиції щодо вдосконалення земельного законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, та подає керівництву Держгеокадастру;

2) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи з питань регулювання земельних відносин, ринку та оцінки земель;

3) організовує проведення із спеціалістами територіальних органів Держгеокадастру семінарів-нарад з питань регулювання земельних відносин, формування ринку земель, а також організації оціночної та аукціонної діяльності;

4) забезпечує створення методичної, нормативної та інформаційної бази для забезпечення проведення заходів з регулювання земельних відносин, формування ринку земель, здійснення оціночної та аукціонної діяльності;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань формування ринку земель, оцінки земель та аукціонної діяльності;

б) розглядає звернення громадян, народних депутатів України, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Управління;

7) надає територіальним органам Держгеокадастру методичну та практичну допомогу з питань регулювання земельних відносин, формування ринку та оцінки земель, проводить перевірки їх діяльності з питань, що належать до компетенції Управління;

8) забезпечує і контролює у межах своїх повноважень збереження державної таємниці;

9) розробляє та організовує проведення заходів щодо формування та функціонування ринку земель;

10) узагальнює оперативну звітність та аналізує продаж земельних ділянок та прав на них в адміністративно-територіальних одиницях України, в тому числі на конкурентних засадах;

11) розробляє форми звітності територіальних органів Держгеокадастру з питань продажу земельних ділянок та прав на них;

12) проводить моніторинг щодо надходжень до державного та місцевих бюджетів коштів, отриманих від продажу земельних ділянок та прав на них;

13) готує та надає пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо функціонування обігу земель сільськогосподарського призначення;

14) здійснює аналіз результатів експертної грошової оцінки земель усіх категорій;

15) проводить моніторинг стану формування ринку земель, результатів грошової оцінки земель, обігу земельних ділянок (прав на них) та прогнозування розвитку ринку земель;

16) здійснює моніторинг ринку земель у складі моніторингу земельних відносин;

17) готує та надає пропозиції щодо покращення стану функціонування орендних відносин;

18) надає пропозиції щодо регулювання земельних відносин в частині плати за землю;

19) бере участь у перевірках діяльності територіальних органів Держгеокадастру;

20) забезпечує науково-експертне, аналітичне, інформаційне та методичне проведення землеоціночних робіт;

21) проводить заходи щодо забезпечення виконання робіт з нормативної грошової оцінки земель та її проведення відповідно до вимог законодавства;

22) створює інформаційну базу даних з питань оціночної діяльності;

23) розробляє форми звітності територіальних органів Держгеокадастру щодо проведення нормативної грошової оцінки земель всіх категорій;

24) організовує проведення із спеціалістами територіальних органів Держгеокадастру семінарів-нарад з питань оціночної діяльності;

25) вживає організаційні заходи стосовно укладення з навчальними закладами угод про співробітництво щодо професійної підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

26) веде Державний реєстр оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які отримали кваліфікаційне свідоцтво, видачу витягів з нього;

27) готує пропозиції щодо вдосконалення методик та порядків виконання робіт з грошової оцінки земель;

28) організовує виконання на відповідній території робіт з оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

29) узагальнює інформацію про видачу витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок;

30) оновлює показники Довідника нормативної грошової оцінки земель населених пунктів;

31) забезпечує науково-експертне, аналітичне, інформаційне та методичне проведення робіт, пов'язаних із земельними торгами;

32) вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

33) здійснює аналіз результатів продажу земельних ділянок та прав на них на земельних торгах в адміністративно-територіальних одиницях України;

34) розглядає питання щодо погодження продажу земельних ділянок державної та комунальної власності юридичним особам, створеним та зареєстрованим відповідно до законодавства іноземної держави.

3. За дорученням керівництва Держгеокадастру Управління виконує інші функції.

3. Права Управління

1. Управління має право:

1) одержувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

2) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

3) брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Управління;

4) брати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, підготовці наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, віднесених до компетенції Управління;

5) здійснювати підготовку роз'яснень та готувати пропозиції територіальним органам Держгеокадастру та іншим організаціям з питань, віднесених до компетенції Управління;

6) здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях, в межах питань, віднесених до компетенції Управління;

7) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Держгеокадастру;

8) має інші права відповідно до законодавства.

4. Начальник Управління та його заступник

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру, в порядку визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра за однією зі спеціальностей «Землепорядкування», «Землепорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» та «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Управління має заступника начальника Управління – начальника відділу ринку земель, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законом порядку.

4. Доручення начальника Управління, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Управління.

5. У разі відсутності начальника Управління його функції виконує заступник начальника Управління – начальник відділу ринку земель або інша

особа, визначена начальником Управління або наказом Голови Держгеокадастру.

6. Заступник начальника Управління – начальника відділу ринку земель координує роботу відділу ринку земель та відділу оцінки земель.

5. Взаємодія

Управління у своїй діяльності взаємодіє з структурними підрозділами Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, з питань, віднесених до його компетенції.

Начальник Управління ринку
та оцінки земель

Людмила СПІЦИНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Держгеокадастру

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ оцінки земель
Управління ринку та оцінки земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ оцінки земель (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління ринку та оцінки земель (далі – Управління) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (далі – Мінагрополітики) і Держгеокадастру, Положенням про Держгеокадастр, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Відділ складається з:

- 1) начальника відділу;
- 2) головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Управління, Положенням про Відділ, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

II. Основні завдання відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) підготовка та надання пропозицій керівництву Держгеокадастру щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин в частині оцінки земель та оціночної діяльності;

2) участь у розробленні та виконанні державних, галузевих, регіональних та місцевих програм з питань оцінки земель;

3) розробка нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

4) узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції Відділу, розробка пропозицій щодо вдосконалення

законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та подання керівництву Держгеокадастру.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи з питань оцінки земель;

2) здійснює аналіз результатів експертної грошової оцінки земель усіх категорій;

3) готує та надає пропозиції щодо покращення стану функціонування орендних відносин;

4) надає пропозиції щодо регулювання земельних відносин в частині плати за землю;

5) бере участь у перевірях діяльності територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) забезпечує науково-експертне, аналітичне, інформаційне та методичне проведення землеоціночних робіт;

7) проводить заходи щодо забезпечення виконання робіт з нормативної грошової оцінки земель та її проведення відповідно до вимог законодавства;

8) створює інформаційну базу даних з питань оціночної діяльності;

9) розробляє форми звітності територіальних органів Держгеокадастру щодо проведення нормативної грошової оцінки земель всіх категорій;

10) організовує проведення із спеціалістами територіальних органів Держгеокадастру семінарів-нарад з питань оціночної діяльності;

11) вживає організаційні заходи стосовно укладення з навчальними закладами угод про співробітництво щодо професійної підготовки оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

12) веде Державний реєстр оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які отримали кваліфікаційне свідоцтво, видачу витягів з нього;

13) готує пропозиції щодо вдосконалення методик та порядків виконання робіт з грошової оцінки земель;

14) організовує виконання на відповідній території робіт з оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

15) узагальнює інформацію про видачу витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок;

16) оновлює показники Довідника нормативної грошової оцінки земель населених пунктів;

17) створює методичну, нормативну та інформаційну бази для забезпечення проведення заходів з оцінки земель;

18) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань оцінки земель;

19) розглядає звернення громадян, народних депутатів України, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань,

підприємств, установ та організацій з питань, віднесених до компетенції Відділу;

20) надає територіальним органам Держгеокадастру методичну та практичну допомогу з питань оцінки земель.

3. За дорученням начальника Управління Відділ виконує інші функції.

III. Права відділу

Відділ має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) одержувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

3) організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних органів виконавчої влади, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) пропонувати створення за погодженням з іншими центральними органами виконавчої влади міжвідомчих комісій, експертних і консультативних рад, робочих груп;

6) здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах обов'язків, визначених цим Положенням;

7) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, необхідні дані з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

8) мати вільний доступ до баз даних, що створені або створюються у Держгеокадастрі;

9) брати участь у нарадах, у тому числі міжнародних, засіданнях колегії, робочих груп, прес-конференціях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, що входять до компетенції Відділу;

10) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Держгеокадастру.

IV. Начальник відділу

1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра за однією зі спеціальностей «Землепорядкування»,

«Землевпорядкування та кадастр», «Геодезія та землеустрій» та «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. У разі відсутності начальника відділу, його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником відділу за погодженням з заступником начальника управління – начальником відділу ринку земель або начальником Управління.

V. Взаємодія

1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з структурними підрозділами Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, з питань, віднесених до його компетенції.

Начальник відділу оцінки земель
Управління ринку та оцінки земель

Сергій ПРОКОПЕНКО