

# ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК17112

## **Посада державної служби категорії «В»: головний спеціаліст відділу представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи Юридичного департаменту**

### **Посадові обов'язки**

- 1) здійснення юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів), участь в їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Держгеокадастру, а також погодження (візування) проектів договорів за наявності погодження (візи) керівників заінтересованих структурних підрозділів;
- 2) здійснення самопредставництва інтересів Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій утворених Держгеокадастром в судах, які складають систему судоустрою визначену Законом України «Про судоустрій та статус суддів»;
- 3) здійснення представництва (захист) інтересів Держгеокадастру, його посадових осіб, комісій утворених Держгеокадастром в органах виконавчої влади, правоохоронних органах;
- 4) ведення електронного реєстру судових документів за позовами, пред'явленими до Держгеокадастру та Держгеокадастром, і у разі необхідності направлення їх до відповідних структурних підрозділів Держгеокадастру, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, для виконання;
- 5) здійснення аналізу матеріалів, що надійшли від правоохоронних органів і контролюючих органів, щодо результатів позовної роботи, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності Держгеокадастром;
- 6) підготовка висновків за виявленими фактами правопорушень та участь в організації роботи з відшкодування завданих збитків;
- 7) розгляд та підготовка проектів відповідей на звернення/запити громадян, юридичних осіб, органів державної влади в установленому законом порядку, що надходять до Держгеокадастру з питань, віднесених до компетенції Відділу.

### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Освіта	бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою