

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 2023 р. №

**Порядок**  
**надходження, ведення обліку, зберігання та використання матеріалів**  
**Державного картографо-геодезичного фонду України, їх автоматизованої**  
**перевірки (валідації)**

**Загальна частина**

1. Цей Порядок визначає відповідно до Закону України «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність» процедуру формування та ведення Державного картографо-геодезичного фонду України (далі – Держкартгеофонд), зокрема надходження, ведення обліку, зберігання, використання та перелік матеріалів, що передаються до Держкартгеофонду, процедуру їх автоматизованої перевірки (валідації) з метою подальшого використання цих матеріалів органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також фізичними та юридичними особами.

2. Цей Порядок поширюється на суб'єктів топографо-геодезичної і картографічної діяльності, визначених Законом України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», які виготовляють, зберігають та використовують результати виконання загальнодержавних та спеціальних топографо-геодезичних і картографічних робіт.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність» та «Про національну інфраструктуру геопросторових даних».

4. Держкартгеофонд становлять геодезичні, топографічні, картографічні, гідрографічні матеріали і дані, отримані за результатами здійснення топографо-геодезичної і картографічної діяльності, а також матеріали і дані дистанційного зондування Землі (далі – ДЗЗ), що знаходяться, зберігаються і використовуються на території України (далі – матеріали Держкартгеофонду).

Збирання, обробка і облік матеріалів Держкартгеофонду здійснюється в електронній формі, крім матеріалів, що вже були передані до Держкартгеофонду в аналоговій формі до набрання чинності цим Порядком. Такі матеріали підлягають переведенню в електронну (цифрову) форму.

Перелік матеріалів в електронній (цифровій) формі, які підлягають передачі до Держкартгеофонду, наведено в додатку 1 до цього Порядку.

5. Формування та ведення Держкартгеофонду забезпечується шляхом функціонування геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів, які забезпечують приймання, облік, зберігання, аналіз і оброблення матеріалів та даних, що надходять на зберігання, а також оприлюднення метаданих про них на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

6. Організацію формування та ведення Держкартгеофонду забезпечує Держгеокадастр.

Держгеокадастр вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування та ведення Держкартгеофонду, а саме:

1) забезпечує здійснення організаційних заходів, які пов'язані із функціонуванням та розвитком Держкартгеофонду, а також бере участь у нормативно-правовому, методичному, програмному, інформаційному та технічному забезпеченні;

2) інформує адміністратора про виявлені недоліки в роботі, вносить пропозиції щодо їх усунення та вдосконалення роботи;

3) здійснює фінансування заходів адміністратора, пов'язаних із забезпеченням функціонування геоінформаційної системи та геоінформаційних сервісів;

4) затверджує технічні вимоги та технічні завдання з розроблення та модернізації програмного забезпечення, здійснює приймання виконаних робіт;

5) здійснює контроль за функціонуванням Держкартгеофонду, у тому числі шляхом проведення моніторингу процесів його ведення та адміністрування.

7. З метою організації формування та ведення Держкартгеофонду та для забезпечення його функціонування Держгеокадастр призначає адміністратора Держкартгеофонду.

### **Адміністрування Держкартгеофонду**

8. Адміністратором Держкартгеофонду (далі – адміністратор) є державне підприємство, що належить до сфери управління Держгеокадастру.

9. Для формування Держкартгеофонду адміністратор забезпечує:

збирання, обробку, облік та зберігання матеріалів, які підлягають передачі до Держкартгеофонду, встановлення відповідності поданих для передачі

до Держkartгеофонду матеріалів вимогам нормативно-правових та нормативно-технічних актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

підготовку методичних та навчальних матеріалів щодо використання геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів Держkartгеофонду;

організацію роботи з переведення в електронну (цифрову) форму документів Держkartгеофонду, що були передані до Держkartгеофонду до набрання чинності цим Порядком.

Для ведення Держkartгеофонду адміністратор забезпечує:

надання користувачам матеріалів Держkartгеофонду та можливість доступу користувачів до матеріалів Держkartгеофонду з використанням програмних засобів;

створення, супроводження та підтримку функціонування геоінформаційної системи та відповідних геоінформаційних сервісів Держkartгеофонду, включаючи їх налаштування, відновлення та оновлення;

наявність необхідних матеріалів, комплектувальних виробів та технічного обладнання у працівників, які забезпечують функціонування та вдосконалення Держkartгеофонду;

обслуговування технічної інфраструктури (центру оброблення даних, мережі передачі даних тощо), у тому числі шляхом укладення договорів на обслуговування технічної інфраструктури та залучення фахівців сторонніх організацій для виконання робіт з технічного супроводу для такого обслуговування;

створення, функціонування та модернізацію комплексної системи захисту інформації Держkartгеофонду відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах;

впровадження та забезпечення використання засобів криптографічного та технічного захисту інформації під час ведення Держkartгеофонду;

застосування засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів з метою підтвердження цілісності геопросторових даних, метаданих та іншої інформації Держkartгеофонду;

належний порядок поведінки з технічними засобами для збереження інформації Держkartгеофонду та їх захист від несанкціонованого доступу сторонніх осіб;

здійснення контролю за станом захищеності інформації Держkartгеофонду.

## Надходження та зберігання матеріалів Держкартгеофонду

10. Результати топографо-геодезичної і картографічної діяльності, які передаються до Держкартгеофонду, повинні відповідати вимогам нормативно-правових та нормативно-технічних актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності.

11. Юридичні та фізичні особи, які є виконавцями топографо-геодезичних і картографічних робіт, зобов'язані безоплатно передавати до Держкартгеофонду один примірник копій створених ними матеріалів і даних в електронному (цифровому) вигляді через електронний кабінет на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

12. Виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт підтверджується прийняттям цих робіт замовником та передачею виготовлених топографо-геодезичних і картографічних матеріалів та даних до Держкартгеофонду. Матеріали і дані, створені за кошти державного, місцевих бюджетів, передаються до Держкартгеофонду перед прийняттям їх замовником.

13. Матеріали топографо-геодезичних і картографічних робіт, прийняті на облік до Держкартфонду, є офіційними. Результати топографо-геодезичних і картографічних робіт, не прийняті на облік до Держкартгеофонду, та похідні матеріали, які створені з їх використанням, є неофіційними.

14. Облік, зберігання та використання матеріалів Держкартгеофонду, що містять інформацію, яка становить державну таємницю або належить до інформації з обмеженим доступом, здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про державну таємницю», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», а також Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 85, ст. 2783).

15. Матеріали, що зберігаються в Держкартгеофонді в інших формах, ніж електронна (цифрова), які стали непридатними для використання, підлягають знищенню за рішенням експертної комісії адміністратора за погодженням з Держгеокадастром.

Експертна комісія зі знищення непридатних для використання матеріалів Держкартгеофонду утворюється у складі 5 осіб наказом адміністратора. До її складу входять керівник адміністратора (голова), керівники підрозділів, які забезпечують зберігання матеріалів Держкартгеофонду, та кваліфіковані спеціалісти цих підрозділів.

## **Облік матеріалів Держkartгеофонду**

16. Матеріали, які надійшли до Держkartгеофонду в електронній (цифровій) формі, підлягають обліку в геоінформаційній системі Держkartгеофонду в складі національної інфраструктури геопросторових даних.

17. Адміністратор визначає структуру зберігання матеріалів, порядок їх обліку та забезпечує оприлюднення метаданих на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

18. Облік ведеться з урахуванням типу матеріалів Держkartгеофонду, їх масштабу та/або роздільної здатності, року створення. Обов'язковому обліку підлягають електронні витяги з Державного картографо-геодезичного фонду України щодо прийняття матеріалів на облік.

19. Перелік матеріалів Держkartгеофонду із зазначенням метаданих про них підлягає оприлюдненню на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

## **Використання матеріалів Держkartгеофонду**

20. Топографо-геодезичні і картографічні матеріали і дані, створені за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів, а також аналогічні матеріали, що належать до території України і створені за рахунок бюджетних коштів колишнього СРСР, належать до державної власності, управління якою здійснюється відповідно до закону.

21. Надання копій матеріалів Держkartгеофонду, створених за кошти державного, місцевих бюджетів за запитами органів державної влади та органів місцевого самоврядування, здійснюється безоплатно, крім витрат на їх надсилання, та за умови некомерційного використання таких матеріалів. Надання копій матеріалів Держkartгеофонду юридичним і фізичним особам здійснюється з урахуванням витрат на послуги та на оплату надсилання копій матеріалів з дотриманням умов їх використання, визначених розробником/замовником таких матеріалів.

Під час користування матеріалами Держkartгеофонду забороняється:

передача вихідних матеріалів (їх копій) іншим особам, якщо це не передбачається умовами користування відповідними матеріалами;

несанкціоноване копіювання топографічних, картографічних, аерозйомочних матеріалів, геодезичних і гравіметричних даних;

передача матеріалів аерозйомок, а також матеріалів, що є носіями відомостей, які становлять державну таємницю, організаціям, що не мають належних умов для забезпечення зберігання таких матеріалів.

22. Користування матеріалами Держкартгеофонду здійснюється через національний геопортал національної інфраструктури геопросторових даних.

23. Доступ до інформації про наявні матеріали Держкартгеофонду в електронному вигляді забезпечується безоплатно в реєстрі метаданих на національному геопорталі національної інфраструктури геопросторових даних.

24. Надсилання копій матеріалів Держкартгеофонду за запитами юридичних і фізичних осіб здійснюється адміністратором протягом десяти робочих днів з дня отримання запиту. Витрати на підготовку матеріалів за такими запитами покладаються на замовника з урахуванням витрат на послуги копіювання та/або друку матеріалів та оплати надсилання копій таких матеріалів.

Вартість послуг копіювання та друку становить:

для матеріалів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки;

для матеріалів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) – не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки.

Вартість послуг з підготовки матеріалів для копіювання встановлюється адміністратором за погодженням з Держгеокадастром.

25. Адміністратор обмежує доступ до матеріалів Держкартгеофонду у разі наявності обмежень щодо їх розповсюдження.

### **Порядок автоматизованої перевірки (валідації) матеріалів, які передаються Держкартгеофонду**

26. Автоматизована перевірка (валідація) (далі – валідація) здійснюється з метою встановлення відповідності наданого електронного документа, що містить відомості про результати топографо-геодезичних і картографічних робіт в електронній (цифровій) формі, вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.

Валідація матеріалів, які передаються до Держкартгеофонду, здійснюється відповідно до видів топографо-геодезичних і картографічних робіт, масштабів топографічних і картографічних робіт та передбачає перевірку

структури, коректності атрибутивної інформації, топологічної узгодженості елементів, відповідності кодів класифікатора інформації та назвам шарів.

Строк опрацювання результатів здійснення валідації матеріалів, які передаються до Держkartгеофонду, та прийняття цих матеріалів Держkartгеофондом на облік не може перевищувати 10 робочих днів.

27. Етапи та базові правила, за якими проводиться валідація матеріалів, що передаються до Держkartгеофонду, включають:

перевірку метаданих – правильність зазначення даних, інформації про референцну систему координат, просторове розрізнення, тематичну категорію ресурсу, а також коректність вказаних дат, найменування файлів;

перевірку геопросторових даних – коректність розміщення об'єктів, топологічної узгодженості, розмірів об'єктів (мінімальна площа, довжина), замикання лінійних об'єктів, напрямку об'єктів, самоперетину об'єктів, відсутність дублюючих об'єктів;

перевірку семантичних даних – відповідність доменної узгодженості, повноти даних (наявність обов'язкових характеристик), відсутність/наявність неприпустимих характеристик, коректність значень показників.

28.3 метою здійснення самоконтролю якості виконаних топографо-геодезичних і картографічних робіт адміністратор забезпечує вільний доступ виконавцям таких робіт до системи валідації.

За результатами валідації формується електронний протокол автоматизованої перевірки (валідації) (додаток 2 до цього Порядку) з описом помилок (за наявності).

У разі відсутності помилок виконавець заповнює метадані та подає матеріали виконаних топографо-геодезичних і картографічних робіт до Держkartгеофонду та здійснює оплату послуг за валідацію матеріалів.

Оплата відбувається із застосуванням електронних платіжних засобів. Вартість послуг з валідації матеріалів, які передаються до Держkartгеофонду, встановлюється адміністратором за погодженням з Держгеокадастром.

29. У результаті прийняття до Держkartгеофонду матеріалів на облік формується електронний витяг із Державного картографо-геодезичного фонду України щодо прийняття матеріалів на облік (додаток 3 до цього Порядку).

---