

ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК27061

Посада державної служби категорії «В»: головний спеціаліст відділу надання консультацій громадянам Управління по роботі із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації

Посадові обов'язки

- 1) прийом звернень громадян, які надходять у режимі реального часу, за допомогою багатоканальної телефонної лінії;
- 2) надання інформації довідкового або консультативного характеру в режимі реального часу у сфері національної інфраструктури геопросторових даних, топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів на підставі інформаційних матеріалів, що надаються Держгеокадастром;
- 3) організація особистого прийому громадян керівництвом та керівниками структурних підрозділів Держгеокадастру;
- 4) організація роботи за зверненнями, що надходять через Єдину систему опрацювання звернень;
- 5) забезпечення ведення діловодства за зверненнями громадян та запитам на інформацію відповідно до вимог чинного законодавства;
- 6) організація розгляду звернень громадян, запитів на інформацію, листів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, в межах компетенції Управління.
- 7) здійснення контролю за своєчасним вирішенням питань, порушених у заявах і скаргах громадян.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта	бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою