



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

01 08 2023

№ 251

**Про утворення комісії
для проведення планової
безвиїзної перевірки**

Керуючись Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), відповідно до Порядку проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у територіальних органах і підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держгеокадастру, затвердженого наказом Держгеокадастру від 10.12.2021 № 574, Плану проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у територіальних органах і підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на 2023 рік, затвердженого наказом Держгеокадастру від 13.02.2023 № 56, з метою проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні Держгеокадастру в Одеській області (далі – Головне управління)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію для проведення планової безвиїзної перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні за період діяльності з 01.07.2021 до 30.06.2023 (далі – комісія) у складі згідно з додатком 1.

2. Комісії до 8 вересня 2023 року провести планову безвиїзну перевірку стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні згідно з переліком питань, що додається (додаток 2).

3. Надати право голові комісії:

за потреби ініціювати внесення змін до складу комісії, залучати до її роботи інших працівників Держгеокадастру, його територіальних органів та/або підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

отримувати необхідні документи та матеріали, усні чи письмові пояснення від посадових осіб та працівників Головного управління.

4. Керівнику Головного управління створити належні умови для роботи комісії та забезпечити своєчасно та в повному обсязі надання пояснень (у тому числі письмових), інформації, запитуваних матеріалів на вимогу членів комісії.

5. Голові комісії за результатами проведеної перевірки забезпечити складання акта перевірки організації роботи із запобігання та виявлення корупції та поінформувати про її результати керівництво Держгеокадастру у строк, що не перевищує десяти календарних днів після закінчення строку перевірки.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Сергій ЗАВАДСЬКИЙ

Додаток 1
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення комісії для
проведення планової безвиїзної
перевірки»

СКЛАД

**комісії для проведення планової безвиїзної перевірки стану організації роботи
із запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні Держгеокадастру
в Одеській області за період діяльності
з 01.07.2021 до 30.06.2023**

- | | |
|----------------------|---|
| КУНЦ Віктор | – заступник начальника Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, голова комісії |
| ДЯЧЕНКО Антон | – головний спеціаліст Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, член комісії |
| ТАРАСЕНКО Олександра | – головний спеціаліст Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, член комісії |

Додаток 2
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення комісії для
проведення планової безвиїзної
перевірки»

**Перелік питань
планової безвиїзної перевірки стану організації роботи із запобігання
та виявлення корупції в Головному управлінні Держгеокадастру
в Одеській області**

1. Утворення (визначення) уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції.
2. Призначення та звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.
3. Виконання покладених на уповноважений підрозділ (уповноважену особу) завдань, зокрема завдань, передбачених антикорупційними програмами Держгеокадастру на 2021–2022 та 2023–2025 роки.
4. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (далі – Головне управління) та підготовки заходів стосовно їх усунення, внесення керівнику відповідних пропозицій.
5. Створення та функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
6. Визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, перевірка та належне реагування на такі повідомлення.
7. Вжиття передбачених Законом заходів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками Головного управління.
8. Впровадження механізмів заохочення до співпраці з викривачами, забезпечення їх прав та гарантій захисту.
9. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.
10. Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

11. Притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, які вчинили корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією.

12. Надання до Національного агентства в установленому порядку паперових копій розпорядчих документів про накладення дисциплінарних стягнень за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

13. Проведення службових розслідувань за поданнями спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або приписами Національного агентства.

14. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника Головного управління та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

15. Надання консультаційної та методичної допомоги, проведення навчань з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

16. Виконання Головним управлінням наказів/доручень керівництва з питань виконання вимог антикорупційного законодавства.

17. Дотримання порядку проведення спеціальних перевірок.

18. Виконання Головним управлінням інших заходів із питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

Начальник Відділу з питань
запобігання та виявлення
корупції

Олег СІРИЙ