



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

07.08.2023

№ 264

**Про затвердження положень про  
структурні підрозділи Департаменту  
ведення державного земельного  
кадастру Держгеокадастру**

Відповідно до частини другої статті 7 Закону України «Про державну службу України», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), пункту 2 наказу Держгеокадастру від 12.06.2023 № 189 «Про введення в дію структури та штатного розпису апарату Держгеокадастру»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про відділ взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ інформаційного забезпечення Державного земельного кадастру Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ методології роботи державних кадастрових реєстраторів Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ реєстрації об'єктів Державного земельного кадастру Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ з питань взаємодії з адміністратором Державного земельного кадастру та впорядкування доступу користувачів до Державного земельного кадастру Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 22.11.2021 № 544 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Ярослава Штикера.

В. о. Голови

Сергій ЗАВАДСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

07 08 2023 р. № 264

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ реєстрації об'єктів Державного земельного кадастру  
Департаменту ведення державного земельного кадастру  
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

### І. Загальні положення

1. Відділ реєстрації об'єктів Державного земельного кадастру (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту ведення державного земельного кадастру (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України і Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями колегії Держгеокадастру, Положенням про Департамент ведення державного земельного кадастру (далі – Положення про Департамент) та цим Положенням.

3. Відділ складається з:

заступника директора Департаменту – начальника Відділу;

заступника начальника Відділу;

головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

## II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

внесення до Державного земельного кадастру:

геодезичної, картографічної основи та відомостей про них (змін до них), індексних кадастрових карт (планів) відповідних адміністративно-територіальних одиниць (змін до них), індексної кадастрової карти кадастрової зони за межами адміністративно-територіальних одиниць (змін до неї) та відомостей про кадастрове зонування земель у межах території України (змін до них);

відомостей (змін до них) про землі в межах державного кордону, територій Автономної Республіки Крим, областей, м. Києва та м. Севастополя, про інші об'єкти Державного земельного кадастру, розташовані за межами адміністративно-територіальних одиниць, а також надання відмови у їх внесенні;

здійснення реєстрації:

заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;

заяв про відкликання заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;

заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру;

проведення перевірки відповідності вимогам законодавства документів, поданих для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;

узагальнення відомостей про землі в межах державного кордону, територій Автономної Республіки Крим, областей, м. Києва та м. Севастополя за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;

надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту, та відмови у їх наданні;

виправлення помилок, допущених у відомостях Державного земельного кадастру щодо об'єктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

забезпечення оприлюднення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру на офіційному вебсайті Держгеокадастру:

відомостей щодо об'єктів, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

інформації про стан та результати розгляду заяв про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру або користування відповідними відомостями;

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

організовує ведення Державного земельного кадастру;

аналізує результати робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

розробляє проекти стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

вносить до Державного земельного кадастру та надає відомості з нього про землі, розташовані в межах державного кордону України, територій Автономної Республіки Крим, областей, м. Києва та м. Севастополя;

забезпечує організацію робіт з підготовки та підвищення кваліфікації державних кадастрових реєстраторів територіальних органів Держгеокадастру;

здійснює координацію роботи державних кадастрових реєстраторів з питань ведення Державного земельного кадастру;

готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організує та контролює їх виконання після видання у встановленому порядку;

бере участь в організації, координації і контролі робіт із коригування індексних кадастрових карт (планів) території України;

вносить до Державного земельного кадастру відомості (зміни до них) про геодезичну, картографічну основу, індексні кадастрові карти (плани) відповідних адміністративно-територіальних одиниць (змін до них), індексні кадастрові карти кадастрової зони за межами адміністративно-територіальних одиниць (зміни до них) та відомості про кадастрове зонування земель у межах території України (зміни до них);

забезпечує відображення у Державному земельному кадастрі відомостей про його об'єкти, геодезичну, картографічну основу, індексні кадастрові карти (плани) відповідних адміністративно-територіальних одиниць, відомостей про них (змін до них) з дати, зазначеної у відповідному наказі Держгеокадастру, що є підставою для їх внесення;

забезпечує зберігання оригіналів індексних кадастрових карт (планів) в електронній та паперовій формах;

забезпечує надання інформації про зареєстровані земельні ділянки органу державної реєстрації прав та відповіді на запити державних реєстраторів прав;

забезпечує оприлюднення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру на офіційному вебсайті Держгеокадастру відповідних відомостей щодо геодезичної, картографічної основи Державного земельного кадастру та відомостей про них (змін до них); індексних кадастрових карт (планів) відповідних адміністративно-територіальних одиниць (змін до них), індексної кадастрової карти кадастрової зони за межами адміністративно-територіальних одиниць (змін до неї) та відомостей про кадастрове зонування земель у межах території України (змін до них); відомостей (змін до них) про землі в межах державного кордону України, територій Автономної Республіки Крим, областей, м. Києва та м. Севастополя, про інші об'єкти Державного земельного кадастру;

виконує за дорученням керівництва Департаменту інші завдання, які відносяться до основних завдань Департаменту.

3. За дорученням директора Департаменту Відділ виконує інші функції.

### **III. Права Відділу**

1. Відділ має право:

залучати в установленому порядку за погодженням з керівництвом працівників структурних підрозділів Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру та інших організацій за згодою їх керівників до розв'язання питань, що належать до його компетенції;

отримувати інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань, від структурних підрозділів Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, державних підприємств і державних установ, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

організовувати та брати участь у нарадах, конференціях і семінарах з питань, що належать до компетенції Відділу;

за дорученням керівництва Держгеокадастру контролювати дотримання вимог земельного законодавства територіальними органами Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу;

за дорученням керівництва Держгеокадастру представляти Держгеокадастр в територіальних органах Держгеокадастру, в державних підприємствах і державних установах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, а також на підприємствах, в установах і організаціях з питань, що належать до компетенції Відділу.

### **IV. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу**

1. Відділ очолює заступник директора Департаменту – начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду заступника директора Департаменту – начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула вищу освіту не нижче ступеня магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу має заступника начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

5. На період відпустки заступника директора Департаменту – начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інша особа, визначена директором Департаменту.

#### **V. Взаємодія Відділу**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, з питань, віднесених до його компетенції.

**Заступник директора департаменту –  
начальник відділу реєстрації об'єктів  
Державного земельного кадастру  
Департаменту ведення державного  
земельного кадастру**

**Олена СИДОРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

07 08 2023 р. № 269

## ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань взаємодії з адміністратором Державного земельного кадастру та впорядкування доступу користувачів до Державного земельного кадастру Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

### І. Загальні положення

1. Відділ з питань взаємодії з адміністратором Державного земельного кадастру та впорядкування доступу користувачів до Державного земельного кадастру (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту ведення державного земельного кадастру (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України і Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями колегії Держгеокадастру, Положенням про Департамент ведення державного земельного кадастру (далі – Положення про Департамент) та цим Положенням.

3. Відділ складається з:

- начальника Відділу;
- головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки та відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, цим Положенням, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.



## II. Основні завдання Відділу

### 1. Основними завданнями Відділу є:

участь у формуванні та здійсненні державної політики у сфері земельних відносин;

взаємодія з адміністратором Державного земельного кадастру (далі – Адміністратор ДЗК) з питань функціонування програмного забезпечення Державного земельного кадастру, надання доступу до Державного земельного кадастру та з інших питань, які безпосередньо пов'язані з роботою Департаменту;

взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими органами та особами з питань надання доступу до Державного земельного кадастру відповідно до законодавства;

участь у підготовці та укладанні договорів на проведення робіт та надання послуг, пов'язаних з адмініструванням Державного земельного кадастру;

збір, узагальнення та аналіз інформації, отриманої від територіальних органів Держгеокадастру та Адміністратора ДЗК, необхідної для виконання завдань, покладених на Відділ.

### 2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

взаємодіє з територіальними органами Держгеокадастру та Адміністратором ДЗК із питань, які безпосередньо пов'язані з роботою Департаменту;

забезпечує надання доступу до Державного земельного кадастру державним кадастровим реєстраторам, а також здійснює тимчасове блокування, поновлення або анулювання такого доступу;

координує разом з Адміністратором ДЗК питання щодо надання доступу до Державного земельного кадастру та здійснює заходи щодо впорядкування доступу користувачів до Державного земельного кадастру;

інформує користувачів програмного забезпечення Державного земельного кадастру про зміни в порядку надання доступу до Державного земельного кадастру та зміни у функціонуванні автоматизованої системи;

готує роз'яснення, вказівки та рекомендації територіальним органам Держгеокадастру та державним підприємствам і державним установам, що належать до сфери управління Держгеокадастру, з питань, які безпосередньо пов'язані з роботою Відділу;

здійснює контроль за виконанням договорів на проведення робіт та надання послуг, пов'язаних з адмініструванням Державного земельного кадастру, та готує пропозиції щодо внесення змін до таких договорів;

проводить перевірки та координує роботу територіальних органів Держгеокадастру з питань ведення Державного земельного кадастру;

бере участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та Держгеокадастру пропозицій щодо регулювання земельних відносин;

готує проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організує та контролює їх виконання після видання в установленому порядку;

бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, державних стандартів, норм, правил і регламентів, класифікаторів і кодифікаторів, які унормовують технології ведення Державного земельного кадастру;

забезпечує розроблення пропозицій до Плану заходів щодо реалізації основних напрямів та стратегічних цілей діяльності Держгеокадастру;

бере участь в організації і роботі семінарів та конференцій із вивчення, узагальнення та впровадження вітчизняного і зарубіжного досвіду з питань, що безпосередньо пов'язані з роботою Відділу;

готує пропозицій із розроблення перспективних планів подальшого розвитку та модернізації основної діяльності Департаменту;

вносить пропозиції керівництву Департаменту щодо необхідності проведення виробничих нарад, форумів за участю представників Адміністратора ДЗК із питань, що безпосередньо пов'язані з роботою Відділу;

розглядає листи, запити, заяви, звернення, пропозиції юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;

забезпечує в межах своєї компетенції збереження державної таємниці та інформації з обмеженим доступом із питань, що належать до компетенції Відділу.

виконує за дорученням керівництва Департаменту інші завдання, які відносяться до основних завдань Департаменту.

3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання завдань, покладених на Відділ.

### **III. Права Відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань має право:

одержувати у встановленому порядку від посадових осіб структурних підрозділів Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру та працівників державних підприємств і державних установ, що належать до сфери управління Держгеокадастру, документи та інформацію, необхідну для виконання завдань, покладених на Відділ;

за дорученням керівництва Департаменту брати участь у засіданнях, нарадах із питань, пов'язаних із виконанням завдань, що покладені на Відділ;

вносити директору Департаменту пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності посадових осіб Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру та Адміністратора ДЗК;

надавати методологічну допомогу територіальним органам Держгеокадастру, державним підприємствам і державним установам, що належать до сфери управління Держгеокадастру з питань ведення та адміністрування Державного земельного кадастру;

залучати у разі необхідності та за погодженням із керівництвом Департаменту працівників інших відділів Департаменту до виконання завдань, що покладені на Відділ;

здійснювати за дорученням керівництва Департаменту представництво в державних, громадських та інших організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу.

#### **IV. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула вищу освіту не нижче ступеня магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. Доручення начальника Відділу, надані в межах компетенції Відділу, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Відділу.

5. У разі відсутності начальника Відділу його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником Відділу за погодженням з директором Департаменту.

#### **V. Взаємодія Відділу**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань із питань, що належать до його компетенції, взаємодіє:

зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру;

з Адміністратором ДЗК та іншими державними підприємствами і державними установами, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, їх структурними підрозділами та територіальними органами;

з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг, особами, які в установленому законом порядку мають право на користування відомостями Державного земельного кадастру, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями.

**Начальник відділу з питань  
взаємодії з адміністратором  
Державного земельного кадастру  
та впорядкування доступу користувачів  
до Державного земельного кадастру  
Департаменту ведення державного  
земельного кадастру**

**Михайло ОСАДЧИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

07 08 2023 р. № 264

## ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів Департаменту ведення державного земельного кадастру Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

### I. Загальні положення

1. Відділ розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту ведення державного земельного кадастру (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України і Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями колегії Держгеокадастру, Положенням про Департамент ведення державного земельного кадастру (далі – Положення про Департамент) та цим Положенням.

3. Відділ складається з:

- начальника Відділу;
- заступника начальника Відділу;
- головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки та відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, цим Положенням, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

## II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

участь у формуванні та здійсненні державної політики у сфері земельних відносин;

розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів відповідно до законодавства;

розроблення нормативно-методичних документів, державних стандартів, норм і правил для забезпечення ведення Державного земельного кадастру.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує надання пропозицій щодо формування державної політики у сфері Державного земельного кадастру;

здійснює перегляд разом з іншими структурними підрозділами Держгеокадастру нормативних актів у сфері земельних відносин з метою приведення їх у відповідність із вимогами законодавства, готує в межах своєї компетенції пропозиції щодо внесення до них змін і доповнень чи визнання їх такими, що втратили чинність;

вносить пропозиції керівництву Департаменту про необхідність вжиття заходів щодо розроблення, внесення змін до нормативних актів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

бере участь у проведенні перевірок та координації роботи територіальних органів Держгеокадастру з питань ведення Державного земельного кадастру;

бере участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та Держгеокадастру пропозицій щодо регулювання земельних відносин;

організовує та бере участь у проведенні семінарів і конференцій з актуальних питань ведення Державного земельного кадастру;

організовує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;

вживає заходів щодо забезпечення територіальних органів Держгеокадастру нормативно-методичними документами з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

бере участь в межах повноважень в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних кадастрових реєстраторів;

бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру, з питань, що належать до компетенції Відділу;

здійснює розгляд скарг:

на рішення Державного кадастрового реєстратора про державну реєстрацію земельної ділянки або про відмову у здійсненні такої дії (крім випадків, коли щодо земельної ділянки наявний судовий спір);

на рішення про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про об'єкти Державного земельного кадастру або про відмову у здійсненні такої дії;

щодо виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка допущена органом, що здійснює його ведення;

на прийнятті рішення, дії або бездіяльність державного кадастрового реєстратора в межах його повноважень;

здійснює підготовку проектів мотивованих рішень Держгеокадастру за результатами розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів щодо:

надання відмови у задоволенні скарги;

задоволення (повне чи часткове) скарги;

залишення скарги без розгляду;

бере участь у розробленні технічних завдань та описів процесів функціональних можливостей програмного забезпечення Державного земельного кадастру;

виконує за дорученням керівництва Департаменту інші завдання, які відносяться до основних завдань Департаменту.

3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Відділ завдань.

### **III. Права Відділу**

Відділ має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент та Відділ завдань;

залучати спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

брати участь у нарадах із питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

брати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, підготовці наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, віднесених до компетенції Департаменту та Відділу;

надавати методологічну допомогу територіальним органам Держгеокадастру з питань, віднесених до компетенції Департаменту та Відділу;

здійснювати за дорученням керівництва Департаменту представництво в державних, громадських та інших організаціях, у межах питань, віднесених до компетенції Департаменту та Відділу.

#### **IV. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула вищу освіту не нижче ступеня магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. Начальник Відділу має заступника начальника Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

5. На період відпустки начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує заступник начальника Відділу або інша особа, визначена директором Департаменту.

#### **V. Взаємодія**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, з питань, віднесених до його компетенції.

**Начальник відділу розгляду скарг  
на рішення, дії та бездіяльність  
державних кадастрових реєстраторів  
Департаменту ведення державного  
земельного кадастру**

**Володимир АНДРУШКІВ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

07. 08. 2023 р. № 26У

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ методології роботи державних кадастрових реєстраторів**  
**Департаменту ведення державного земельного кадастру**  
**Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

**I. Загальні положення**

1. Відділ методології роботи державних кадастрових реєстраторів (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту ведення державного земельного кадастру (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України і Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями колегії Держгеокадастру, Положенням про Департамент ведення державного земельного кадастру (далі – Положення про Департамент) та цим Положенням.

3. Відділ складається з:

начальника Відділу;

головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки та відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, цим Положенням, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

## II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері земельних відносин;

методологічне забезпечення роботи державних кадастрових реєстраторів;  
організація та координація проведення семінарів та тренінгів для державних кадастрових реєстраторів;

розроблення нормативно-методичних документів, державних стандартів, норм і правил для забезпечення ведення Державного земельного кадастру;

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує надання пропозицій щодо формування державної політики у сфері ведення Державного земельного кадастру;

здійснює перегляд разом з іншими структурними підрозділами Держгеокадастру нормативних актів у сфері земельних відносин з метою приведення їх у відповідність із вимогами законодавства, готує в межах своєї компетенції пропозиції щодо внесення до них змін і доповнень чи визнання їх такими, що втратили чинність;

вносить пропозиції керівництву Департаменту про необхідність вжиття заходів щодо розроблення, внесення змін до нормативних актів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування;

бере участь у проведенні перевірок та координації роботи територіальних органів Держгеокадастру з питань ведення Державного земельного кадастру;

готує інформаційні матеріали з питань обліку земель, здійснює аналіз необхідної інформації;

бере участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та Держгеокадастру пропозицій щодо регулювання земельних відносин;

організовує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;

вживає заходів щодо забезпечення територіальних органів Держгеокадастру нормативно-методичними документами з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

здійснює методичне забезпечення щодо запровадження форм контролю та звітності з питань ведення Державного земельного кадастру;

бере участь у межах повноважень в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних кадастрових реєстраторів;

бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру, з питань, що належать до компетенції Відділу;

бере участь у розробленні технічних завдань та описів процесів функціональних можливостей програмного забезпечення Державного земельного кадастру;

бере участь у підготовці інструкцій та повідомлень для державних кадастрових реєстраторів щодо запровадження нових та внесення змін до існуючих функціональних можливостей програмного забезпечення Державного земельного кадастру, порядків користування ними;

здійснює узагальнення відомостей про кількісні і якісні характеристики земель за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру;

виконує за дорученням керівництва Департаменту інші завдання, які відносяться до основних завдань Департаменту.

3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Відділ завдань.

### **III. Права Відділу**

Відділ має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент та Відділ завдань;

залучати спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

брати участь у нарадах із питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

брати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, підготовці наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, віднесених до компетенції Департаменту та Відділу;

надавати методологічну допомогу територіальним органам Держгеокадастру з питань, віднесених до компетенції Департаменту та Відділу;

здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру та Департаменту представництво в державних, громадських та інших організаціях, у межах питань, віднесених до компетенції Департаменту та Відділу.

### **IV. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра,

з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. Доручення начальника Відділу, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Відділу.

5. У разі відсутності начальника Відділу його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником Відділу за погодженням із директором Департаменту.

## **V. Взаємодія**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та з іншими центральними органами виконавчої влади, з питань, віднесених до його компетенції.

**Начальник відділу методології  
роботи державних кадастрових  
реєстраторів Департаменту ведення  
державного земельного кадастру**

**Лілія КУКУРУЗА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

07 08 2023 р. № 264

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними**  
**системами Департаменту ведення державного земельного кадастру**  
**Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

**I. Загальні положення**

1. Відділ взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту ведення державного земельного кадастру (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).
2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України і Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями колегії Держгеокадастру, Положенням про Департамент ведення державного земельного кадастру (далі – Положення про Департамент) та цим Положенням.
3. Відділ складається із:
  - заступника директора Департаменту – начальника Відділу;
  - головних спеціалістів.
4. Права, обов'язки та відповідальність працівників відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, цим Положенням, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.
5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

## II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

участь у формуванні та здійсненні державної політики у сфері земельних відносин;

розроблення нормативно-методичних документів, державних стандартів, норм і правил для забезпечення ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

участь в організації проведення науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт для ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

методологічне забезпечення створення та ведення Державного земельного кадастру, його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

забезпечення надання та отримання інформації про об'єкти Державного земельного кадастру в порядку інформаційної взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у межах компетенції в забезпеченні реалізації державної політики щодо регулювання земельних відносин;

узагальнює практику застосування законодавства з питань ведення Державного земельного кадастру, його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

забезпечує проведення перевірок та координації роботи територіальних органів Держгеокадастру з питань ведення Державного земельного кадастру, його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

здійснює перегляд разом з іншими структурними підрозділами Держгеокадастру нормативних актів у сфері земельних відносин з метою приведення їх у відповідність із вимогами законодавства, готує в межах своєї компетенції пропозиції щодо внесення до них змін і доповнень чи визнання їх такими, що втратили чинність;

забезпечує організацію взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами та організаціями, що здійснюють ведення державних і галузевих кадастрів та інформаційних систем, міжнародними організаціями з питань ведення Державного земельного кадастру;

вносить пропозиції керівництву Департаменту про необхідність вжиття заходів щодо розроблення, внесення змін до нормативних актів, визнання їх такими, що втратили чинність, або були скасованими;

розглядає в межах компетенції проекти нормативно-правових актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Департаменту, готує пропозиції до них;

бере участь у розробленні проектів нормативних документів із питань, що належать до компетенції Департаменту, а саме:

проектів довідників, класифікаторів та кодифікаторів для цілей ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

проектів методологічних документів, державних стандартів, технічних регламентів, норм і правил із питань ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

вживає заходів щодо забезпечення територіальних органів Держгеокадастру нормативно-методичними документами з питань ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

бере участь у проведенні в територіальних органах Держгеокадастру перевірки стану додержання наказів, методичних рекомендацій щодо ведення Державного земельного кадастру, його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

готує пропозиції про усунення виявлених у ході перевірок стану додержання наказів, методичних рекомендацій порушень і недоліків та притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

бере в межах повноважень участь в організації роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців із ведення Державного земельного кадастру;

організовує та бере участь у проведенні семінарів і конференцій з актуальних питань ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

розглядає пропозиції, заяви, звернення та скарги громадян, а також листи і пропозиції підприємств, установ і організацій з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

вивчає передовий досвід іноземних держав із питань побудови земельного кадастру, структури баз даних земельного кадастру та доступу до них із метою удосконалення ведення Державного земельного кадастру в Україні;

здійснює аналіз звернень фізичних та юридичних осіб щодо порядку ведення Державного земельного кадастру, аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, дані статистичної звітності, що характеризують стан діяльності ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами; розробляє пропозиції щодо усунення недоліків у веденні Державного земельного

кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами, вносить їх на розгляд керівництва;

здійснює методичне забезпечення щодо запровадження форм контролю та звітності з питань ведення Державного земельного кадастру, його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

вносить пропозиції керівництву Департаменту щодо:

питань удосконалення ведення Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

необхідності проведення науково-дослідних робіт з удосконалення методів розроблення і ведення Державного земельного кадастру в умовах ринкових відносин та на базі сучасної техніки із застосуванням автоматизованих систем на всіх рівнях;

визначення структури даних системи Державного земельного кадастру;

визначення переліків відомостей для обміну ними між Державним земельним кадастром та іншими кадастрами та інформаційними системами;

здійснює методичне керівництво з автоматизації Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, у тому числі міжвідомчого характеру, з питань, що належать до компетенції Відділу;

виконує за дорученням керівництва Департаменту інші завдання, які відносяться до основних завдань Департаменту.

3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Відділ завдань.

### III. Права Відділу

Відділ має право:

одержувати від структурних підрозділів Держгеокадастру та територіальних органів Держгеокадастру інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань;

надавати методологічну допомогу територіальним органам Держгеокадастру, державним підприємствам і державним установам, що належать до сфери управління Держгеокадастру з питань ведення та адміністрування Державного земельного кадастру;

здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах обов'язків Відділу, визначених цим Положенням;

координувати діяльність Адміністратора ДЗК із питань адміністрування Державного земельного кадастру та його взаємодії з іншими кадастрами та інформаційними системами;

скликати наради зі спеціалістами територіальних органів Держгеокадастру, державних підприємств і державних установ, що належать



до сфери управління Держгеокадастру, і питань, що належать до компетенції Відділу;

вносити керівництву Департаменту пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності посадових осіб територіальних органів Держгеокадастру та Адміністратора ДЗК.

#### **IV. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу**

1. Відділ очолює заступник директора Департаменту – начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду заступника директора Департаменту – начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула вищу освіту не нижче ступеня магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. У разі відсутності начальника Відділу його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником Відділу за погодженням із директором Департаменту.

#### **V. Взаємодія**

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань із питань, що належать до його компетенції, взаємодіє:

зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру;

з Адміністратором ДЗК та іншими державними підприємствами і державними установами, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

з міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, їх структурними підрозділами та територіальними органами;

з органами місцевого самоврядування, центрами надання адміністративних послуг, особами, які в установленому законом порядку мають право на користування відомостями Державного земельного кадастру, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями.

**Заступник директора департаменту –  
начальник відділу взаємодії з іншими  
кадастрами та інформаційними системами  
Департаменту ведення державного  
земельного кадастру**

**Ігор КИРИЛЮК**