



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

05.09.2023

Київ

№ 316

Про затвердження Положення про Департамент землеустрою, використання та охорони земель та положень про структурні підрозділи Департаменту землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до пункту 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», підпункту 21 пункту 12 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказу Держгеокадастру від 25 серпня 2023 року № 305 «Про визначення структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, відповідальних за координацію діяльності, здійснення методичного керівництва та аналіз виконання статутних завдань державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Департамент землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ землеустрою Департаменту землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ використання земель сільськогосподарського призначення Департаменту землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ охорони земель Департаменту землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ використання земель несільськогосподарського призначення Департаменту землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Держгеокадастру від 04.11.2021 № 519 «Про затвердження Положення про Департамент

землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру», від 09.11.2021 № 525 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Департаменту землеустрою, використання та охорони земель Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру», від 21.07.2022 № 202 «Про внесення змін до деяких наказів Держгеокадастру».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

05.09.2023 № 316

ПОЛОЖЕННЯ

**про Департамент землеустрою, використання та охорони земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

I. Загальні положення

1. Департамент землеустрою, використання та охорони земель (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Департамент організовує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства, узагальнює практику застосування таких актів з питань, що належать до його компетенції.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами і дорученнями Держгеокадастру, рішеннями колегії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Департамент має бланк для листів інформаційного характеру, запитів про надання інформації та інших документів, які надсилаються до територіальних органів Держгеокадастру та державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру.

5. Департамент у своєму складі має чотири відділи:

- 1) відділ землеустрою;
- 2) відділ використання земель сільськогосподарського призначення;
- 3) відділ охорони земель;
- 4) відділ використання земель несільськогосподарського призначення.

6. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, положенням про відповідний структурний підрозділ Департаменту, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законом порядку.

II. Основні завдання Департаменту

1. Основні завдання Департаменту:

- 1) розроблення пропозицій щодо формування державної політики у сфері здійснення землеустрою, використання та охорони земель;

2) участь у розробленні державних, галузевих програм у сфері землеустрою, використання та охорони земель;

3) організація та координація проведення робіт із землеустрою, використання та охорони земель.

2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель;

2) готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо формування політики у сфері землеустрою, використання та охорони земель;

3) бере участь у розробленні Загальнодержавної програми використання та охорони земель, інших програм у сфері розвитку земельних відносин;

4) відповідно до законодавства здійснює організацію проведення робіт із землеустрою, використання та охорони земель;

5) розробляє та погоджує проекти нормативно-правових актів з питань землеустрою, використання та охорони земель;

6) розробляє і здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку та підготовки звітності у сфері здійснення робіт із землеустрою, використання та охорони земель;

7) розглядає проекти законів та інших актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, які надійшли до Держгеокадастру на погодження з питань землеустрою, використання та охорони земель, у тому числі щодо зміни цільового призначення земельних ділянок державної та комунальної власності, передачі земельних ділянок із земель державної власності у власність або у користування; погодження переліку земельних ділянок, що належать/не належать до земель оборони, на яких планується будівництво житла для військовослужбовців, та внесення змін до таких переліків; встановлення меж адміністративно-територіальних одиниць; створення чи оголошення територій, об'єктів природно-заповідного фонду та їх охоронних зон, зміни меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду, та готує пропозиції до них;

8) у межах компетенції забезпечує створення, формування і ведення Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель;

9) бере участь в організації проведення конференцій, нарад, семінарів із питань, що належать до компетенції Департаменту;

10) організовує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Департаменту;

11) бере участь у здійсненні перевірок територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Департаменту;

12) забезпечує проведення державної інвентаризації земель;

13) у межах компетенції згідно із законодавством надає методичну допомогу територіальним органам Держгеокадастру по розпорядженню землями сільськогосподарського призначення державної власності та питаннях здійснення землеустрою;

14) забезпечує внесення до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва;

15) здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Департамент завдань.

III. Права Департаменту

Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від територіальних підрозділів та структурних підрозділів Держгеокадастру, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) залучати спеціалістів структурних підрозділів Держгеокадастру, центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать компетенції Департаменту;

3) брати участь у нарадах із питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) брати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, підготовці наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Департаменту;

5) здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) має інші права відповідно до законодавства.

IV. Директор Департаменту та його заступники

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за однією із спеціальностей: «Геодезія та землеустрій», «Право», «Правознавство», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Директор Департаменту має заступника директора Департаменту – начальника відділу використання земель несільськогосподарського призначення та заступника директора Департаменту – начальника відділу землеустрою, які призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законом порядку.

4. Доручення директора Департаменту, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Департаменту.

5. Під час відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує

заступник директора Департаменту – начальник відділу використання земель несільськогосподарського призначення, а у разі його відсутності – заступник директора Департаменту – начальник відділу землеустрою.

6. Заступник директора Департаменту – начальник відділу використання земель несільськогосподарського призначення координує роботу відділу використання земель сільськогосподарського призначення.

7. Заступник директора Департаменту – начальник відділу землеустрою координує роботу відділу охорони земель.

V. Взаємодія

Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Директор Департаменту землеустрою,
використання та охорони земель

Ольга САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

05.09.2023 № 316

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ землеустрою
Департаменту землеустрою, використання та охорони земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ землеустрою (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту землеустрою, використання та охорони земель (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) та підпорядкований директору Департаменту.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами і дорученнями Держгеокадастру, рішеннями колегії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ складається з:

- 1) заступника директора Департаменту – начальника відділу землеустрою (далі – заступника директора Департаменту – начальник відділу);
- 2) головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, Положенням про відділ, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) розроблення пропозицій щодо формування державної політики у сфері землеустрою;

- 2) розроблення державних, галузевих програм з питань землеустрою;
- 3) організація та координація проведення робіт із землеустрою.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) забезпечує надання пропозицій щодо формування державної політики у сфері землеустрою;
 - 2) відповідно до законодавства здійснює організацію проведення робіт у сфері землеустрою;
 - 3) розробляє та погоджує проекти нормативно-правових актів у сфері землеустрою;
 - 4) розглядає проекти законів та інших актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, які надійшли до Держгеокадастру на погодження з питань, що належать до компетенції Відділу та Департаменту, і готує пропозиції до них;
 - 5) забезпечує створення, формування та ведення Державного фонду документації із землеустрою та оцінки земель;
 - 6) розробляє і здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку та підготовки звітності у сфері землеустрою;
 - 7) бере участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та Держгеокадастру пропозицій щодо регулювання земельних відносин;
 - 8) бере участь в організації проведення конференцій, нарад, семінарів з питань, що належать до компетенції Відділу;
 - 9) організовує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;
 - 10) бере участь у здійсненні перевірок діяльності територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу;
 - 11) забезпечує проведення державної інвентаризації земель.
3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Відділ завдань.

III. Права Відділу

Відділ має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент та Відділ завдань;
- 2) залучати спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;
- 3) брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

4) брати участь у підготовці проектів нормативно-правових актів, підготовці наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

5) здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру та Департаменту представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу.

IV. Заступник директора Департаменту – начальник відділу

1. Відділ очолює заступник директора Департаменту – начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду заступника директора Департаменту – начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за однією із спеціальностей: «Геодезія та землеустрій», «Право», «Правознавство», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Заступник директора Департаменту – начальник відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. На період відпустки заступника директора Департаменту – начальника Відділу або у разі його відсутності з інших причин його посадові обов'язки виконує один з головних спеціалістів Відділу, який визначається заступником директора Департаменту – начальником відділу за погодженням з директором Департаменту.

V. Взаємодія

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Директор Департаменту землеустрою,
використання та охорони земель

Ольга САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

05.09.2023 № 316

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ використання земель
сільськогосподарського призначення
Департаменту землеустрою, використання та охорони земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ використання земель сільськогосподарського призначення (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту землеустрою, використання та охорони земель (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) та підпорядкований директору Департаменту.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами і дорученнями Держгеокадастру, рішеннями колегії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ складається з:

- 1) начальника відділу використання земель сільськогосподарського призначення (далі – начальник відділу);
- 2) головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, Положенням про Відділ, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) розроблення пропозицій щодо формування державної політики у сфері використання земель сільськогосподарського призначення;
- 2) участь у розробленні державних, галузевих програм у сфері використання земель;
- 3) організація та координація проведення робіт у сфері використання земель сільськогосподарського призначення.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання земель сільськогосподарського призначення;

2) забезпечує надання пропозицій щодо формування державної політики у сфері використання земель сільськогосподарського призначення;

3) відповідно до законодавства здійснює організацію проведення робіт у сфері використання земель сільськогосподарського призначення;

4) розробляє та погоджує проекти нормативно-правових актів з питань використання земель сільськогосподарського призначення;

5) бере участь у розробленні та виконанні державних програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель сільськогосподарського призначення;

6) готує пропозиції до проектів законодавчих актів, внесених на розгляд Верховної Ради України, з питань, що належать до компетенції Відділу та Департаменту;

7) розглядає проекти законів та інших актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, які надійшли до Держгеокадастру на погодження з питань, що належать до компетенції Відділу та Департаменту, і готує пропозиції до них;

8) забезпечує підготовку довідкових матеріалів та різних видів інформації з питань, що належать до компетенції Відділу;

9) зводить та аналізує інформацію територіальних органів Держгеокадастру про реалізацію повноважень щодо розпорядження землями сільськогосподарського призначення державної власності;

10) розробляє і здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку та підготовки звітності у сфері використання земель сільськогосподарського призначення;

11) бере участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та Держгеокадастру пропозицій щодо регулювання земельних відносин;

12) бере участь в організації проведення конференцій, нарад, семінарів з питань, що належать до компетенції Відділу.

13) організовує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;

14) бере участь у здійсненні перевірок територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу;

15) у межах компетенції згідно із законодавством надає методичну допомогу територіальним органам Держгеокадастру по розпорядженню землями сільськогосподарського призначення державної власності.

3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на відділ завдань.

III. Права Відділу

Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування

інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Держгеокадастру (за згодою їх керівників) для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань;

3) брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) брати участь у підготовці проектів законодавчих та нормативно-правових актів, підготовці проектів наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, які відносяться до компетенції Відділу;

5) здійснювати за дорученням керівництва Департаменту та Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах питань, що належать до компетенції Відділу.

IV. Начальник відділу

1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за однією із спеціальностей: «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. На період відпустки начальника відділу або відсутності з інших причин його посадові обов'язки виконує один з головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником відділу за погодженням з директором Департаменту.

V. Взаємодія

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Начальник відділу використання
земель сільськогосподарського
призначення Департаменту землеустрою,
використання та охорони земель

Юлія ДЕМЕНТЬЄВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

05.09.2023 № 316

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони земель
Департаменту землеустрою, використання та охорони земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ охорони земель (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту землеустрою, використання та охорони земель (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) координується заступником директора Департаменту – начальником відділу землеустрою, підпорядковується безпосередньо директору Департаменту.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами і дорученнями Держгеокадастру, рішеннями колегії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ складається з:

- 1) начальника відділу;
- 2) головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, Положенням про відділ, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) розроблення пропозицій щодо формування державної політики у сфері охорони земель;
- 2) участь у розробленні та виконанні державних, галузевих і регіональних програм з питань охорони земель;

3) організація та координація проведення робіт з охорони земель.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує надання пропозицій щодо формування державної політики у сфері охорони земель;

2) відповідно до законодавства здійснює організацію проведення робіт у сфері охорони земель;

3) розробляє та погоджує проекти нормативно-правових актів у сфері охорони земель;

4) розглядає проекти законів та інших актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, які надійшли до Держгеокадастру на погодження з питань, що належать до компетенції Відділу та Департаменту, у тому числі щодо питань зміни цільового призначення земельних ділянок державної та комунальної власності, передачі земельних ділянок із земель державної власності у власність або у користування, створення чи оголошення територій, об'єктів природно-заповідного фонду та їх охоронних зон, зміни меж, категорії та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду і готує пропозиції до них;

5) розробляє і здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку та підготовки звітності у сфері охорони земель;

6) бере участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та Держгеокадастру пропозицій щодо регулювання земельних відносин;

7) бере участь в організації проведення конференцій, нарад, семінарів з питань, що належать до компетенції Відділу;

8) організовує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;

9) бере участь в здійсненні перевірок діяльності територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу;

10) проводить збір та аналіз інформації з питань охорони земель, використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, виконання регіональних програм з використання та охорони земель, інших програм у сфері земельних відносин;

11) забезпечує аналітичне, інформаційне та методичне проведення робіт із охорони земель.

3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Відділ завдань.

III. Права Відділу

Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент та Відділ завдань;

2) залучати спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать компетенції Департаменту та Відділу;

3) брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

4) брати участь у підготовці проєктів нормативно-правових актів, підготовці наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу;

5) здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру та Департаменту представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах питань, що належать до компетенції Департаменту та Відділу.

IV. Начальник відділу

1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за однією із спеціальностей: «Геодезія та землеустрій», «Правознавство», «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Доручення начальника відділу, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Відділу.

4. У разі відсутності начальника відділу його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником відділу за погодженням із заступником директора Департаменту – начальником відділу землеустрою або директором Департаменту.

V. Взаємодія

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Начальник відділу охорони земель
Департаменту землеустрою,
використання та охорони земель

Ганна ЖОЛОБЕЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

05.09.2023 № 316

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ використання земель
несільськогосподарського призначення
Департаменту землеустрою, використання та охорони земель
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ використання земель несільськогосподарського призначення (далі – Відділ) є структурним підрозділом Департаменту землеустрою, використання та охорони земель (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) та підпорядкований директору Департаменту.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами і дорученнями Держгеокадастру, рішеннями колегії, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

3. Відділ складається з:

1) заступника директора Департаменту – начальника відділу використання земель несільськогосподарського призначення (далі – заступник директора Департаменту – начальник відділу);

2) головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Департамент, Положенням про Відділ, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) розроблення пропозицій щодо формування державної політики у сфері використання земель несільськогосподарського призначення;

2) участь у розробленні державних, галузевих і регіональних програм з питань використання земель несільськогосподарського призначення;

3) організація та координація проведення робіт у сфері використання земель несільськогосподарського призначення.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо формування політики у сфері використання земель несільськогосподарського призначення;

2) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання земель несільськогосподарського призначення;

3) розробляє та погоджує проекти нормативно-правових актів з питань використання земель несільськогосподарського призначення;

4) готує пропозиції до проектів законодавчих актів, внесених на розгляд Верховної Ради України, з питань, що належать до компетенції Відділу та Департаменту;

5) розробляє і здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку та підготовки звітності у сфері використання земель несільськогосподарського призначення;

6) розглядає проекти законів та інших актів Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, які надійшли до Держгеокадастру на погодження з питань, що належать до компетенції Відділу та Департаменту, у тому числі щодо погодження переліку земельних ділянок, що належать/не належать до земель оборони, на яких планується будівництво житла для військовослужбовців, та внесення змін до таких переліків; встановлення меж адміністративно-територіальних одиниць, та готує пропозиції до них;

7) проводить збір та аналіз інформації з питань використання земель несільськогосподарського призначення;

8) забезпечує підготовку довідкових матеріалів та різних видів інформації з питань, що належать до компетенції Відділу;

9) бере участь в організації проведення конференцій, нарад, семінарів з питань, що належать до компетенції Відділу;

10) у межах компетенції згідно із законодавством надає методичну допомогу територіальним органам Держгеокадастру з питань використання земель несільськогосподарського призначення;

11) бере участь у підготовці разом з іншими структурними підрозділами Департаменту та Держгеокадастру пропозицій щодо регулювання земельних відносин;

12) організовує розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Відділу;

13) бере участь у здійсненні перевірок територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції відділу.

3. Здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Відділ завдань.

III. Права Відділу

Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування

інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Держгеокадастру (за згодою їх керівників) для розробки і здійснення заходів, які проводяться відділом відповідно до покладених на нього завдань;

3) брати участь у нарадах з питань, що належать до компетенції Відділу;

4) брати участь у підготовці проектів законодавчих та нормативно-правових актів, підготовці проектів наказів та проведенні колегій Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу.

5) здійснювати за дорученням керівництва Департаменту та Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах питань, віднесених до компетенції Відділу.

IV. Заступник директора Департаменту – начальник відділу

1. Відділ очолює заступник директора Департаменту – начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду заступника директора Департаменту – начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за однією із спеціальностей: «Геодезія та землеустрій», «Право», «Правознавство», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Заступник директора Департаменту – начальник відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. На період відпустки заступника директора Департаменту – начальника відділу або відсутності з інших причин його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається заступником директора Департаменту – начальником відділу за погодженням з директором Департаменту.

V. Взаємодія

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.

Заступник директора департаменту –
начальник відділу використання
земель несільськогосподарського
призначення Департаменту землеустрою,
використання та охорони земель

Євген ФОРТУНЕНКО