



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

26.09.2023

№ 335

**Про утворення робочої групи  
для проведення перевірки**

Відповідно до Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 (із змінами), Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), Порядку проведення перевірок стану правової роботи юридичних служб у територіальних органах Держгеокадастру та на державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, затвердженого наказом Держгеокадастру від 25.01.2023 № 34, Плану проведення перевірок стану правової роботи на державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на 2023 рік, затвердженого наказом Держгеокадастру від 25.05.2023 № 173,

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити робочу групу для проведення планової перевірки стану правової роботи на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія» за період роботи з 01.01.2022 по 01.09.2023 (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1.
2. Робочій групі у період з 09.10.2023 до 06.11.2023 провести планову перевірку стану правової роботи на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія» за період роботи з 01.01.2022 по 01.09.2023 відповідно до плану проведення планової перевірки стану правової роботи на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія» згідно з додатком 2.
3. Керівнику робочої групи за результатами проведеної планової перевірки забезпечити складення довідки, а керівнику Юридичного департаменту поінформувати про результати планової перевірки керівництво Держгеокадастру до 15.11.2023.

4. Надати право керівнику робочої групи:  
за потреби ініціювати внесення змін до складу робочої групи, залучати до її роботи інших працівників Держгеокадастру;  
отримувати необхідні документи та матеріали, усні чи письмові пояснення від керівника та працівників державного науково-виробничого підприємства «Картографія».
5. Керівнику державного науково-виробничого підприємства «Картографія» забезпечити надання необхідних документів і матеріалів на запити членів робочої групи.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1  
до наказу Держгеокадастру  
«Про утворення робочої групи  
для проведення перевірки»

**СКЛАД**  
**робочої групи для проведення планової перевірки стану правової роботи**  
**на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія»**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| БУДЛЯНСЬКИЙ<br>Віталій | – заступник директора департаменту – начальник відділу представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи Юридичного департаменту, керівник робочої групи |
| БРЕК Катерина          | – начальник відділу правового забезпечення роботи з контролю та координації діяльності державних підприємств Юридичного департаменту, член робочої групи                              |
| ПАВЛУЩЕНКО<br>Олена    | – заступник начальника відділу правового забезпечення роботи з контролю та координації діяльності державних підприємств Юридичного департаменту, член робочої групи                   |
| ЗАДОРОЖКО<br>Костянтин | – головний спеціаліст відділу правового забезпечення роботи з контролю та координації діяльності державних підприємств Юридичного департаменту, член робочої групи                    |
-

Додаток 2  
до наказу Держгеокадастру  
«Про утворення робочої групи  
для проведення перевірки»

**ПЛАН**  
**проведення планової перевірки стану правової роботи на державному**  
**науково-виробничому підприємстві «Картографія»**

№ з/п	Перелік питань	Строк проведення перевірки
1	Стан правової роботи в частині виконання юридичною службою завдань, покладених на юридичну службу згідно із законодавством	09.10.2023– 06.11.2023
2	Склад юридичної служби і організаційно-правові засади її діяльності та підпорядкованість, а також умови роботи юридичної служби, планування роботи та контроль за виконанням запланованих заходів	09.10.2023– 06.11.2023
3	Наявність положення про юридичну службу об'єкта перевірки, посадових інструкцій працівників юридичної служби, а також рекомендації чи інші документи з правових питань (якщо такі є), визначення відповідальних осіб за правову роботу	09.10.2023– 06.11.2023
4	Дотримання порядку погодження кандидатур претендентів на посаду керівника юридичної служби	09.10.2023– 06.11.2023
5	У який спосіб організовується підвищення кваліфікації працівників юридичної служби, чи здійснюється обмін досвідом з працівниками інших юридичних служб	09.10.2023– 06.11.2023
6	Проведення аналізу претензійно-позовної роботи об'єкта перевірки (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв, види претензій та позовів, їх обґрунтованість та результати розгляду)	09.10.2023– 06.11.2023
7	Рівень забезпечення представництва інтересів у судах працівниками юридичної служби	09.10.2023– 06.11.2023

8	Надання юридичною службою роз'яснень застосування законодавства за результатами розгляду звернень громадян, запитів на інформацію, адвокатських запитів, запитів від правоохоронних органів, заяв, скарг та листів від юридичних осіб тощо	09.10.2023– 06.11.2023
9	Дотримання встановленого порядку підготовки та візування укладених договорів (контрактів) та виданих/прийнятих актів (наказів, рішень тощо)	09.10.2023– 06.11.2023
10	Проведення заходів для поліпшення правової роботи об'єкта перевірки, а також наявність потреби в методичній допомозі, яку необхідно надати юридичній службі для того, щоб вона могла повною мірою реалізувати свої повноваження, зважаючи на поставлені перед нею завдання	09.10.2023– 06.11.2023

Директор Юридичного департаменту

Валерій ДАУГУЛЬ