



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

20.12.2023

№ 416

Про впорядкування доступу державних кадастрових реєстраторів і посадових осіб Держгеокадастру та його територіальних органів до автоматизованої системи Державного земельного кадастру

З метою впорядкування доступу державних кадастрових реєстраторів і посадових осіб Держгеокадастру та його територіальних органів до автоматизованої системи Державного земельного кадастру, відповідно до законів України «Про Державний земельний кадастр» та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 р. № 564 «Деякі питання ведення та функціонування Державного земельного кадастру в умовах воєнного стану», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, Порядку адміністрування Державного земельного кадастру, затвердженого наказом Мінагрополітики від 27.12.2012 № 836, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2013 р. за № 153/22685, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Рекомендації щодо надання, тимчасового блокування, анулювання, призупинення та поновлення доступу до Державного земельного кадастру посадовим особам Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органів (далі – Рекомендації), що додаються.

2. Керівникам територіальних органів та структурних підрозділів Держгеокадастру враховувати в роботі Рекомендації, затверджені цим наказом.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Ярослава Штикера.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

20.12.2023 № 416

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо надання, тимчасового блокування, анулювання, призупинення та поновлення доступу до Державного земельного кадастру посадовим особам Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органів

I. Загальні положення

1.1. Рекомендації щодо надання, тимчасового блокування, анулювання, призупинення та поновлення доступу до Державного земельного кадастру посадовим особам Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органів (далі – Рекомендації) розроблено відповідно до законів України «Про Державний земельний кадастр», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 р. № 564 «Деякі питання ведення та функціонування Державного земельного кадастру в умовах воєнного стану», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, Порядку адміністрування Державного земельного кадастру, затвердженого наказом Мінагрополітики від 27.12.2012 № 836, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 січня 2013 р. за № 153/22685.

1.2. Рекомендації передбачають алгоритм дій посадових осіб Держгеокадастру, його територіальних органів та адміністратора Державного земельного кадастру з питань надання, тимчасового блокування, анулювання, призупинення та поновлення доступу до Державного земельного кадастру.

1.3. У Рекомендаціях вживаються такі позначення та скорочення:

АС ДЗК – автоматизована система Державного земельного кадастру;
адміністратор ДЗК – державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»;

ГУД – Головне управління Держгеокадастру (територіальний орган Держгеокадастру);

ДЗК – Державний земельний кадастр;

ДКР – державний кадастровий реєстратор або посадова особа Держгеокадастру, його територіальних органів, на яку покладено обов'язки ДКР;

Департамент ДЗК – Департамент ведення державного земельного кадастру Держгеокадастру;

КЕП – кваліфікований електронний підпис;

КСЗІ – комплексна система захисту інформації;

користувач – посадова особа Держгеокадастру або його територіального органу, яка має доступ до АС ДЗК;

Порядок ведення ДЗК – Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051;

РМ – робоче місце користувача;

СЕД – система електронного документообігу.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України та інших нормативно-правових актах.

II. Надання доступу до ДЗК державним кадастровим реєстраторам або посадовим особам, на яких покладено обов'язки ДКР

2.1. Доступ до ДЗК надається ДКР, включеним до переліку державних кадастрових реєстраторів, які в умовах воєнного стану здійснюють визначені Законом України «Про Державний земельний кадастр» повноваження, що затверджується Держгеокадастром за погодженням з Мінагрополітики (далі – Перелік).

У разі припинення або скасування воєнного стану в Україні після одного місяця з дня такого припинення або скасування надання доступу ДКР до ДЗК здійснюється на підставі прийнятих Держгеокадастром рішень (видання наказів) про надання доступу до ДЗК.

2.2. Для внесення ДКР до Переліку (а в разі припинення або скасування воєнного стану в Україні – для прийняття рішення Держгеокадастром) ГУД подає до Держгеокадастру через СЕД, а також надсилає на електронну адресу Департаменту ДЗК register@land.gov.ua такі документи:

супровідний лист ГУД;

копію наказу про призначення (переведення) на посаду ДКР або наказ про покладання обов'язків (визначення) ДКР;

заяву про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру згідно з додатком 54 до Порядку ведення ДЗК (додаток 1 до Рекомендацій). На кожного ДКР подається окрема заява;

інформацію про ДКР, якому надається доступ до Державного земельного кадастру (додаток 2 до Рекомендацій), у вигляді відсканованого документа та файлу у форматі `xlsx`;

сертифікати КЕП ДКР (файли у форматі «`cer`»).

2.3. Після перевірки відповідності документів, зазначених у пункті 2.2 Рекомендацій, вимогам, передбаченим пунктом 11.2 Рекомендацій, у разі відсутності зауважень відомості про ДКР вносяться до оновленого Переліку, зміни до якого затверджуються наказом Держгеокадастру.

У разі припинення або скасування воєнного стану в Україні після перевірки відповідності документів, що зазначені в пункті 2.2 Рекомендацій, вимогам, передбаченим пунктом 11.2 Рекомендацій, у разі відсутності зауважень Держгеокадастр приймає рішення (видає наказ) про надання доступу ДКР до ДЗК.

Відповідний наказ Держгеокадастру та документи, передбачені пунктом 2.2 Рекомендацій, передаються адміністратору ДЗК для надання доступу до АС ДЗК. Сертифікати КЕП ДКР надсилаються на електронну адресу адміністратора ДЗК для додавання на шлюз захисту з'єднань.

Дані облікового запису користувача (логін та пароль) надсилаються адміністратором ДЗК на електронну адресу, зазначену в заяві про надання доступу до відомостей ДЗК або в інформації про ДКР. Вхід до АС ДЗК здійснюється за умови налаштування ПЗ «ІТ Захист з'єднань-2. Клієнт» та наявності КСЗІ на РМ АС ДЗК.

2.4. Ідентифікатори доступу до АС ДЗК надаються ДКР за умови використання ним КЕП, для створення якого використовуються засоби КЕП, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання, відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про електронні довірчі послуги», та є сумісними з програмним забезпеченням.

2.5. Порядок розгортання та підключення РМ до АС ДЗК встановлено Методикою розгортання та підключення робочих місць державних кадастрових реєстраторів та працівників органів Держгеокадастру до АС ДЗК на реальному об'єкті, Методикою тестування КСЗІ робочих місць державних кадастрових реєстраторів та працівників органів Держгеокадастру при її розгортанні на реальному об'єкті та іншими документами, що є складовими організаційно-експлуатаційної документації на КСЗІ АС ДЗК.

Підтвердження відповідності КСЗІ здійснюється за результатами державної експертизи, яка проводиться з урахуванням галузевих вимог і норм інформаційної безпеки в порядку, встановленому законодавством. На РМ, у разі його облаштування відповідно до вимог зазначених методик, поширюється дія атестата відповідності на КСЗІ АС ДЗК, який зареєстрований в Адміністрації Держспецзв'язку.

Вимоги до створення КСЗІ, порядку розгортання та підключення РМ, тестування КСЗІ, оформлення організаційно-експлуатаційної документації на КСЗІ РМ розміщуються на офіційному вебсайті адміністратора ДЗК або надаються ним в електронному вигляді.

2.6. Якщо доступ до ДЗК передбачається посадовим особам центрального апарату Держгеокадастру, які визначені наказом Держгеокадастру як ДКР, дії, зазначені в пункті 2.2 Рекомендацій, здійснюються Департаментом ДЗК.

2.7. Доступ ДКР до ДЗК здійснюється з РМ з використанням ідентифікаторів доступу. Також можлива прив'язка до ідентифікаторів доступу фіксованої ІР-адреси користувача.

Доступ ДКР до ДЗК надається за умови відсутності щодо такого користувача діючих рішень (виданих наказів) про тимчасове блокування або призупинення доступу до ДЗК.

III. Надання доступу до ДЗК посадовим особам Держгеокадастру та ГУД

3.1. Для надання доступу до ДЗК посадовим особам Держгеокадастру та ГУД (режим перегляду відомостей в АС ДЗК) ГУД подає до Держгеокадастру через СЕД, а також надсилає на електронну адресу Департаменту ДЗК register@land.gov.ua такі документи:

супровідний лист ГУД;

копію доповідної записки від безпосереднього керівника посадової особи, якій передбачається доступ до ДЗК, на ім'я керівника ГУД, у якій обґрунтовується необхідність надання доступу до ДЗК та визначено функціональні завдання, для виконання яких потрібен такий доступ (довідна записка має бути погоджена керівником ГУД);

заяву про надання доступу до відомостей ДЗК, передбачену додатком 54 до Порядку ведення ДЗК, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (додаток 1 до Рекомендацій);

інформацію про посадову особу, якій надається доступ до Державного земельного кадастру (додаток 3 до Рекомендацій) у вигляді скан-копії підписаного та зареєстрованого документа та файлу у форматі *xlsx*;

сертифікати КЕП посадової особи (файли у форматі «*cer*»).

3.2. Після перевірки відповідності документів, що зазначені у пункті 3.1 Рекомендацій, вимогам, передбаченим пунктом 11.2 Рекомендацій, у разі відсутності зауважень такі документи передаються адміністратору ДЗК для надання доступу до АС ДЗК. Сертифікати КЕП користувача надсилаються на електронну адресу адміністратора ДЗК для додавання на шлюз захисту з'єднань.

Дані облікового запису користувача (логін і пароль) надсилаються на електронну адресу, що зазначена в заяві про надання доступу до відомостей ДЗК або в інформації про посадову особу. Вхід до АС ДЗК здійснюється за умови налаштування ПЗ «ІТТ Захист з'єднань-2. Клієнт» та наявності КСЗІ на РМ АС ДЗК.

3.3. Ідентифікатори доступу до АС ДЗК надаються користувачеві за умови використання ним КЕП, для створення якого використовуються засоби КЕП, що мають вбудовані апаратно-програмні засоби, які забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання, відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про електронні довірчі послуги», та є сумісним із програмним забезпеченням.

3.4. Порядок розгортання та підключення РМ до АС ДЗК та вимоги до КСЗІ зазначені у пункті 2.5 Рекомендацій.

3.5. Якщо доступ до Державного земельного кадастру передбачається посадовим особам центрального апарату Держгеокадастру, дії, зазначені в пункті 3.1 цього розділу, здійснюються Департаментом ДЗК.

3.6. Доступ користувача до ДЗК здійснюється з РМ з використанням ідентифікаторів доступу. Також можлива прив'язка до ідентифікаторів доступу фіксованої IP-адреси користувача.

Доступ до ДЗК надається користувачеві за умови відсутності щодо нього діючих рішень Держгеокадастру про тимчасове блокування або призупинення доступу до ДЗК.

IV. Надання доступу до відомостей ДЗК у режимі перегляду за допомогою електронних сервісів на офіційному вебсайті Держгеокадастру

4.1. Для отримання доступу до ДЗК посадовим особам Держгеокадастру та ГУД у режимі перегляду відомостей за допомогою вебсторінки електронних сервісів на офіційному вебсайті Держгеокадастру land.gov.ua користувач переходить до розділу «Е-послуги» – «Сервіси» та обирає «Подання заяви про надання доступу до ДЗК». З вебресурсу система перенаправляє на сторінку подання заяви. Для подання заяви в електронному вигляді використовується КЕП посадової особи. Після успішного зчитування КЕП відкриється вікно форми подання заяви, яка заповнюється та підписується КЕП.

4.2. У тих користувачів, які раніше користувалися своїм КЕП для входу на Е-сервіси для отримання електронних послуг, можуть виникнути технічні проблеми при спробі зайти на сторінку подання заяви. Під час авторизації, зчитуючи ключ КЕП, вебресурс не дає доступу до сторінки подання заяви, натомість користувач повертається на головну сторінку особистого кабінету в Е-сервісах. Для того щоб перейти на сторінку подання заяви, потрібно зайти в налаштування профілю в особистому кабінеті на Е-сервісах та виконати дію з видалення профайлу, тобто відокремити його від даних КЕП.

Також може допомогти очищення «кешу» в браузері. Після зазначених дій подання заяви стає доступним для користувача.

4.3. Заява погоджується відповідальними особами Держгеокадастру (така технічна можливість запроваджена адміністратором ДЗК з метою контролю за змістом та заповненням заяви). На зазначену у формі заяви електронну адресу повідомляються результати розгляду заяви про отримання доступу до відомостей ДЗК. Якщо заява погоджена – пропонується перейти за посиланням, указаним в електронному листі, для підтвердження доступу. Обліковий запис користувача потребує створення логіна та пароля. У разі відхилення заяви зазначаються причини відмови та можливі рекомендації щодо повторного подання заяви.

4.4. Порядок надходження та розгляду заяв, які були подані користувачами на електронних сервісах Держгеокадастру, може бути змінений унаслідок технічних змін до функціоналу впроваджених адміністратором ДЗК. У такому разі на офіційному сайті адміністратора ДЗК для користувачів може бути розміщено відповідне повідомлення.

V. Тимчасове блокування доступу ДКР до АС ДЗК

5.1. Тимчасове блокування доступу ДКР до ДЗК застосовується у разі: якщо за результатами розгляду скарги на рішення, дії або бездіяльність ДКР прийнято рішення про тимчасове блокування доступу ДКР до ДЗК; отримання Держгеокадастром безпосередньо або від Міністерства аграрної політики та продовольства, обласної, Київської міської, районної військової адміністрації інформації про факти порушень ДКР вимог законодавства.

5.2. У разі якщо за результатами розгляду скарги на рішення, дії або бездіяльність ДКР прийнято рішення про тимчасове блокування доступу ДКР до ДЗК, таке блокування здійснюється адміністратором ДЗК за рішенням Держгеокадастру і не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження скарги.

Тимчасове блокування доступу ДКР до ДЗК припиняється шляхом поновлення або анулювання такого доступу за рішенням Держгеокадастру.

5.3. Зміна прізвища, імені, по батькові (у разі наявності) користувача, інших відомостей, зокрема паспортних даних, а також займана посада чи виконання певних функцій не впливає на дію рішення про тимчасове блокування доступу ДКР до ДЗК.

5.4. На період дії воєнного стану та протягом місяця з дня його припинення або скасування, у разі отримання Держгеокадастром безпосередньо або від Мінагрополітики, обласної, Київської міської, районної військової адміністрації інформації про факти порушень ДКР вимог законодавства Держгеокадастр приймає рішення про тимчасове блокування доступу такого ДКР до ДЗК на строк до семи календарних днів.

Держгеокадастр надає відповідне доручення адміністратору ДЗК про тимчасове блокування доступу після прийняття відповідного рішення (наказу) безвідкладно. Таке доручення надається у разі, коли в розпорядчій частині наказу не визначено відповідної дії для адміністратора ДЗК.

За погодженням із Мінагрополітики Держгеокадастр приймає остаточне рішення про поновлення доступу такому ДКР до ДЗК або про анулювання такого доступу.

VI. Анулювання доступу ДКР до ДЗК

6.1. Анулювання доступу ДКР до ДЗК може здійснюватися:

у порядку розгляду листа, що надійшов до Держгеокадастру від ГУД, у якому зазначено причину анулювання доступу до ДЗК (підстава для припинення виконання функцій ДКР), або доповідної записки / службового листа керівника структурного підрозділу Держгеокадастру на ім'я Голови Держгеокадастру (якщо анулювання доступу передбачається для працівника центрального апарату Держгеокадастру);

через причини, передбачені пунктом 228 Порядку ведення ДЗК;

якщо встановлено необхідність прийняття рішення про анулювання доступу за результатами розгляду попередньо прийнятого рішення про тимчасове блокування доступу ДКР до ДЗК (пункт 5.4 Рекомендацій).

6.2. Для анулювання доступу ДКР до ДЗК ГУД подає до Держгеокадастру через СЕД, а також надсилає на електронну адресу Департаменту ДЗК register@land.gov.ua такі документи:

лист, у якому зазначено причину анулювання доступу до ДЗК;
інформацію про анулювання доступу ДКР до ДЗК (додаток 4 до Рекомендацій);
копію документа, що підтверджує припинення діяльності або посадових обов'язків ДКР (у разі наявності).

6.3. Не подається заява про анулювання доступу ДКР у разі прийняття Держгеокадастром рішення, передбаченого пунктом 228 Порядку ведення ДЗК, або коли рішення про анулювання доступу прийнято за результатами розгляду попередньо прийнятого рішення про тимчасове блокування доступу ДКР до ДЗК.

6.4. Держгеокадастр перевіряє зазначені у пункті 6.2 Рекомендацій документи на відповідність вимогам, передбаченим пунктом 11.2 Рекомендацій, і в разі відсутності зауважень приймає рішення (видає наказ) про анулювання доступу ДКР до АС ДЗК.

ДКР, яким анулюється доступ, виключаються з Переліку.

6.5. У разі якщо доступ до ДЗК передбачається анулювати ДКР центрального апарату Держгеокадастру, дії, зазначені в пункті 6.2 цього розділу, здійснюються Департаментом ДЗК.

6.6. Зміна прізвища, імені, по батькові (у разі наявності) користувача, інших відомостей, зокрема паспортних даних, а також займана посада чи виконання певних функцій не впливає на дію рішення про анулювання доступу ДКР до ДЗК.

6.7. Анулювання доступу ДКР до ДЗК здійснюється адміністратором ДЗК на підставі наказу Держгеокадастру у визначений цим наказом строк.

Адміністратор ДЗК деактивує дані облікового запису ДКР та видаляє сертифікати КЕП на шлюзі захисту з'єднань.

6.8. У разі виникнення загрози несанкціонованого доступу до ДЗК, зокрема внаслідок тимчасової окупації певної адміністративно-територіальної одиниці, Держгеокадастр безвідкладно розглядає питання анулювання доступу ДКР до ДЗК.

VII. Анулювання доступу до ДЗК посадовим особам Держгеокадастру та ГУД, які мали такий доступ

7.1. Анулювання доступу користувачам до Державного земельного кадастру може здійснюватися в порядку розгляду відповідного листа, що надійшов до Держгеокадастру від ГУД, у якому зазначено причину анулювання доступу до ДЗК, або доповідної записки керівника структурного

підрозділу Держгеокадастру на ім'я Голови Держгеокадастру (якщо анулювання доступу передбачається для працівника центрального апарату Держгеокадастру).

7.2. Для анулювання доступу користувачам до ДЗК ГУД подає до Держгеокадастру через СЕД, а також надсилає на електронну адресу Департаменту ДЗК register@land.gov.ua такі документи:

супровідний лист ГУД, у якому зазначається причина анулювання доступу до ДЗК;

інформацію про анулювання доступу посадовим особам до ДЗК (додаток 5 до Рекомендацій).

7.3. Після перевірки відповідності документів, що зазначені в пункті 7.2 Рекомендацій, вимогам, передбаченим пунктом 11.2 Рекомендацій, у разі відсутності зауважень такі документи передаються адміністратору ДЗК для анулювання доступу користувачам до АС ДЗК.

7.4. Адміністратор ДЗК деактивує дані облікового запису користувача та видаляє сертифікати КЕП на шлюзі захисту з'єднань.

7.5. У разі якщо доступ до ДЗК передбачається анулювати працівнику центрального апарату Держгеокадастру, дії, зазначені в пункті 6.2 цих Рекомендацій, здійснюються Департаментом ДЗК.

7.6. Зміна прізвища, імені, по батькові (у разі наявності) користувача, інших відомостей, зокрема паспортних даних, а також займана посада чи виконання певних функцій не впливає на рішення про анулювання доступу користувача до ДЗК.

7.7. У разі виникнення загрози несанкціонованого доступу до ДЗК, зокрема внаслідок тимчасової окупації певної адміністративно-територіальної одиниці, Держгеокадастр безвідкладно передає інформацію про анулювання доступу до ДЗК (додаток 4 до Рекомендацій) адміністратору ДЗК для анулювання доступу до ДЗК.

VIII. Призупинення доступу користувачам до ДЗК

8.1. Призупинення доступу користувачам до ДЗК може здійснюватися у разі, якщо:

отримана за результатами пошуку інформація надана від імені користувача іншим особам за їх зверненням, крім випадків, встановлених законом;

якщо користувачем не здійснено заходів щодо забезпечення зберігання та запобігання несанкціонованому доступу і поширенню інформації, отриманої в результаті доступу до ДЗК;

під час використання в публічній сфері відомостей ДЗК, отриманих під час доступу, користувач не посилався на їх джерело.

8.2. Призупинення доступу до ДЗК з підстав, зазначених у пункті 8.1 Рекомендацій, відбувається шляхом прийняття Держгеокадастром рішення про призупинення користувачеві доступу до ДЗК.

Держгеокадастр повідомляє про прийняття такого рішення відповідному суб'єкту й адміністратору ДЗК з наведенням конкретних фактів виявлених порушень. Адміністратор ДЗК у день надходження від Держгеокадастру рішення про призупинення доступу до ДЗК забезпечує його негайне виконання.

Призупинений доступ до ДЗК поновлюється тоді, коли користувачем усунуто виявлені порушення та повідомлено про це Держгеокадастр.

8.3. Призупинення доступу до ДЗК також передбачається у разі отримання Держгеокадастром інформації про використання ідентифікаторів доступу та особистого ключа користувача сторонніми особами, виявлення фактів (ознак) компрометації особистого ключа чи ідентифікаторів доступу або у разі виникнення форс-мажорних обставин, що унеможливають роботу користувача на облаштованому РМ. У разі виникнення службової необхідності в призупиненні доступу до ДЗК, така необхідність документально підтверджується суб'єктом подання відповідної інформації.

8.4. Зміна прізвища, імені, по батькові (у разі наявності) користувача, інших відомостей, зокрема паспортних даних, а також займана посада чи виконання певних функцій не є підставою для надання чи поновлення доступу такому користувачеві до ДЗК, якщо цей доступ призупинено.

ІХ. Поновлення доступу до ДЗК

9.1. Поновлення доступу ДЗК, яким такий доступ було тимчасово заблоковано з підстав, зазначених у пункті 5.1 Рекомендацій, здійснюється Держгеокадастром шляхом прийняття рішення (видання наказу) про поновлення доступу.

9.2. Поновлення доступу користувачам, яким такий доступ було призупинено з підстав, зазначених у пункті 8.1 Рекомендацій, здійснюється за умови усунення ними виявлених порушень та надходження до Держгеокадастру від ГУД або структурного підрозділу Держгеокадастру (якщо користувач є працівником центрального апарату Держгеокадастру) відповідного повідомлення (листа, доповідної записки).

Для поновлення користувачеві доступу до ДЗК разом із повідомленням (листом) про усунення виявлених порушень до Держгеокадастру повторно подаються документи, передбачені пунктом 3.1 Рекомендацій.

Вищезазначені документи передаються адміністратору ДЗК відповідно до пункту 3.2 Рекомендацій.

9.3. Поновлення доступу користувачам, яким такий доступ було призупинено з підстав, що зазначені в пункті 8.3 Рекомендацій, здійснюється за умови документального підтвердження усунення порушення, або зникнення обставин чи факторів, що спричинили призупинення такого доступу.

Х. Внесення змін до облікового запису ДКР та інших користувачів

10.1. У разі зміни прізвища, ім'я ДКР або іншого користувача, назви структурного підрозділу, де працює користувач, ГУД або Департамент ДЗК (якщо ДКР або користувач – працівник центрального апарату Держгеокадастру) зобов'язані безвідкладно письмово повідомити про це Держгеокадастр. У такому разі до Держгеокадастру через СЕД, а також на електронну адресу Департаменту ДЗК register@land.gov.ua подаються такі документи:

лист ГУД або доповідна записка Департаменту ДЗК про необхідність внесення змін в АС ДЗК до облікового запису користувача;

копія документа, що підтверджує необхідність внесення змін до облікового запису користувача;

сертифікати КЕП користувача (файли у форматі «сег»).

10.2. Після перевірки відповідності документів, що зазначені в пункті 10.1 Рекомендацій, вимогам, передбаченим пунктом 11.2 Рекомендацій, працівники Департаменту ДЗК передають документи адміністратору ДЗК для внесення змін в АС ДЗК до облікового запису користувача. Сертифікати КЕП користувача працівники Департаменту ДЗК надсилають на електронну адресу адміністратора ДЗК для додавання на шлюз захисту з'єднань.

10.3. Зміни до облікового запису ДКР або іншого користувача не вносяться адміністратором ДЗК в АС ДЗК під час дії рішення Держгеокадастру про тимчасове блокування доступу, про анулювання доступу до ДЗК, а також під час періоду, коли діє призупинення доступу до ДЗК.

XI. Вимоги до документів, що подаються для надання, тимчасового блокування, анулювання, призупинення та поновлення доступу до ДЗК

11.1. Формування документів, зазначених у пунктах 2.2, 3.1, 6.2, 7.2, 9.2 та 10.1 Рекомендацій, здійснюють визначені (відповідальні) посадові особи Держгеокадастру/ГУД у паперовій та електронній формі.

11.2. Не допускається роздільна здатність сканованих документів нижче 300 точок на дюйм, неповне (часткове) заповнення заяв та інформації про надання/анулювання доступу, внесення до документів недостовірних відомостей.

Якість документа в електронній формі повинна забезпечувати розбірливе читання його змісту. Рекомендовані файли у форматі PDF та djvu.

Відповідальність за достовірність відомостей несе посадова особа, яка надає такі відомості, та керівник, який підписує заяву та інформацію про надання/анулювання доступу. На заявах про надання доступу до відомостей ДЗК проставляється печатка територіального органу Держгеокадастру або його структурного підрозділу (у разі наявності).

11.3. Сертифікати КЕП посадової особи, що подаються разом із документами для підключення користувача до АС ДЗК, мають бути перейменовані на прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) користувача та заархівовані у файли типу rar або zip (назва файлу архіву має відповідати назві сертифікатів у цьому файлі).

ХІІ. КЕП користувачів та оновлення сертифікатів КЕП

12.1. Держгеокадастр або ГУД, у складі якого працює ДКР, забезпечує отримання для ДКР захищеного носія ключової інформації – апаратно-програмного засобу КЕП.

12.2. Питання оформлення КЕП, ведення обліку, зберігання та скасування посадовим особам КЕП контролюються структурними підрозділами та відповідальними особами Держгеокадастру або ГУД, що виконують функціональні завдання у сфері інформаційних технологій та захисту інформації.

12.3. Отримання послуг з виготовлення (поновлення) КЕП здійснюється згідно з регламентом акредитованого центру сертифікації ключів.

12.4. У разі зміни (оновлення, продовження дії) КЕП ДКР або іншого користувача ГУД інформує про такі зміни Департамент ДЗК на електронну адресу register@land.gov.ua. У повідомленні вказується інформація про посаду користувача та додаються заархівовані файли із сертифікатами нового КЕП користувача.

Вимоги до подання сертифікатів КЕП зазначено в пункті 11.3 Рекомендацій.

12.5. Департамент ДЗК надсилає на електронну адресу адміністратору ДЗК файли сертифікатів КЕП для оновлення їх на шлюзі захисту з'єднань та в разі надходження підтвердження виконаної дії від адміністратора ДЗК інформує ГУД про результат.

На бланку заявника (за наявності)

Державне підприємство
«Центр державного земельного
кадастру»(найменування адміністратора
Державного земельного кадастру)

ЗАЯВА

про надання доступу до відомостей Державного
земельного кадастру

від _____ 20__ р. № _____

Відомості про заявника:

Найменування юридичної особи

--

Код згідно з ЄДРПОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника

--

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

										-									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса робочого місця

Поштовий індекс					Область					Район				
Населений пункт					Вулиця					Буди- нок	Корпус	Офіс		

Додаткові відомості

Робочий номер телефону	
Мобільний номер телефону	
Адреса електронної пошти	

Заявник підписанням цієї заяви засвідчує, що він ознайомився з умовами надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру та зобов'язується їх виконувати.

Ця заява є підставою для здійснення заходів щодо підключення заявника до автоматизованої системи Державного земельного кадастру з метою надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

Відповідальність за достовірність даних у заяві несе заявник.

- Додаток:
- витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників;
 - витяг з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;
 - витяг з Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок;
 - копія свідоцтва про право здійснення нотаріальної діяльності;
 - копія реєстраційного посвідчення про реєстрацію приватної нотаріальної діяльності;
 - копія посвідчення приватного виконавця;
 - копія свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого.

(найменування посади керівника юридичної особи)

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

МП (за наявності)

Інформація про державного кадастрового реєстратора, якому надається доступ до Державного земельного кадастру

№ з/п	Інформація про територіальний орган Держгеокадастру та його структурний підрозділ, до складу якого входить державний кадастровий реєстратор			Відомості про державного кадастрового реєстратора					Відомості про освіту та стаж роботи державного кадастрового реєстратора				Відомості про сертифікати КЕП		Відомості про робоче місце державного кадастрового реєстратора (РМ ДКР)			
	Назва	Адреса	Електронна адреса та номер робочого телефону (за наявності)	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Відомості про каваз щодо призначення на посаду або покладання виконання обов'язків (номер і дата реєстрації)	Територія доступу (код КОАТУУ, за наявності)	Рівень доступу	Контактна інформація:		Освіта:			Стаж землевпорядної або юридичної роботи, повних років	Серійний номер	Термін дії	Адреса РМ ДКР	Інвентарний номер комп'ютера РМ ДКР	Дата реєстрації і номер наказу про введення РМ ДКР в промислову експлуатацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						

(посіда)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Інформація про посадову особу Держгеокадастру або його територіального органу, якій надається доступ до Державного земельного кадастру

№ з/п	Інформація про територіальний орган Держгеокадастру та його структурний підрозділ, до складу якого входить посадова особа			Відомості про посадову особу, якій надається доступ до Державного земельного кадастру						Відомості про сертифікати КЕП		Відомості про робоче місце (РМ) посадової особи		
	Назва	Адреса	Електронна адреса і номер робочого телефону (за наявності)	Повна назва посади	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата і номер відповідної записки/ службового листа	Номер мобільного телефону	Адреса електронної пошти	Територія доступу (код КОАТУУ, за наявності)	Серійний номер	Термін дії	Адреса робочого місця	Інвентарний номер РМ	Дата реєстрації і номер наказу про введення РМ в промислову експлуатацію
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(посади)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Інформація про анулювання доступу державному кадастровому реєстратору до Державного земельного кадастру

№ з/п	Інформація про територіальний орган Держгеокадастру та його структурний підрозділ, до складу якого входить державний кадастровий реєстратор			Відомості про державного кадастрового реєстратора (ДКР)			Відомості про сертифікати КЕП		Відомості про робоче місце державного кадастрового реєстратора (РМ ДКР)		
	Назва	Адреса	Електронна адреса і номер робочого телефону (за наявності)	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Номер і дата документа, на підставі якого припиняється повноваження ДКР	Територія доступу (код КОАТУУ, за наявності)	Рівень доступу	Серійний номер	Термін дії	Адреса РМ ДКР	Інвентарний номер комп'ютера РМ ДКР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(посада керівника)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Інформація про анулювання доступу посадовій особі Держгеокадастру або його територіального органу до Державного земельного кадастру

№ з/п	Інформація про територіальний орган Держгеокадастру та його структурний підрозділ, до складу якого входить посадова особа			Відомості про посадову особу			Відомості про сертифікати КЕП		Відомості про робоче місце (РМ) посадової особи		
	Назва	Адреса	Електронна адреса і номер робочого телефону (за наявності)	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Номер і дата документа, в якому зазначається причина анулювання доступу до ДЗК	Територія доступу (код КОАТУУ, за наявності)	Рівень доступу	Серійний номер	Термін дії	Адреса РМ	Інвентарний номер комп'ютера РМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)