



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

01.02.2024

№ 32

**Про утворення робочої групи
для проведення планової перевірки стану
правової роботи в Головному управлінні
Держгеокадастру у Рівненській області**

Відповідно до Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), Порядку проведення перевірок стану правової роботи юридичних служб у територіальних органах Держгеокадастру та на державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, затвердженого наказом Держгеокадастру від 25.01.2023 № 34, Плану проведення перевірок стану правової роботи юридичних служб у територіальних органах Держгеокадастру на 2024 рік, затвердженого наказом Держгеокадастру від 10.01.2024 № 11,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу для проведення планової перевірки стану правової роботи в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області (далі – Головне управління) за період роботи з 01.01.2022 по 31.01.2024 (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1.

2. Робочій групі у період з 15.02.2024 до 29.02.2024 провести планову перевірку стану правової роботи в Головному управлінні відповідно до плану проведення планової перевірки стану правової роботи в Головному управлінні згідно з додатком 2.

3. Керівнику робочої групи за результатами проведеної планової перевірки забезпечити складення довідки, а керівнику Юридичного департаменту поінформувати про результати планової перевірки керівництво Держгеокадастру до 15.03.2024.

4. Надати право керівнику робочої групи:
за потреби ініціювати внесення змін до складу робочої групи, залучати до її роботи інших працівників Держгеокадастру;
отримувати необхідні документи та матеріали, усні чи письмові пояснення від керівника та працівників Головного управління.

5. Керівнику Головного управління забезпечити надання необхідних документів і матеріалів на запити членів робочої групи.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення робочої групи для
проведення планової перевірки
стану правової роботи в Головному
управлінні Держгеокадастру у
Рівненській області»

СКЛАД
робочої групи для проведення планової перевірки стану правової роботи
в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області

- | | |
|------------------------|---|
| БУДЛЯНСЬКИЙ
Віталій | – заступник директора департаменту – начальник відділу представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи Юридичного департаменту, керівник робочої групи |
| КАРПІ Ганна | – начальник відділу правового забезпечення роботи територіальних органів Юридичного департаменту, член робочої групи |
| ПАВЛУЩЕНКО
Олена | – заступник начальника відділу правового забезпечення роботи з контролю та координації діяльності державних підприємств Юридичного департаменту, член робочої групи |
| КОРМАН Євгенія | – головний спеціаліст відділу представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи Юридичного департаменту, член робочої групи |

Додаток 2
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення робочої групи
для проведення планової
перевірки стану правової роботи
в Головному управлінні
Держгеокадастру у Рівненській
області»

ПЛАН
проведення планової перевірки стану правової роботи в Головному
управлінні Держгеокадастру у Рівненській області

№ з/п	Перелік питань	Строк проведення перевірки
1	Стан правової роботи в частині виконання юридичною службою завдань, покладених на юридичну службу згідно із законодавством	15.02.2024– 29.02.2024
2	Склад юридичної служби і організаційно-правові засади її діяльності та підпорядкованість, а також умови роботи юридичної служби, планування роботи та контроль за виконанням запланованих заходів	15.02.2024– 29.02.2024
3	Наявність положення про юридичну службу об'єкта перевірки, посадових інструкцій працівників юридичної служби, а також рекомендації чи інші документи з правових питань (якщо такі є), визначення відповідальних осіб за правову роботу	15.02.2024– 29.02.2024
4	Дотримання порядку погодження кандидатур претендентів на посаду керівника юридичної служби	15.02.2024– 29.02.2024
5	У який спосіб організовується підвищення кваліфікації працівників юридичної служби, чи здійснюється обмін досвідом з працівниками інших юридичних служб	15.02.2024– 29.02.2024
6	Проведення аналізу претензійно-позовної роботи об'єкта перевірки (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв, види претензій та позовів, їх обґрунтованість та результати розгляду)	15.02.2024– 29.02.2024
7	Рівень забезпечення представництва інтересів у судах працівниками юридичної служби	15.02.2024– 29.02.2024

8	Надання юридичною службою роз'яснень застосування законодавства за результатами розгляду звернень громадян, запитів на інформацію, адвокатських запитів, запитів від правоохоронних органів, заяв, скарг та листів від юридичних осіб тощо	15.02.2024– 29.02.2024
9	Дотримання встановленого порядку підготовки та візування укладених договорів (контрактів) та виданих/прийнятих актів (наказів, рішень тощо)	15.02.2024– 29.02.2024
10	Проведення заходів для поліпшення правової роботи об'єкта перевірки, а також наявність потреби в методичній допомозі, яку необхідно надати юридичній службі для того, щоб вона могла повною мірою реалізувати свої повноваження, зважаючи на поставлені перед нею завдання	15.02.2024– 29.02.2024

Директор Юридичного департаменту

Валерій ДАУГУЛЬ