



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

28.02.2024

№ 57

**Про внесення змін до  
наказу Держгеокадастру  
від 01.02.2024 № 32**

Відповідно до Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), Порядку проведення перевірок стану правової роботи юридичних служб у територіальних органах Держгеокадастру та на державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, затвердженого наказом Держгеокадастру від 25.01.2023 № 34, Плану проведення перевірок стану правової роботи юридичних служб у територіальних органах Держгеокадастру на 2024 рік, затвердженого наказом Держгеокадастру від 10.01.2024 № 11,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести до наказу Держгеокадастру від 01.02.2024 № 32 «Про утворення робочої групи для проведення планової перевірки стану правової роботи в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області» такі зміни:

1) у пункті 2 наказу цифри «29.02.2024» замінити цифрами «15.03.2024»;

2) у пункті 3 наказу цифри «15.03.2024» замінити цифрами «28.03.2024»;

3) додаток 2 до наказу «План проведення планової перевірки стану правової роботи в Головному управлінні Держгеокадастру у Рівненській області» викласти у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 2  
до наказу Держгеокадастру  
«Про утворення робочої групи для  
проведення планової перевірки стану  
правової роботи в Головному  
управлінні Держгеокадастру  
у Рівненській області»  
(у редакції наказу Держгеокадастру  
28.02.2024 № 57 )

**ПЛАН**  
**проведення планової перевірки стану правової роботи в Головному**  
**управлінні Держгеокадастру у Рівненській області**

№ з/п	Перелік питань	Строк проведення перевірки
1	2	3
1	Стан правової роботи в частині виконання юридичною службою завдань, покладених на юридичну службу згідно із законодавством	15.02.2024– 28.03.2024
2	Склад юридичної служби і організаційно-правові засади її діяльності та підпорядкованість, а також умови роботи юридичної служби, планування роботи та контроль за виконанням запланованих заходів	15.02.2024– 28.03.2024
3	Наявність положення про юридичну службу об'єкта перевірки, посадових інструкцій працівників юридичної служби, а також рекомендації чи інші документи з правових питань (якщо такі є), визначення відповідальних осіб за правову роботу	15.02.2024– 28.03.2024
4	Дотримання порядку погодження кандидатур претендентів на посаду керівника юридичної служби	15.02.2024– 28.03.2024
5	У який спосіб організовується підвищення кваліфікації працівників юридичної служби, чи здійснюється обмін досвідом з працівниками інших юридичних служб	15.02.2024– 28.03.2024
6	Проведення аналізу претензійно-позовної роботи об'єкта перевірки (ведення журналів обліку, дотримання строків пред'явлення і розгляду претензій та позовних заяв, види претензій та позовів, їх обґрунтованість та результати розгляду)	15.02.2024– 28.03.2024

1	2	3
7	Рівень забезпечення представництва інтересів у судах працівниками юридичної служби	15.02.2024– 28.03.2024
8	Надання юридичною службою роз'яснень застосування законодавства за результатами розгляду звернень громадян, запитів на інформацію, адвокатських запитів, запитів від правоохоронних органів, заяв, скарг та листів від юридичних осіб тощо	15.02.2024– 28.03.2024
9	Дотримання встановленого порядку підготовки та візування укладених договорів (контрактів) та виданих/прийнятих актів (наказів, рішень тощо)	15.02.2024– 28.03.2024
10	Проведення заходів для поліпшення правової роботи об'єкта перевірки, а також наявність потреби в методичній допомозі, яку необхідно надати юридичній службі для того, щоб вона могла повною мірою реалізувати свої повноваження, зважаючи на поставлені перед нею завдання	15.02.2024– 28.03.2024

Директор Юридичного департаменту

Валерій ДАУГУЛЬ