



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

**НАКАЗ**

28.02.2024

Київ

№ 58

**Про внесення змін до  
Положення про преміювання  
державних службовців апарату  
Держгеокадастру**

Відповідно до Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683), Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказу Держгеокадастру від 01.01.2024 № 1 «Про затвердження Плану заходів з виконання пропозицій (рекомендацій) Національного агентства України з питань державної служби за результатами здійснення заходу контролю за додержанням визначених Законом України «Про державну службу» умов реалізації громадянами права на державну службу у Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру», з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Положення про преміювання державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого наказом Держгеокадастру від 09.11.2023 № 375, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

09.11.2023 № 375

(у редакції наказу Держгеокадастру

від 28.02.2023 № 58 )

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

#### І. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Положення) розроблено відповідно до закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06.06.2019 № 683).

2. Це Положення визначає підстави і порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – державні службовці).

3. Преміювання сприяє матеріальному стимулюванню високопродуктивної та ініціативної праці, підвищенню її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посиленню персональної відповідальності державних службовців Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) за доручену роботу або поставлені завдання.

4. Встановлення премій державним службовцям проводиться Головою Держгеокадастру відповідно до цього Положення.

5. Державним службовцям апарату Держгеокадастру виплачуються: премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Держгеокадастру (далі – місячна премія).

6. Розмір премій, зазначених у пункті 5 цього розділу, визначає Голова Держгеокадастру шляхом видання відповідного наказу.

7. Загальний розмір премії, передбаченої підпунктом 2 пункту 5 цього розділу, яку може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

8. Фонд преміювання Держгеокадастру встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

## **II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям**

1. Кошти на преміювання державних службовців (далі – преміювання) передбачаються в кошторисі Держгеокадастру.

2. Преміювання здійснюється в межах установленого фонду оплати праці. На преміювання спрямовуються асигнування фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

3. Розрахунок фонду преміювання Держгеокадастру здійснюється за підсумками роботи за місяць та готується відділом бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення.

Розрахунок фонду преміювання самостійного структурного підрозділу здійснюється відповідно до узгодженого з Головою, першим заступником Голови та заступником Голови відсотка преміювання до фонду оплати праці за посадовими окладами державних службовців, яким виплачується заробітна плата.

4. Фонд преміювання самостійних структурних підрозділів розподіляється у такому порядку: відповідно до розподілу обов'язків Голова, перший заступник Голови, заступник Голови визначають розмір премії керівнику самостійного структурного підрозділу; решта коштів залишається у розпорядженні керівників самостійних структурних підрозділів для розподілу між державними службовцями відповідного підрозділу за результатами їхньої роботи.

5. Для визначення розміру місячної премії застосовуються такі критерії:  
ініціативність у роботі;

якість виконання завдань, визначених Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2024 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), положенням про самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, та його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Держгеокадастру та безпосереднього керівника;

терміновість виконання завдань;

виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

6. Розмір місячної премії визначає:

керівникам самостійних структурних підрозділів – Голова (за його відсутності особа, яка виконує його обов'язки згідно із затвердженим розподілом обов'язків між керівництвом Держгеокадастру);

іншим державним службовцям – керівник самостійного структурного підрозділу або особа, яка його заміщує, за погодженням із Головою (за його

відсутності з особою, яка виконує його обов'язки згідно із затвердженим розподілом обов'язків між керівництвом Держгеокадастру).

7. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Держгеокадастру, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

### **III. Порядок нарахування та виплати премій**

1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення щомісяця до 25 числа поточного місяця:

розраховує суму місячного фонду оплати праці, що може бути спрямована на преміювання державних службовців апарату Держгеокадастру;

розраховує орієнтовний відсоток премії в цілому по апарату Держгеокадастру, що становить відсоткове співвідношення місячного фонду преміювання до фонду посадових окладів за відпрацьований час;

розраховує фонд преміювання Держгеокадастру в розрізі кожного самостійного структурного підрозділу Держгеокадастру (у тому числі їх керівників), що визначається шляхом множення розміру примірного відсотка премії по апарату Держгеокадастру на фонд заробітної плати державних службовців згідно з посадовими окладами за фактично відпрацьований час;

подає Голові (за його відсутності особі, яка виконує його обов'язки згідно із затвердженим розподілом обов'язків між керівництвом Держгеокадастру) проект подання для погодження розміру премії керівникам самостійних структурних підрозділів (додаток 1 до цього Положення);

керівники самостійних структурних підрозділів або особи, які його заміщають, на основі розрахунків, наданих відділом бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення, готують пропозицій щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців (додаток 2 до цього Положення).

2. Подання за підписом керівника самостійного структурного підрозділу надається до відділу бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення до визначеної дати місяця.

3. Проект наказу про преміювання державних службовців апарату Держгеокадастру з урахуванням наданих пропозицій готує відділ бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення і подає на розгляд Голові Держгеокадастру.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

6. У разі корегування табелів обліку робочого часу в частині фактично відпрацьованих днів у місяці, за який вже виплачено місячну премію, у наступному місяці здійснюється її корегування.

7. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Держгеокадастром самостійно в межах річного фонду преміювання.

8. Місячна премія виплачується не пізніше терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

9. Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

В. о. директора Департаменту  
фінансового та бухгалтерського  
забезпечення – головного бухгалтера

Олена КАРПЕНКО