



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

25.03.2024

№ 85

Про затвердження Положення про застосування доплат та матеріальних допомог працівникам апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до законів України «Про державну службу», «Про Державний бюджет України на 2024 рік», постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2016 року № 500, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2021 року за № 474/36096, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), з метою посилення мотивації персоналу до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про застосування доплат та матеріальних допомог працівникам апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 14.02.2019 № 37 «Про затвердження Положення про застосування стимулюючих виплат та матеріальних допомог працівникам Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру» (із змінами).

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

25.03.2024 № 85

ПОЛОЖЕННЯ

про застосування доплат та матеріальних допомог працівникам апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає механізм застосування доплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, виплати грошової допомоги, матеріальної допомоги для оздоровлення працівникам апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) з метою посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та якісної роботи.

II. Порядок встановлення доплат

1. Працівникам апарату Держгеокадастру у межах економії фонду оплати праці можуть встановлюватися додаткові доплати.

1.1. До додаткових доплат державним службовцям належать:

виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця встановлюється керівником державної служби державному службовцю за поданням його безпосереднього керівника у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця (крім заступників керівника);

виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби встановлюється керівником державної служби за поданням безпосереднього керівника державним службовцям, між якими здійснено розподіл обов'язків за вакантною посадою, пропорційно додатковому навантаженню за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою (крім заступника керівника).

1.2. До додаткових доплат працівникам, які виконують функції з обслуговування, належать:

доплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника, який виконує функції з обслуговування (крім обов'язків керівника та заступників керівника самостійного структурного підрозділу), яка встановлюється Головою Держгеокадастру за поданням його безпосереднього керівника у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього працівника;

надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливої роботи у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки та доплати скасовуються або їх розмір зменшується.

1.3. До додаткових доплат робітникам належить надбавка за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50 відсотків до посадового окладу.

Водіям вантажних і легкових автомобілів, автобусів установлюється щомісячна надбавка за класність у таких розмірах:

водіям 2-го класу – 10 відсотків,

водіям 1-го класу – 25 відсотків установленої тарифної ставки за відпрацьований час.

Робітникам за використання в роботі дезінфекційних засобів, а також робітникам, які зайняті прибиранням туалетів, установлюється доплата у розмірі 10 відсотків місячного окладу.

2. Доплати скасовуються або розмір їх зменшується у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи та трудової дисципліни.

3. Голова Держгеокадастру має право зменшувати або збільшувати розмір доплат окремим працівникам відповідно до їх реального вкладу в загальні результати роботи Держгеокадастру.

4. Доплати працівникам апарату Держгеокадастру встановлюються в такому порядку:

Голові Держгеокадастру та заступникам Голови Держгеокадастру – Головою Держгеокадастру за погодженням з Міністром аграрної політики та продовольства України;

керівникам самостійних структурних підрозділів – Головою Держгеокадастру за погодженням із заступником Голови Держгеокадастру відповідно до розподілу обов'язків;

іншим працівникам Держгеокадастру – Головою Держгеокадастру за поданням керівників самостійних структурних підрозділів апарату Держгеокадастру.

III. Порядок надання матеріальних допомог

1. З метою забезпечення достатніх матеріальних умов для виконання службових обов'язків працівникам апарату Держгеокадастру надається грошова допомога та може виплачуватись матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань.

2. Грошова допомога, що виплачується державному службовцю під час надання щорічної основної відпустки, визначається у розмірі суми посадового окладу, надбавки за вислугу років та надбавки за ранг державного службовця станом на останній день місяця, що передує першому дню такої відпустки, незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці.

Надання грошової допомоги Голові Держгеокадастру здійснюється за погодженням з Міністром аграрної політики та продовольства України,

заступникам Голови Держгеокадастру – здійснюється Головою Держгеокадастру.

3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань державним службовцям та працівникам апарату Держгеокадастру, які виконують функції з обслуговування, може виплачуватись у розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату за заявою працівника, погодженою керівником структурного підрозділу апарату Держгеокадастру та заступником Голови Держгеокадастру відповідно до розподілу обов'язків.

Надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань Голові Держгеокадастру та його заступникам здійснюється за погодженням з Міністром аграрної політики та продовольства України.

4. Державним службовцям апарату Держгеокадастру, переведеним з іншого державного органу, грошова допомога та матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань надається за умови, що вони не отримували її за попереднім місцем роботи у році, в якому були переведені.

5. Матеріальна допомога для оздоровлення працівникам апарату Держгеокадастру, які виконують функції з обслуговування, виплачується одночасно з наданням щорічної основної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

6. Матеріальна допомога на оздоровлення робітникам апарату Держгеокадастру може виплачуватись за заявою працівника у розмірі середньомісячного заробітку.

IV. Прикінцеві положення

1. Кошти для проведення доплат та матеріальних допомог працівникам апарату Держгеокадастру передбачаються у фонді оплати праці Держгеокадастру, який затверджується кошторисом Держгеокадастру після прийняття Державного бюджету України на відповідний рік.

2. Виплата доплат проводиться щомісяця у межах фонду оплати праці за фактично відпрацьований час не пізніше терміну виплати заробітної плати.

3. Виплата матеріальних допомог проводиться на підставі особистих заяв працівників апарату Держгеокадастру один раз на рік у межах затвердженого фонду оплати праці не пізніше терміну виплати заробітної плати у місяці, коли здійснюється виплата такої матеріальної допомоги.

В. о. директора Департаменту
фінансового та бухгалтерського
забезпечення – головного бухгалтера

Олена КАРПЕНКО