

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією державних
службовців Державної
служби України з питань
геодезії, картографії
та кадастру,
протокол № 1
від 26 березня 2024 року

**ЗМІНА,
що вноситься до Правил внутрішнього службового розпорядку
апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії
та кадастру**

1. Внести до Правил внутрішнього службового розпорядку апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, затверджених Конференцією державних службовців Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 03.03.2023 (протокол № 1), таку зміну:

пункт 7 розділу III викласти у такій редакції:

«7. Організація обліку робочого часу державних службовців у апараті Держгеокадастру покладається на керівників самостійних структурних підрозділів апарату Держгеокадастру. Облік робочого часу ведеться у кожному самостійному структурному підрозділі апарату Держгеокадастру шляхом складання табеля обліку робочого часу відповідальною особою, на яку покладено такі функції. Підписаний керівником самостійного структурного підрозділу апарату Держгеокадастру табель обліку робочого часу до 12 числа за першу половину поточного місяця та до 25 числа за поточний місяць надається до Департаменту управління персоналом для подальшої передачі його до Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення з метою здійснення бухгалтерського обліку витрат на оплату праці.

За рішенням Голови Держгеокадастру облік робочого часу в апараті Держгеокадастру може здійснюватися за допомогою відповідної електронної програми, що є складовою автоматизованої системи контролю доступу до приміщень адміністративних будівель апарату Держгеокадастру. Умови і порядок такого обліку визначаються наказом Держгеокадастру.»