



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

№ 173

17 06 2024

Про заходи щодо координації діяльності апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, у сфері зовнішніх зносин

Відповідно до Указу Президента України від 24 грудня 2021 року № 671/2021 «Питання координації зовнішньополітичної діяльності держави», Положення про дипломатичний паспорт України та Положення про службовий паспорт України, затверджених Указом Президента України від 12 травня 2015 року № 264/2015, Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 листопада 2015 року № 903, постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), з метою забезпечення послідовної та скоординованої діяльності апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, у сфері зовнішніх зносин

НАКАЗУЮ:

1. Установити, що підготовка та реалізація працівниками апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, будь-яких заходів міжнародного характеру здійснюється за погодженням з Головою Держгеокадастру (або його заступником згідно з розподілом обов'язків).

Підготовка таких заходів здійснюється за обов'язковою участю Відділу міжнародного співробітництва апарату Держгеокадастру (далі – підрозділ міжнародних відносин) або безпосередньо цим Відділом.

2. Установити, що підготовка до будь-яких заходів міжнародного характеру, організованих іншими центральними органами виконавчої влади чи міжнародними організаціями, до участі у яких запрошуються або у яких передбачається участь Голови Держгеокадастру, його заступників, працівників апарату Держгеокадастру, керівників територіальних органів Держгеокадастру,

підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, їх заступників або працівників здійснюється після погодження з Головою Держгеокадастру (або його заступником згідно з розподілом обов'язків).

3. Усі службові контакти працівників апарату Держгеокадастру, керівників територіальних органів Держгеокадастру, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, їх заступників та працівників з представниками іноземних держав, офіційними особами або органами міжнародних організацій здійснюються після погодження з Головою Держгеокадастру (або його заступником згідно з розподілом обов'язків).

4. Установити, що розроблення планів і програм співробітництва Держгеокадастру з міжнародними організаціями або іноземними державними органами здійснюється підрозділом міжнародних відносин спільно із структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, до компетенції яких належать питання майбутньої співпраці.

Направлення нормативно-правових актів або їх проектів для експертизи міжнародним організаціям або іноземним органам організовує виключно підрозділ міжнародних відносин.

5. Питання, які Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру погоджує з Міністерством закордонних справ України шляхом направлення письмових запитів:

підготовка закордонних візитів Голови Держгеокадастру, його заступників та візитів іноземних офіційних делегацій в Україну;

офіційні заяви, коментарі з питань реалізації державної політики у сфері зовнішніх зносин, ініціативи міжнародного характеру;

ініціативи щодо набуття Україною членства в міжнародних організаціях, міждержавних об'єднаннях;

підготовка міжнародних двосторонніх чи багатосторонніх документів незалежно від їх конкретного найменування (договір, меморандум, конвенція, угода, протокол, комюніке, додаток до протоколу тощо) та суб'єктів, з якими укладається такий документ;

пропозиції щодо кандидатур для призначення представниками України в статутних та інших органах міжнародних організацій, висування для обрання на керівні посади в міжнародних організаціях, крім випадків, установлених законодавством, якщо добір кандидатур здійснюється за результатами конкурсу;

проведення міжнародних консультацій, переговорів, зустрічей, бесід, інших заходів, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері зовнішніх зносин, за участю представників іноземних держав, міжнародних організацій, представників акредитованих в Україні іноземних дипломатичних представництв, консульських установ, представництв міжнародних організацій, представників іноземних підприємств та організацій;

участь у міжнародних консультаціях, переговорах, конференціях, засіданнях статутних та інших органів міжнародних організацій, засіданнях міжурядових комісій та інших двосторонніх і багатосторонніх органів.

6. Підрозділу міжнародних відносин:

1) інформувати Міністерство закордонних справ України про діяльність Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру у сфері зовнішніх зносин, зокрема щодо участі в роботі міжнародних організацій та їх органів, виконання міжнародних договорів України;

2) під час організації та проведення міжнародних переговорів, зустрічей, бесід посадових осіб забезпечувати:

завчасне повідомлення Міністерству закордонних справ України про домовленості, досягнуті стосовно проведення міжнародних переговорів, зустрічей, бесід Голови Держгеокадастру, його заступників;

підготовку разом із Міністерством закордонних справ України інформаційно-аналітичних матеріалів, документів до міжнародних переговорів, зустрічей, бесід Голови Держгеокадастру, його заступників;

3) забезпечувати організацію роботи з підготовки до закордонних відряджень Голови Держгеокадастру, його заступників, керівників та працівників структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, яка включає підготовку:

технічного завдання на закордонне відрядження, оформленого згідно з додатком І до наказу, яке затверджується Головою Держгеокадастру (у разі його відсутності – заступником згідно з розподілом функціональних обов'язків) з обов'язковим погодженням з Міністерством закордонних справ України та Міністерством аграрної політики та продовольства України;

проекту листа до Міністерства закордонних справ України з проханням погодити технічне завдання та повідомити про відрядження відповідне посольство України в країні, у якій планується проведення заходу;

проекту листа до Міністерства аграрної політики та продовольства України з проханням погодити відрядження;

проекту листа до Кабінету Міністрів України з проханням дати дозвіл на відрядження (якщо це передбачено чинним законодавством та дорученнями Кабінету Міністрів України);

4) забезпечувати організацію роботи з отримання дипломатичного та службового паспортів працівниками апарату Держгеокадастру для конкретного відрядження та їх повернення у встановлений строк після закінчення відрядження до Міністерства закордонних справ України.

7. Керівникам структурних підрозділів апарату Держгеокадастру:

забезпечити щорічне (до 01 грудня поточного року) інформування підрозділу міжнародних відносин про заходи у сфері зовнішніх зносин, заплановані на наступний календарний рік, згідно з додатком 2 до наказу;

надавати підрозділу міжнародних відносин інформацію про участь у заходах міжнародного характеру, фактично проведених протягом кварталу (за наявності) до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом;

для отримання дозволу Голови Держгеокадастру (або його заступника згідно з розподілом обов'язків) на відрядження керівника та працівників структурних підрозділів апарату Держгеокадастру подавати Голові Держгеокадастру (або його заступнику згідно з розподілом обов'язків) доповідну записку на ім'я Голови Держгеокадастру (його заступника) з проханням дати дозвіл на здійснення закордонного відрядження із зазначенням мети поїздки, строків та складу делегації, разом з погодженнями відрядження від Міністерства закордонних справ України та Міністерства аграрної політики та продовольства України.

8. Керівникам територіальних органів Держгеокадастру та підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру:

забезпечити щорічне (до 01 грудня поточного року) інформування підрозділу міжнародних відносин про заходи у сфері зовнішніх зносин, заплановані на наступний календарний рік, згідно з додатком 2 до наказу;

надавати підрозділу міжнародних відносин інформацію про участь у заходах міжнародного характеру, фактично проведених протягом кварталу (за наявності) до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом;

забезпечувати підготовку технічного завдання на закордонне відрядження керівника та працівників територіальних органів Держгеокадастру, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, оформленого згідно з додатком 1 до наказу, яке затверджується Головою Держгеокадастру (у разі його відсутності – заступником згідно з розподілом функціональних обов'язків), та надсилати його підрозділу міжнародних відносин для підготовки проекту листа до Міністерства закордонних справ України з проханням погодити технічне завдання та повідомити про відрядження відповідне посольство України в країні, у якій планується проведення заходу.

9. Після повернення із закордонного відрядження працівники апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру та підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, які перебували у закордонному відрядженні, в п'ятиденний строк подають до підрозділу міжнародних відносин звіт про закордонне відрядження, оформлений згідно з додатком 3 до наказу, та затверджений Головою Держгеокадастру (у разі його відсутності – заступником згідно з розподілом функціональних обов'язків).

10. Прийом іноземних делегацій, груп, окремих іноземних громадян та осіб без громадянства в приміщенні Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру здійснювати відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

11. Керівникам структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру та підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру забезпечити ознайомлення працівників з цим наказом.

12. Визнати такими, що втратили чинність, накази Держгеокадастру від 15.06.2015 № 103 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності Держгеокадастру у сфері зовнішніх зносин» та від 15.06.2015 № 104 «Про заходи щодо координації діяльності територіальних органів Держгеокадастру та підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру, у сфері зовнішніх зносин».

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО