



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

28.06.2024

НАКАЗ

Київ

№ 192

**Про визначення відповідальних
підрозділів за виконання заходів,
визначених напрямками
використання бюджетних коштів
у межах бюджетних програм**

Відповідно до Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з проведення земельної реформи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 березня 2011 року № 219, Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для проведення загальнодержавних топографо-геодезичних та картографічних робіт і робіт з демаркації та делімітації державного кордону, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 року № 218, Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року № 169, з метою ефективного виконання бюджетних програм, які реалізуються за рахунок коштів Державного бюджету України, відповідальним виконавцем яких є Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальні підрозділи за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є Держгеокадастр, згідно з додатками.
2. Керівникам відповідальних підрозділів забезпечити контроль за виконанням заходів, зазначених у додатках до цього наказу.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 13.06.2023 № 190 «Про визначення відповідальних підрозділів за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетних програм».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Ярослава Штикера.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1

до наказу Держгеокадастру «Про визначення відповідальних підрозділів за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетних програм»

**Перелік відповідальних підрозділів
за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетної програми КПКВК 2803010
«Керівництво та управління у сфері геодезії, картографії та кадастру», відповідальним виконавцем якої є Держгеокадастр**

№ з/п	Назва бюджетної програми, код програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Напрями використання бюджетних коштів	Заходи	Термін виконання заходу	Найменування відповідального підрозділу
1	2	3	4	5	6
1	Керівництво та управління у сфері геодезії, картографії та кадастру (КПКВК 2803010)	Забезпечення виконання функцій і завдань, покладених на Держгеокадастр та його територіальні органи	<p>1. Формування / візування пропозицій щодо визначення розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету для включення їх до мережі розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів державного бюджету на відповідний бюджетний період.</p> <p>1.1. Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету.</p>	У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів	<p>Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення</p> <p>Юридичний департамент</p> <p>Департамент управління персоналом</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>1.2. Включення до мережі установ, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували в мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснення заходів щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду.</p> <p>1.3. Формування / візування пропозицій щодо внесення змін до мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету.</p> <p>2. Формування / візування пропозицій до розпису державного бюджету, зведення показників спеціального фонду державного бюджету, формування показників кошторису та надання їх до Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення.</p> <p>2.1. Формування / візування пропозицій щодо напрямів та обсягів бюджетних коштів за бюджетною програмою, помісячного розпису державного бюджету відповідно до лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування, доведених Міністерством фінансів України та головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.</p> <p>2.1.1. Забезпечення достовірності та обґрунтованості обсягів видатків, максимальної</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	<p>Департамент ведення державного земельного кадастру</p> <p>Департамент землеустрою, використання та охорони земель</p> <p>Департамент розвитку національної інфраструктури геопросторових даних</p> <p>Департамент контролю за використанням та охороною земель</p> <p>Управління ринку та оцінки земель</p> <p>Управління сертифікації</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>деталізації, ефективності, результативності, відповідності планам діяльності та прозорості при підготовці пропозицій щодо обсягів бюджетних коштів на функціонування та виконання покладених на структурні підрозділи Держгеокадастру завдань.</p> <p>2.1.2. Формування / візування пропозицій щодо показників кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, плану надання кредитів із загального фонду бюджету, плану спеціального фонду, зведення показників спеціального фонду кошторису.</p> <p>2.1.3. Формування / візування пропозицій стосовно внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального фонду з економічними обґрунтуваннями та деталізованими розрахунками.</p> <p>3. Надання пропозицій до Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення щодо поточного фінансування: пропозицій до розподілу відкритих асигнувань загального фонду бюджету та реєстрів договорів, актів приймання виконаних робіт, наданих послуг, накладних до пропозицій щодо відкриття асигнувань загального фонду державного бюджету.</p>	Щомісяця до 1 числа	<p>Управління комунікації, інформаційно-організаційної роботи та контролю</p> <p>Управління по роботі із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації</p> <p>Відділ міжнародного співробітництва</p> <p>Відділ матеріально-технічного забезпечення</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>4. Надання пропозицій стосовно інформаційних технологій, питань захисту інформації та технічного забезпечення під час реалізації заходів.</p> <p>Участь у реалізації проектів інформатизації, спрямованих на створення інформаційних систем та / або електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації та інформаційних ресурсів.</p> <p>5. Підготовка бюджетних показників на середньостроковий період.</p> <p>5.1. Формування / візування пропозицій щодо передачі окремих бюджетних програм (напрямів використання бюджетних коштів) від одного головного розпорядника до іншого, об'єднання, розщеплення та зміни назв бюджетних програм. Пропозиції щодо скорочення видатків мають враховувати:</p> <p>необхідність виключення неперіоритетних та неефективних витрат, а також тих, які не стосуються виконання основних функцій і завдань головного розпорядника бюджетних коштів, з урахуванням результатів контрольних заходів, проведених Державною аудиторською службою України та Рахунковою палатою України;</p> <p>закінчення терміну дії бюджетної програми або напряму використання бюджетних коштів (у зв'язку із зміною законодавства або</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	<p>Управління інформаційних технологій та захисту інформації</p> <p>Сектор з питань мобілізаційної роботи</p> <p>Головний спеціаліст з режимно-секретної роботи</p> <p>Головний спеціаліст з питань охорони праці та цивільного захисту</p> <p>Територіальні органи Держгеокадастру</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>періодичністю дії програми), або закінчення терміну дії державної цільової програми, яка виконується в межах відповідної бюджетної програми;</p> <p>аналіз та перегляд бюджетних програм з огляду на відсоток їх виконання у попередні роки.</p> <p>5.2. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетної декларації на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), сформованих на принципах суворої економії та пріоритетності видатків у відповідних галузях і сферах, сформованих відповідно до загальнодержавної моделі післявоєнної відбудови та розвитку економіки України, а також рішень, прийнятих у період дії воєнного стану, відповідно до доведених головним розпорядником орієнтовних граничних показників видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету та інструкцій Міністерства фінансів України, які можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги.</p> <p>5.3. Складання та подання до головного розпорядника бюджетних коштів бюджетного запиту.</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>5.3.1. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетного запиту на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), забезпечення відповідності змісту наданих структурними підрозділами пропозицій щодо обсягів видатків на забезпечення функціонування та виконання покладених завдань вимогам бюджетного законодавства в частині достовірності, обґрунтованості, цільового та економного використання бюджетних коштів, а саме:</p> <p>цілі державної політики та показники їх досягнення (фактичні за результатами попереднього бюджетного періоду; планові на поточний бюджетний період; планові на середньостроковий період), розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами, пояснення щодо запропонованих основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей державної політики;</p> <p>результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за рахунок коштів загального і спеціального фондів разом, за відповідними групами (фактичні за попередній бюджетний період; планові на поточний бюджетний період, затверджені паспортом</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>бюджетної програми на поточний рік; планові на середньостроковий період;</p> <p>пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді;</p> <p>пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків/наданих кредитів за кодами економічної класифікації видатків/класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми, інформація про потребу у розробленні для реалізації бюджетної програми порядку використання коштів державного бюджету або внесенні змін до раніше затвердженого;</p> <p>перелік нормативно-правових актів (закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України), на підставі яких розпорядник бюджетних коштів пропонує бюджетну програму до виконання у середньостроковому періоді (з посиланням на конкретні статті (пункти) нормативно-правового акта).</p> <p>До переліку включаються виключно ті нормативно-правові акти, якими визначено, що заходи, які пропонуються в межах бюджетної</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>програми, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>Розпорядник бюджетних коштів забезпечує відповідність показників бюджетного запиту Бюджетній декларації, граничним показникам, доведеним головним розпорядником та Мінфіном, вимогам інструкцій, доведених Мінфіном, результатів здійснення оцінки ефективності використання бюджетних коштів, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм, висновків про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету, результатів гендерного аналізу бюджетних програм.</p> <p>Аналіз, перевірка на відповідність законодавчих підстав, опрацювання та узагальнення отриманих пропозицій щодо включення до проекту державного бюджету на плановий бюджетний період (та два наступні за плановим) за напрямками діяльності Держгеокадастру.</p> <p>Подання до Міністерства аграрної політики та продовольства України пропозицій до проекту державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.</p> <p>5.4. Уточнення показників бюджетних запитів з урахуванням прийнятих Кабінетом Міністрів</p>	У триденний строк після	

1	2	3	4	5	6
			<p>України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України».</p> <p>6. Формування / візування пропозицій щодо показників паспорта бюджетної програми та звіту про виконання показників паспорта бюджетної програми.</p> <p>6.1. Визначення мети, завдань, напрямів використання бюджетних коштів, відповідальних виконавців, результативних показників та інших характеристик бюджетної програми відповідно до бюджетного призначення, встановленого Законом України про Державний бюджет України.</p> <p>Перевірка проектів паспортів бюджетних програм у частині положень щодо їх відповідності: розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису</p>	<p>прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України»</p> <p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ); порядкам (напрямам) використання коштів (у разі їх затвердження); правилам складання паспортів.</p> <p>6.2. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до паспорта бюджетної програми.</p> <p>6.3. Формування / візування інформації щодо показників звіту про виконання паспорта бюджетної програми для здійснення оцінки виконання бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм – надання інформації щодо виконання показників із висновками та пропозиціями щодо їх результативності.</p> <p>За кожним напрямом використання бюджетних коштів окремо наводяться пояснення щодо досягнення запланованих результатів, у тому числі щодо обсягу та якості надання публічних послуг.</p> <p>Відповідні пояснення надаються щодо відхилень плану на кінець звітної періоду від плану на початок звітної періоду та відхилень факту від плану на кінець звітної періоду.</p> <p>6.3.1. Надання інформації щодо контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>7. Формування / візування пропозицій для підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетної програми, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності.</p> <p>8. Здійснення в межах компетенції структурних підрозділів оцінки ефективності бюджетної програми за результатами аналізу спрямованості бюджетної програми на досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, реалістичності та доцільності характеристик бюджетної програми, аналізу публічних послуг, що надаються в межах бюджетної програми для забезпечення таких принципів бюджетної системи.</p> <p>Результати оцінки ефективності бюджетної програми використовуються для обґрунтування пропозицій щодо внесення змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, розпису державного бюджету та відповідних змін до паспортів бюджетних програм, а також під час: формування пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту; складання паспорта бюджетної програми та звіту про його виконання;</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p> <p>Постійно</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності;</p> <p>проведення оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>9. Надання інформації для формування показників звітності щодо реалізації проекту «Підтримка державних видатків для забезпечення стійкого державного управління в Україні». Опрацювання, перевірка та узагальнення отриманої інформації про чисельність працівників та видатки на оплату праці згідно з доведеними головним розпорядником бюджетних коштів додатками. Подання зведеної інформації до Міністерства аграрної політики та продовольства України у визначені терміни.</p> <p>10. Надання інформації для формування показників звітності щодо фактичних видатків на оплату праці державних органів влади. Перевірка, опрацювання та узагальнення інформації про чисельність та фактичні видатки на оплату праці (КЕКВ 2111) у розрізі категорій працівників та рівнів посад.</p> <p>11. Опрацювання та узагальнення оперативної інформації про виконання бюджетних програм Держгеокадастру та кредиторську заборгованість,</p>	<p>До 6 числа місяця, наступного за звітним</p> <p>До 10 числа місяця, наступного за звітним</p> <p>На 25 число звітного місяця</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>видатків на оплату праці, комунальні послуги та поточні видатки.</p> <p>12. Формування / візування пропозицій при підготовці та опрацюванні проектів нормативно-правових актів, формування показників зведених фінансових розрахунків до проектів нормативно-правових актів.</p> <p>13. Проведення спільних засідань, окремих нарад та інших заходів.</p> <p>14. Участь у підготовці документів та інформації на розгляд колегій та керівництва Держгеокадастру.</p> <p>15. Надання інформації, первинних документів та участь у заходах перевірки, що здійснюються органами, які мають право здійснювати функції контролю.</p> <p>16. Виконання інших заходів</p>		

Додаток 2

до наказу Держгеокадастру «Про визначення відповідальних підрозділів за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетних програм»

**Перелік відповідальних підрозділів
за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетної програми КПКВК 2803020
«Проведення земельної реформи», відповідальним виконавцем якої є Держгеокадастр**

№ з/п	Назва бюджетної програми, код програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Напрями використання бюджетних коштів	Заходи	Термін виконання заходу	Найменування відповідального підрозділу
1	2	3	4	5	6
1	Проведення земельної реформи (КПКВК 2803020)	Ведення та функціонування, в тому числі адміністрування (здійснення заходів щодо створення та супроводження програмного забезпечення, технічне і технологічне	<p>1. Формування / візування пропозицій щодо визначення розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету для включення їх до мережі розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів державного бюджету на відповідний бюджетний період.</p> <p>1.1. Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету, їх відповідності критеріям визначення одержувача</p>	У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів	<p>Департамент ведення Державного земельного кадастру</p> <p>Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>забезпечення, збереження та захист відомостей) Державного земельного кадастру</p> <p>Розроблення та забезпечення функціонування програмного забезпечення для публічного моніторингу земельних відносин</p> <p>Проведення нормативної грошової оцінки земель</p> <p>Підготовка лотів до проведення земельних торгів у формі аукціону</p> <p>Проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності</p>	<p>для здійснення заходів бюджетної програми (відповідно до критеріїв, визначених п. 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228).</p> <p>1.2. Включення до мережі установ, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували в мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснення заходів щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду.</p> <p>1.3. Формування / візування пропозицій щодо внесення змін до мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету.</p> <p>2. Формування / візування пропозицій до розпису державного бюджету, формування показників планів використання бюджетних коштів.</p> <p>2.1. Формування / візування пропозицій щодо напрямів та обсягів бюджетних коштів за бюджетною програмою, помісячного розпису державного бюджету відповідно до лімітних довідок про бюджетні асигнування та</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	<p>Управління ринку та оцінки земель</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення</p> <p>Перетворення матеріалів Державного фонду документації із землеустрою в електронний (цифровий) вигляд</p>	<p>кредитування, доведених Міністерством фінансів України та головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.</p> <p>2.1.1. Формування / візування пропозицій до помісячного розпису державного бюджету за напрямками видатків, проекту плану заходів з адміністрування державного земельного кадастру, плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів.</p> <p>2.1.2. Забезпечення достовірності та обґрунтованості обсягів видатків, максимальної деталізації, ефективності, результативності, відповідності планам діяльності та прозорості при підготовці пропозицій щодо обсягів бюджетних коштів на функціонування та виконання покладених на структурні підрозділи Держгеокадастру завдань.</p> <p>2.1.3. Формування / візування пропозицій стосовно внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального фонду, планів використання бюджетних коштів з економічними обґрунтуваннями та деталізованими розрахунками.</p>		<p>Департамент землеустрою, використання та охорони земель</p> <p>Територіальні органи Держгеокадастру</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>3. Формування / візування пропозицій щодо поточного фінансування: пропозицій до розподілу відкритих асигнувань загального фонду бюджету з наданням відповідних копій договорів, актів приймання виконаних робіт, наданих послуг, накладних до пропозицій щодо відкриття асигнувань загального фонду державного бюджету.</p> <p>4. Надання пропозицій стосовно інформаційних технологій, питань захисту інформації та технічного забезпечення під час реалізації заходів.</p> <p>5. Підготовка бюджетних показників на середньостроковий період.</p> <p>5.1. Формування / візування пропозицій щодо передачі окремих бюджетних програм (напрямів використання бюджетних коштів) від одного головного розпорядника до іншого, об'єднання, розщеплення та зміни назв бюджетних програм. Пропозиції щодо скорочення видатків мають враховувати:</p> <p>необхідність виключення неперіоритетних та неефективних витрат, а також тих, які не стосуються виконання основних функцій і завдань головного розпорядника бюджетних коштів, з урахуванням результатів контрольних заходів, проведених Державною аудиторською</p>	<p>Щомісяця до 1 числа</p> <p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	<p>Управління інформаційних технологій та захисту інформації</p> <p>Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>службою України та Рахунковою палатою України;</p> <p>закінчення терміну дії бюджетної програми або напряму використання бюджетних коштів (у зв'язку із зміною законодавства або періодичністю дії програми), або закінчення терміну дії державної цільової програми, яка виконується в межах відповідної бюджетної програми;</p> <p>аналіз та перегляд бюджетних програм з огляду на відсоток їх виконання у попередні роки.</p> <p>5.2. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетної декларації на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), сформованих на принципах суворої економії та пріоритетності видатків у відповідних галузях і сферах, сформованих відповідно до загальнодержавної моделі післявоєнної відбудови та розвитку економіки України, а також рішень, прийнятих у період дії воєнного стану, відповідно до доведених головним розпорядником орієнтовних граничних показників видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету та інструкцій Міністерства фінансів України, які можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги.</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>5.3. Складання та подання до головного розпорядника бюджетних коштів бюджетного запиту.</p> <p>5.3.1. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетного запиту на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), забезпечення відповідності змісту наданих структурними підрозділами пропозицій щодо обсягів видатків на забезпечення функціонування та виконання покладених завдань вимогам бюджетного законодавства в частині достовірності, обґрунтованості, цільового та економного використання бюджетних коштів, а саме:</p> <p>цілі державної політики та показники їх досягнення (фактичні за результатами попереднього бюджетного періоду; планові на поточний бюджетний період; планові на середньостроковий період), розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами, пояснення щодо запропонованих основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей державної політики;</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за рахунок коштів загального і спеціального фондів разом, за відповідними групами (фактичні за попередній бюджетний період; планові на поточний бюджетний період, затвержені паспортом бюджетної програми на поточний рік; планові на середньостроковий період;</p> <p>пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді;</p> <p>пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків/наданих кредитів за кодами економічної класифікації видатків/класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми</p> <p>інформація про потребу у розробленні для реалізації бюджетної програми порядку використання коштів державного бюджету або внесенні змін до раніше затвердженого;</p> <p>перелік нормативно-правових актів (закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України), на підставі яких розпорядник бюджетних коштів пропонує бюджетну програму до виконання у</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>середньостроковому періоді (з посиланням на конкретні статті (пункти) нормативно-правового акта).</p> <p>До переліку включаються виключно ті нормативно-правові акти, якими визначено, що заходи, які пропонуються в межах бюджетної програми, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>Розпорядник бюджетних коштів забезпечує відповідність показників бюджетного запиту Бюджетній декларації, граничним показникам, доведеним головним розпорядником та Мінфіном, вимогам інструкцій, доведених Мінфіном, результатів здійснення оцінки ефективності використання бюджетних коштів, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм, висновків про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету, результатів гендерного аналізу бюджетних програм.</p> <p>Аналіз, перевірка на відповідність законодавчих підстав, опрацювання та узагальнення отриманих пропозицій щодо включення до проекту державного бюджету на плановий бюджетний період (та два наступні за плановим) за напрямами діяльності Держгеокадастру.</p> <p>Подання до Міністерства аграрної політики та</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>продовольства України пропозицій до проекту державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.</p> <p>5.4. Уточнення показників бюджетних запитів з урахуванням прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України».</p> <p>6. Формування / візування пропозицій щодо показників паспорта бюджетної програми та звіту про виконання показників паспорта бюджетної програми.</p> <p>6.1. Визначення мети, завдань, напрямів використання бюджетних коштів, відповідальних виконавців, результативних показників та інших характеристик бюджетної програми відповідно до бюджетного призначення, встановленого Законом України про Державний бюджет України.</p>	<p>У триденний строк після прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України»</p> <p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>Перевірка проектів паспортів бюджетних програм у частині положень щодо їх відповідності:</p> <ul style="list-style-type: none"> розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ); порядкам (напрямам) використання коштів (у разі їх затвердження); правилам складання паспортів. <p>6.2. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до паспорта бюджетної програми.</p> <p>6.3. Формування / візування інформації щодо показників звіту про виконання паспорта бюджетної програми для здійснення оцінки виконання бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм – надання інформації щодо виконання показників із висновками та пропозиціями щодо їх результативності.</p> <p>За кожним напрямом використання бюджетних коштів окремо наводяться пояснення щодо досягнення запланованих результатів, у тому числі щодо обсягу та якості надання публічних послуг.</p> <p>Відповідні пояснення надаються щодо відхилень плану на кінець звітної періоду від</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>плану на початок звітної періоду та відхилень факту від плану на кінець звітної періоду.</p> <p>6.3.1. Надання інформації щодо контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>7. Формування / візування пропозицій для підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетної програми, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності.</p> <p>8. Формування / візування пропозицій щодо показників звіту про використання бюджетних коштів із зазначенням кількісних, вартісних та результативних показників виконання заходів.</p> <p>9. Здійснення в межах компетенції структурних підрозділів оцінки ефективності бюджетної програми за результатами аналізу спрямованості бюджетної програми на досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, реалістичності та доцільності характеристик бюджетної програми, аналізу публічних послуг, що надаються в межах</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p> <p>Щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним</p> <p>Постійно</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>бюджетної програми для забезпечення таких принципів бюджетної системи.</p> <p>Результати оцінки ефективності бюджетної програми використовуються для обґрунтування пропозицій щодо внесення змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, розпису державного бюджету та відповідних змін до паспортів бюджетних програм, а також під час: формування пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту; складання паспорта бюджетної програми та звіту про його виконання; підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності; проведення оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>10. Формування / візування пропозицій при підготовці та опрацюванні проектів нормативно-правових актів, формування показників зведених фінансових розрахунків до проектів нормативно-правових актів.</p> <p>11. Підготовка в межах компетенції структурних підрозділів пропозицій щодо внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів з проведення земельної</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>реформи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2011 р. № 219.</p> <p>12. Проведення спільних засідань, окремих нарад та інших заходів.</p> <p>13. Участь у підготовці документів та інформації на розгляд колегій та керівництва Держгеокадастру.</p> <p>14. Надання інформації, первинних документів та участь у заходах перевірки, що здійснюються органами, які мають право здійснювати функції контролю.</p> <p>15. Виконання інших заходів</p>		

Додаток 3

до наказу Держгеокадастру «Про визначення відповідальних підрозділів за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетних програм»

**Перелік відповідальних підрозділів
за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетної програми КПКВК 2803030
«Загальнодержавні топографо-геодезичні та картографічні роботи, демаркація та делімітація державного кордону»,
відповідальним виконавцем якої є Держгеокадастр**

№ з/п	Назва бюджетної програми, код програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Напрями використання бюджетних коштів	Заходи	Термін виконання заходу	Найменування відповідального підрозділу
1	2	3	4	5	6
1	Загальнодержавні топографо-геодезичні та картографічні роботи, демаркація та делімітація державного кордону (КПКВК 2803030)	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (створення комплексних систем; придбання транспортних засобів; придбання геодезичних приладів,	<p>1. Формування / візування пропозицій щодо визначення розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету для включення їх до мережі розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів державного бюджету на відповідний бюджетний період.</p> <p>1.1. Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету, їх відповідності критеріям визначення одержувача</p>	У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів	<p>Департамент розвитку національної інфраструктури геопросторових даних</p> <p>Державне підприємство «Науково-дослідний</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>придбання спеціалізованої комп'ютерної техніки та програмного забезпечення; придбання активного мережевого та телекомунікаційного обладнання; видатки на монтаж та пусконаладження обладнання на місцях його безпосередньої експлуатації)</p> <p>Створення національної системи відліку, забезпечення функціонування та розвитку Державної геодезичної мережі (вивчення і визначення параметрів фігури Землі та гравітаційного поля;</p>	<p>для здійснення заходів бюджетної програми (відповідно до критеріїв, визначених п. 9 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228).</p> <p>1.2. Формування / візування пропозицій щодо внесення змін до мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету.</p> <p>2. Формування / візування пропозицій до розпису державного бюджету, формування показників планів використання бюджетних коштів.</p> <p>2.1. Формування / візування пропозицій щодо напрямів та обсягів бюджетних коштів за бюджетною програмою, помісячного розпису державного бюджету відповідно до лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування, доведених Міністерством фінансів України та головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.</p> <p>2.1.1. Формування / візування пропозицій до помісячного розпису державного бюджету за напрямами видатків, плану використання бюджетних коштів</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	<p>інститут геодезії і картографії»</p> <p>Державне підприємство «Українське державне аерогеодезичне підприємство»</p> <p>Державне науково-виробниче підприємство «Картографія»</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>побудова, функціонування і підтримання в належному стані Державної геодезичної мережі, у тому числі геодезичної (планової), нівелірної (висотної) та гравіметричної мереж; обстеження, оновлення, побудова, грошова оцінка та охорона геодезичних пунктів Державної геодезичної мережі, в тому числі української постійно діючої мережі спостережень глобальних навігаційних супутникових систем; створення та адміністрування банку геодезичних даних; виконання науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт у сфері топографо-геодезичної</p>	<p>та помісячного плану використання бюджетних коштів.</p> <p>2.1.2. Забезпечення достовірності та обґрунтованості обсягів видатків, максимальної деталізації, ефективності, результативності, відповідності планам діяльності та прозорості при підготовці пропозицій щодо обсягів бюджетних коштів на функціонування та виконання покладених на структурні підрозділи Держгеокадастру завдань.</p> <p>2.1.3. Формування / візування пропозицій стосовно внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального фонду, планів використання бюджетних коштів з економічними обґрунтуваннями та деталізованими розрахунками.</p> <p>3. Формування / візування пропозицій щодо поточного фінансування: пропозицій до розподілу відкритих асигнувань загального фонду бюджету з наданням відповідних копій договорів, актів приймання виконаних робіт, наданих послуг, накладних до пропозицій щодо відкриття асигнувань загального фонду державного бюджету.</p>	<p>Щомісяця до 1 числа</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>і картографічної діяльності)</p> <p>Загальнодержавне топографічне картографування (створення, оновлення та видання державних топографічних карт і планів; створення та функціонування бази топографічних даних; дистанційне зондування Землі повітряними та наземними засобами, а також використання даних дистанційного зондування Землі із космосу для виконання топографо-геодезичних і картографічних робіт; створення 3D-моделей місцевості та</p>	<p>4. Надання пропозицій стосовно інформаційних технологій, питань захисту інформації та технічного забезпечення під час реалізації заходів.</p> <p>5. Підготовка бюджетних показників на середньостроковий період.</p> <p>5.1. Формування / візування пропозицій щодо передачі окремих бюджетних програм (напрямів використання бюджетних коштів) від одного головного розпорядника до іншого, об'єднання, розщеплення та зміни назв бюджетних програм.</p> <p>Пропозиції щодо скорочення видатків мають враховувати:</p> <p>необхідність виключення неперіоритетних та неефективних витрат, а також тих, які не стосуються виконання основних функцій і завдань головного розпорядника бюджетних коштів, з урахуванням результатів контрольних заходів, проведених Державною аудиторською службою України та Рахунковою палатою України;</p> <p>закінчення терміну дії бюджетної програми або напряму використання бюджетних коштів (у зв'язку із зміною законодавства або періодичністю дії програми), або закінчення терміну дії державної цільової програми, яка</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	<p>Управління інформаційних технологій та захисту інформації</p> <p>Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>об'єктів; виконання робіт з технічного захисту інформації; підготовка та проведення наукових семінарів, конференцій з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності)</p> <p>Загальнодержавне тематичне картографування (проектування, складення і видання загальногеографічних, політико-адміністративних, науково-довідкових та інших тематичних карт і атласів; формування і ведення Державного картографо-геодезичного фонду; встановлення та унормування географічних назв, створення та ведення</p>	<p>виконується в межах відповідної бюджетної програми;</p> <p>аналіз та перегляд бюджетних програм з огляду на відсоток їх виконання у попередні роки.</p> <p>5.2. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетної декларації на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), сформованих на принципах суворої економії та пріоритетності видатків у відповідних галузях і сферах, сформованих відповідно до загальнодержавної моделі післявоєнної відбудови та розвитку економіки України, а також рішень, прийнятих у період дії воєнного стану, відповідно до доведених головним розпорядником орієнтовних граничних показників видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету та інструкцій Міністерства фінансів України, які можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги.</p> <p>5.3. Складання та подання до головного розпорядника бюджетних коштів бюджетного запиту.</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>Державного реєстру географічних назв; видання галузевих науково-технічних журналів і науково-методичної топографо-геодезичної та картографічної літератури)</p> <p>Створення і розвиток національної інфраструктури геопросторових даних (створення та функціонування національного геопорталу; створення геоінформаційних систем; створення та функціонування</p>	<p>5.3.1. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетного запиту на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), забезпечення відповідності змісту наданих структурними підрозділами пропозицій щодо обсягів видатків на забезпечення функціонування та виконання покладених завдань вимогам бюджетного законодавства в частині достовірності, обґрунтованості, цільового та економного використання бюджетних коштів, а саме:</p> <p>цілі державної політики та показники їх досягнення (фактичні за результатами попереднього бюджетного періоду; планові на поточний бюджетний період; планові на середньостроковий період), розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами, пояснення щодо запропонованих основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей державної політики;</p> <p>результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за рахунок коштів загального і спеціального фондів разом, за відповідними групами (фактичні за попередній бюджетний період; планові на поточний бюджетний період, затверджені паспортом</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>геопорталів Державної геодезичної мережі та бази топографічних даних; розроблення та видання нормативно-правових актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності та національної інфраструктури геопросторових даних; підготовка та проведення наукових та навчальних семінарів, конференцій у сфері національної інфраструктури геопросторових даних)</p>	<p>бюджетної програми на поточний рік; планові на середньостроковий період;</p> <p>пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді;</p> <p>пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків/наданих кредитів за кодами економічної класифікації видатків/класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми</p> <p>інформація про потребу у розробленні для реалізації бюджетної програми порядку використання коштів державного бюджету або внесенні змін до раніше затвердженого;</p> <p>перелік нормативно-правових актів (закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України), на підставі яких розпорядник бюджетних коштів пропонує бюджетну програму до виконання у середньостроковому періоді (з посиланням на конкретні статті (пункти) нормативно-правового акта).</p> <p>До переліку включаються виключно ті нормативно-правові акти, якими визначено, що заходи, які пропонуються в межах бюджетної</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>Топографо-геодезичне, картографічне та гідрографічне забезпечення робіт з делімітації та демаркації державного кордону (забезпечення виконання робіт із землеустрою, топографо-геодезичних, картографічних, гідрографічних та інженерних робіт, а також робіт з винесення державного кордону на місцевість відповідно до матеріалів делімітації і позначення його прикордонними знаками</p>	<p>програми, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>Розпорядник бюджетних коштів забезпечує відповідність показників бюджетного запиту Бюджетній декларації, граничним показникам, доведеним головним розпорядником та Мінфіном, вимогам інструкцій, доведених Мінфіном, результатів здійснення оцінки ефективності використання бюджетних коштів, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм, висновків про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету, результатів гендерного аналізу бюджетних програм.</p> <p>Аналіз, перевірка на відповідність законодавчих підстав, опрацювання та узагальнення отриманих пропозицій щодо включення до проекту державного бюджету на плановий бюджетний період (та два наступні за плановим) за напрямками діяльності Держгеокадастру.</p> <p>Подання до Міністерства аграрної політики та продовольства України пропозицій до проекту державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.</p>		

1	2	3	4	5	6
		<p>(встановлення прикордонних знаків); створення підсумкових документів демаркації; проведення топографо-геодезичного і картографічного моніторингу прикордонних територій; придбання транспортних засобів, геодезичних приладів, фотографічного, фотограмметричного та картографічного обладнання)</p>	<p>5.4. Уточнення показників бюджетних запитів з урахуванням прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України».</p> <p>6. Формування / візування пропозицій щодо показників паспорта бюджетної програми та звіту про виконання показників паспорта бюджетної програми.</p> <p>6.1. Визначення мети, завдань, напрямів використання бюджетних коштів, відповідальних виконавців, результативних показників та інших характеристик бюджетної програми відповідно до бюджетного призначення, встановленого Законом України про Державний бюджет України.</p> <p>Перевірка проектів паспортів бюджетних програм у частині положень щодо їх відповідності:</p>	<p>У триденний строк після прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України»</p> <p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ);</p> <p>порядкам (напрямам) використання коштів (у разі їх затвердження);</p> <p>правилам складання паспортів.</p> <p>6.2. Формування / візування пропозицій щодо внесення змін до паспорта бюджетної програми.</p> <p>6.3. Формування / візування інформації щодо показників звіту про виконання паспорта бюджетної програми для здійснення оцінки виконання бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм – надання інформації щодо виконання показників із висновками та пропозиціями щодо їх результативності.</p> <p>За кожним напрямом використання бюджетних коштів окремо наводяться пояснення щодо досягнення запланованих результатів, у тому числі щодо обсягу та якості надання публічних послуг.</p> <p>Відповідні пояснення надаються щодо відхилень плану на кінець звітної періоду від плану на початок звітної періоду та відхилень факту від плану на кінець звітної періоду.</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>6.3.1. Надання інформації щодо контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>7. Формування / візування пропозицій для підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетної програми, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності.</p> <p>8. Формування / візування пропозицій щодо показників звіту про використання бюджетних коштів із зазначенням кількісних, вартісних та результативних показників виконання заходів.</p> <p>9. Здійснення оцінки ефективності бюджетної програми за результатами аналізу спрямованості бюджетної програми на досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, реалістичності та доцільності характеристик бюджетної програми, аналізу публічних послуг, що надаються в межах бюджетної програми для забезпечення таких принципів бюджетної системи.</p>	<p>Щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним</p> <p>Постійно</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>Результати оцінки ефективності бюджетної програми використовуються для обґрунтування пропозицій щодо внесення змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, розпису державного бюджету та відповідних змін до паспортів бюджетних програм, а також під час: формування пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту; складання паспорта бюджетної програми та звіту про його виконання; підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності; проведення оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>10. Формування / візування пропозицій при підготовці та опрацюванні проектів нормативно-правових актів, формування показників зведених фінансових розрахунків до проектів нормативно-правових актів.</p> <p>11. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для проведення загальнодержавних топографо-геодезичних та картографічних робіт і робіт з демаркації та делімітації державного кордону, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2011 р. № 218.</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>12. Проведення спільних засідань, окремих нарад та інших заходів.</p> <p>13. Участь у підготовці документів та інформації на розгляд колегій та керівництва Держгеокадастру.</p> <p>14. Надання інформації, первинних документів та участь у заходах перевірки, що здійснюються органами, які мають право здійснювати функції контролю.</p> <p>15. Виконання інших заходів</p>		

Додаток 4

до наказу Держгеокадастру «Про визначення відповідальних підрозділів за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетних програм»

**Перелік відповідальних підрозділів
за виконання заходів, визначених напрямками використання бюджетних коштів у межах бюджетної програми КПКВК 2803620
«Проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру», відповідальним виконавцем якої є Держгеокадастр**

№ з/п	Назва бюджетної програми, код програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Напрями використання бюджетних коштів	Заходи	Термін виконання заходу	Найменування відповідального підрозділу
1	2	3	4	5	6
1	Проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру (КПКВК 2803620)	Проведення державної інвентаризації земель Створення та оновлення топографічних карт і планів (аерофотозйомка,	1. Формування / візування пропозицій щодо визначення розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету для включення їх до мережі розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів державного бюджету на відповідний бюджетний період. 1.1. Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету.	У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів	Департамент землеустрою, використання та охорони земель Департамент розвитку національної інфраструктури

1	2	3	4	5	6
		<p>придбання та опрацювання матеріалів космічної зйомки, створення ортофотопланів, створення цифрових моделей рельєфу та місцевості, оновлення площ населених пунктів, обстеження та оновлення геодезичних пунктів, виготовлення цифрових растрових карт та планів, векторизація растрових зображень карт та планів, підготовка до видання цифрових карт та планів, виведення графічних копій цифрових карт та планів)</p>	<p>1.2. Формування / візування пропозицій щодо внесення змін до мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету.</p> <p>2. Формування / візування пропозицій до розпису державного бюджету, формування показників кошторису та надання їх до Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення.</p> <p>2.1. Формування / візування пропозицій щодо напрямів та обсягів бюджетних коштів за бюджетною програмою, помісячного розпису державного бюджету відповідно до лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування, доведених Міністерством фінансів України та головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.</p> <p>2.1.1. Забезпечення достовірності та обґрунтованості обсягів видатків, максимальної деталізації, ефективності, результативності, відповідності планам діяльності та прозорості при підготовці пропозицій щодо обсягів бюджетних коштів на функціонування та виконання покладених на структурні підрозділи Держгеокадастру завдань.</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	<p>геопросторових даних</p> <p>Територіальні органи Держгеокадастру</p> <p>Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>2.1.2. Формування / візування інформації для визначення показників кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету.</p> <p>2.1.3. Формування / візування пропозицій стосовно внесення змін до річного та помісячного розпису асигнувань загального фонду, кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету з економічними обґрунтуваннями та деталізованими розрахунками.</p> <p>3. Підготовка територіальними органами Держгеокадастру пропозицій щодо поточного фінансування: пропозицій до розподілу відкритих асигнувань загального фонду бюджету з наданням відповідних копій договорів, актів приймання виконаних робіт, наданих послуг, накладних до пропозицій щодо відкриття асигнувань загального фонду державного бюджету та надання їх до Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення.</p> <p>4. Підготовка бюджетних показників на середньостроковий період.</p> <p>4.1. Формування / візування пропозицій щодо передачі окремих бюджетних програм (напрямів використання бюджетних коштів) від одного головного розпорядника до іншого, об'єднання, розщеплення та зміни назв бюджетних програм.</p>	<p>Щомісяця до 1 числа</p> <p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>Пропозиції щодо скорочення видатків мають враховувати:</p> <p>необхідність виключення неперіоритетних та неефективних витрат, а також тих, які не стосуються виконання основних функцій і завдань головного розпорядника бюджетних коштів, з урахуванням результатів контрольних заходів, проведених Державною аудиторською службою України та Рахунковою палатою України;</p> <p>закінчення терміну дії бюджетної програми або напряму використання бюджетних коштів (у зв'язку із зміною законодавства або періодичністю дії програми), або закінчення терміну дії державної цільової програми, яка виконується в межах відповідної бюджетної програми;</p> <p>аналіз та перегляд бюджетних програм з огляду на відсоток їх виконання у попередні роки.</p> <p>4.2. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетної декларації на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), сформованих на принципах суворої економії та пріоритетності видатків у відповідних галузях і сферах, сформованих відповідно до загальнодержавної моделі післявоєнної відбудови та розвитку</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>економіки України, а також рішень, прийнятих у період дії воєнного стану, відповідно до доведених головним розпорядником орієнтовних граничних показників видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету та інструкцій Міністерства фінансів України, які можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги.</p> <p>4.3. Складання та подання до головного розпорядника бюджетних коштів бюджетного запиту.</p> <p>4.3.1. Формування / візування пропозицій щодо показників бюджетного запиту на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди), забезпечення відповідності змісту наданих структурними підрозділами пропозицій щодо обсягів видатків на забезпечення функціонування та виконання покладених завдань вимогам бюджетного законодавства в частині достовірності, обґрунтованості, цільового та економного використання бюджетних коштів, а саме:</p> <p>цілі державної політики та показники їх досягнення (фактичні за результатами попереднього бюджетного періоду; планові на поточний бюджетний період; планові на середньостроковий період), розподіл видатків та</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>надання кредитів за бюджетними програмами, пояснення щодо запропонованих основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей державної політики;</p> <p>результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за рахунок коштів загального і спеціального фондів разом, за відповідними групами (фактичні за попередній бюджетний період; планові на поточний бюджетний період, затверджені паспортом бюджетної програми на поточний рік; планові на середньостроковий період;</p> <p>пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді;</p> <p>пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків/наданих кредитів за кодами економічної класифікації видатків/класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми інформація про потребу у розробленні для реалізації бюджетної програми порядку</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>використання коштів державного бюджету або внесенні змін до раніше затвердженого;</p> <p>перелік нормативно-правових актів (закони України, укази Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України), на підставі яких розпорядник бюджетних коштів пропонує бюджетну програму до виконання у середньостроковому періоді (з посиланням на конкретні статті (пункти) нормативно-правового акта).</p> <p>До переліку включаються виключно ті нормативно-правові акти, якими визначено, що заходи, які пропонуються в межах бюджетної програми, здійснюються за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>Розпорядник бюджетних коштів забезпечує відповідність показників бюджетного запиту Бюджетній декларації, граничним показникам, доведеним головним розпорядником та Мінфіном, вимогам інструкцій, доведених Мінфіном, результатів здійснення оцінки ефективності використання бюджетних коштів, звітів про виконання паспортів бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм, висновків про результати контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами</p>		

1	2	3	4	5	6
			<p>оглядів витрат державного бюджету, результатів гендерного аналізу бюджетних програм.</p> <p>Аналіз, перевірка на відповідність законодавчих підстав, опрацювання та узагальнення отриманих пропозицій щодо включення до проекту державного бюджету на плановий бюджетний період (та два наступні за плановим) за напрямками діяльності Держгеокадастру.</p> <p>Подання до Міністерства аграрної політики та продовольства України пропозицій до проекту державного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.</p> <p>4.4. Уточнення показників бюджетних запитів з урахуванням прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України».</p> <p>5. Формування / візування пропозицій щодо показників паспорта бюджетної програми та звіту про виконання показників</p>	<p>У триденний строк після прийнятих Кабінетом Міністрів України рішень щодо доопрацювання проекту Закону України «Про Державний бюджет України»</p> <p>У термін, визначений головним</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>паспорта бюджетної програми.</p> <p>5.1. Визначення мети, завдань, напрямів використання бюджетних коштів, відповідальних виконавців, результативних показників та інших характеристик бюджетної програми відповідно до бюджетного призначення, встановленого Законом України про Державний бюджет України.</p> <p>Перевірка проектів паспортів бюджетних програм у частині положень щодо їх відповідності:</p> <ul style="list-style-type: none"> розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ); порядкам (напрямам) використання коштів (у разі їх затвердження); правилам складання паспортів. <p>5.2. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до паспорта бюджетної програми.</p> <p>5.3. Формування / візування інформації щодо показників звіту про виконання паспорта бюджетної програми для здійснення оцінки виконання бюджетних програм, результатів оцінки ефективності бюджетних програм –</p>	розпорядником бюджетних коштів	

1	2	3	4	5	6
			<p>надання інформації щодо виконання показників із висновками та пропозиціями щодо їх результативності.</p> <p>За кожним напрямом використання бюджетних коштів окремо наводяться пояснення щодо досягнення запланованих результатів, у тому числі щодо обсягу та якості надання публічних послуг.</p> <p>Відповідні пояснення надаються щодо відхилень плану на кінець звітного періоду від плану на початок звітного періоду та відхилень факту від плану на кінець звітного періоду.</p> <p>5.3.1. Надання інформації щодо контрольних заходів, проведених органами, уповноваженими на здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, рішень Кабінету Міністрів України за результатами оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>6. Формування / візування структурними підрозділами Держгеокадастру в межах компетенції пропозицій для підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетної програми, а також цілей державної політики у відповідній сфері діяльності.</p>	<p>У термін, визначений головним розпорядником бюджетних коштів</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>7. Формування / візування пропозицій щодо показників звіту про використання бюджетних коштів із зазначенням кількісних, вартісних та результативних показників виконання заходів.</p> <p>8. Здійснення в межах компетенції структурних підрозділів оцінки ефективності бюджетної програми за результатами аналізу спрямованості бюджетної програми на досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, реалістичності та доцільності характеристик бюджетної програми, аналізу публічних послуг, що надаються в межах бюджетної програми для забезпечення принципів бюджетної системи (проведення виробничих нарад, аналіз інформації / звітності тощо).</p> <p>Результати оцінки ефективності бюджетної програми використовуються для обґрунтування пропозицій щодо внесення змін до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду, розпису державного бюджету та відповідних змін до паспортів бюджетних програм, а також під час: формування пропозицій до Бюджетної декларації та бюджетного запиту; складання паспорта бюджетної програми та звіту про його виконання; підготовки інформації про досягнення запланованої мети, завдань та результативних показників бюджетних програм, а також цілей державної політики у відповідній сфері</p>	<p>Щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним</p> <p>Постійно</p>	

1	2	3	4	5	6
			<p>діяльності; проведення оглядів витрат державного бюджету.</p> <p>9. Формування / візування пропозицій при підготовці та опрацюванні проектів нормативно-правових актів, формування показників зведених фінансових розрахунків до проектів нормативно-правових актів.</p> <p>10. Підготовка в межах компетенції структурних підрозділів пропозицій щодо внесення змін до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для проведення інвентаризації земель та оновлення картографічної основи Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 р. № 169.</p> <p>11. Проведення спільних засідань, окремих нарад та інших заходів.</p> <p>12. Участь у підготовці документів та інформації на розгляд колегій та керівництва Держгеокадастру.</p> <p>13. Надання інформації, первинних документів та участь у заходах перевірки, що здійснюються органами, які мають право здійснювати функції контролю.</p>		