



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

**НАКАЗ**

Київ

25.07.2024

№ 216

**Про затвердження Положення про Департамент розвитку національної інфраструктури геопросторових даних та положень про структурні підрозділи Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

Відповідно до пункту 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», частини другої статті 7 Закону України «Про державну службу», підпункту 21 пункту 12 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Департамент розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ організації топографо-геодезичних і картографічних робіт Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ демаркації та делімітації державного кордону Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ картографії та географічних назв Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2. Визнати такими, що втратили чинність, накази Держгеокадастру:
  - від 13.10.2021 № 497 «Про затвердження Положення про Департамент розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру»;
  - від 12.08.2022 № 228 «Про внесення змін до деяких наказів Держгеокадастру»;
  - від 05.11.2021 № 520 «Про затвердження положень про структурні підрозділи Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру»;
  - від 28.07.2023 № 247 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 05.11.2021 № 520».

3. Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних у місячний строк подати до Департаменту управління персоналом посадові інструкції працівників.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

25 07 2024 року № 216

**Положення про Департамент  
розвитку національної інфраструктури геопросторових даних  
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

**I. Загальні положення**

1. Департамент розвитку національної інфраструктури геопросторових даних (далі – Департамент) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) та підпорядковується безпосередньо заступнику Голови Держгеокадастру.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами Держгеокадастру та цим Положенням.

3. Департамент має власний бланк.

4. До складу Департаменту входять:

- 1) відділ організації топографо-геодезичних і картографічних робіт;
- 2) відділ демаркації та делімітації державного кордону;
- 3) відділ розвитку національної інфраструктури геопросторових даних;
- 4) відділ картографії та географічних назв.

5. Права, обов'язки і відповідальність працівників Департаменту визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, положенням про відповідний структурний підрозділ Департаменту, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

## II. Основні завдання Департаменту

1. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері національної інфраструктури геопросторових даних (далі – НІГД), топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

2) забезпечення надання адміністративних послуг згідно із законом;

3) розроблення пропозицій щодо забезпечення формування державної політики у сфері НІГД, топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

4) покладення на Департамент виконання завдань, що не належать до його компетенції або виходять за її межі, не допускається.

2. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює практику застосування законодавства у сфері НІГД, топографо-геодезичної і картографічної діяльності та діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв; розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств, проектів нормативно-правових актів Держгеокадастру та в установленому порядку подає їх Голові Держгеокадастру;

2) узагальнює світовий досвід законодавчого регулювання та розробляє пропозиції щодо адаптації національного законодавства з питань НІГД, у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності та діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв, до законодавства Європейського Союзу;

3) бере участь у розробленні концепцій, стратегій, державних програм і планів у сфері НІГД, топографо-геодезичної і картографічної діяльності та діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв;

4) бере участь у розробленні проекту державного бюджету на відповідний рік; вносить пропозиції щодо спрямування в установленому законодавством порядку бюджетних коштів на виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт, заходів, пов'язаних із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв та забезпечення створення функціонування та розвитку НІГД, у тому числі національного геопорталу;

5) готує в межах компетенції проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

6) організовує та координує створення, розвиток та функціонування НІГД, у тому числі національного геопорталу;

7) забезпечує виконання функції держателя національного геопорталу, подає пропозиції щодо призначення та організації роботи адміністратора національного геопорталу;

8) організовує замовлення, розроблення та/або оновлення технічних регламентів, технічних специфікацій у сфері НІГД;

9) розробляє в межах компетенції проекти законів, нормативно-правових актів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв, пропозиції до нормативно-правових актів у сфері технічного регулювання;

10) проводить моніторинг функціонування та розвитку НІГД;

11) забезпечує підготовку річного звіту про функціонування та розвиток НІГД, його оприлюднення та подання до Мінагрополітики;

12) забезпечує підготовку звернень, вживає заходів для забезпечення ефективності діяльності з геопросторовими даними та метаданими, їх оприлюднення, інтероперабельності, недопущення дублювання, розбудови інформаційної взаємодії;

13) забезпечує координацію топографо-геодезичної і картографічної діяльності та методичне керівництво топографо-геодезичними і картографічними роботами;

14) організовує виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт, заходів, пов'язаних із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв;

15) організовує заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку Державної геодезичної мережі, у тому числі української постійно діючої (перманентної) мережі спостережень глобальних навігаційних супутникових систем;

16) організовує проведення моніторингу геодезичних пунктів Державної геодезичної мережі та аналіз їх стану, розробляє пропозиції щодо вдосконалення Державної геодезичної мережі;

17) організовує заходи щодо побудови, обстеження і відновлення геодезичних пунктів Державної геодезичної мережі, нівелірної мережі, гравіметричної мережі, у тому числі забезпечення функціонування української постійно діючої (перманентної) мережі спостережень глобальних навігаційних супутникових систем;

18) організовує виконання астрономо-геодезичних, гравіметричних, інженерно-геодезичних, топографічних, картографічних, картовидавничих робіт, проведення супутникових радіонавігаційних спостережень, аерофотозйомки та космічної зйомки для дистанційного зондування Землі з метою використання в топографо-геодезичній і картографічній діяльності;

19) організовує заходи з ведення державного обліку топографо-геодезичних і картографічних робіт, зберігання матеріалів, одержаних за результатами їх виконання;

20) організовує формування та ведення Державного картографо-геодезичного фонду України, подає пропозиції щодо визначення та організації

діяльності адміністратора Державного картографо-геодезичного фонду України;

21) організовує формування і ведення банку геодезичних даних, подає пропозиції щодо визначення та організації діяльності адміністратора банку геодезичних даних;

22) організовує формування бази топографічних даних і подає пропозиції щодо визначення та організації діяльності адміністратора бази топографічних даних;

23) організовує здійснення топографічного моніторингу території України, у тому числі шельфової зони та населених пунктів;

24) організовує ведення Державного реєстру географічних назв, здійснює координацію діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв;

25) організовує проведення експертизи пропозицій та рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо найменування та перейменування географічних об'єктів і надає відповідний висновок;

26) забезпечує визначення сталих географічних об'єктів на території України;

27) забезпечує надання адміністративних послуг відповідно до закону, у тому числі висновку щодо меж географічного місця, з яким пов'язані особливі властивості, певні якості та інші властивості товару;

28) організовує топографо-геодезичне, картографічне та гідрографічне забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

29) бере участь у роботі міждержавних комісій з питань делімітації та демаркації державного кордону України;

30) бере участь у міжнародному співробітництві, підготовці міжнародних договорів України з питань НІГД, у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності та діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв;

31) бере участь у реалізації та координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, які виконує Держгеокадастр, а також у заходах щодо адаптації права України у відповідності до права Європейського Союзу (acquis EC) у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

32) бере участь у проектах із питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

33) здійснює координацію діяльності державних топографо-геодезичних та картографічних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, а також здійснює методичне керівництво та аналіз виконання ними статутних завдань у частині адміністратора національного геопорталу, адміністратора Державної геодезичної мережі, адміністратора банку геодезичних даних, адміністратора бази топографічних даних, адміністратора

Державного реєстру географічних назв, адміністратора Державного картографо-геодезичного фонду України;

34) розробляє та подає у встановленому порядку пропозиції щодо створення (ліквідації) державних підприємств, установ і організацій, необхідних для забезпечення топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

35) бере участь у розробленні проектів статутів новоутворених та ініціює перед Головою Держгеокадастру внесення змін до статутів діючих державних топографо-геодезичних та картографічних підприємств, вносить пропозиції, погодження щодо призначення керівників та/або виконувачів обов'язків керівників та/або тимчасових виконувачів обов'язків керівників цих підприємств, а також подає пропозиції щодо притягнення до відповідальності чи звільнення керівників та/або виконувачів обов'язків керівників та/або тимчасових виконувачів обов'язків керівників цих підприємств;

36) розглядає звернення юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, взаємодіє з громадськими організаціями та надає роз'яснення з питань, що належать до компетенції Департаменту;

37) організовує та бере участь у нарадах, конференціях та семінарах із питань, що належать до компетенції Департаменту;

38) подає пропозиції щодо визначення та організації діяльності адміністратора Державного реєстру географічних назв.

### **III. Права Департаменту**

1. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

2) одержувати від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань і функцій;

3) залучати за згодою керівника іншого самостійного структурного підрозділу апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, відповідних спеціалістів для підготовки пропозицій з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) проводити оперативні наради з питань, що належать до його компетенції, залучати за відповідним погодженням для участі в них необхідних спеціалістів;

5) здійснювати у межах компетенції за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво в державних, міжнародних, громадських та інших організаціях;

6) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

7) надавати роз'яснення та готувати методичні рекомендації територіальним органам Держгеокадастру, державним підприємствам, що належать до сфери управління Держгеокадастру, з питань, що належать до компетенції Департаменту;

8) вносити пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що покладені на Департамент;

9) має інші права відповідно до вимог чинного законодавства.

#### IV. Директор Департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду директора Департаменту призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра та яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Директор Департаменту має двох заступників: заступника директора Департаменту – начальника відділу організації топографо-геодезичних і картографічних робіт і заступника директора Департаменту – начальника відділу розвитку національної інфраструктури геопросторових даних, які призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому порядку.

4. Доручення директора Департаменту, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Департаменту.

5. Заступник директора Департаменту – начальник відділу організації топографо-геодезичних і картографічних робіт координує роботу відділу демаркації та делімітації державного кордону.

Заступник директора Департаменту – начальник відділу розвитку національної інфраструктури геопросторових даних координує роботу відділу картографії та географічних назв.

6. У разі відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник відділу організації топографо-



геодезичних і картографічних робіт, а у разі його відсутності – заступник директора Департаменту – начальник відділу розвитку національної інфраструктури геопросторових даних або інша особа, визначена наказом Держгеокадастру.

## **V. Взаємодія Департаменту**

Департамент у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру, державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами з питань, що належать до його компетенції.

Директор Департаменту розвитку  
національної інфраструктури  
геопросторових даних

Андрій ГАЛАЙДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

25 07 2024 року № 216

## ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ організації топографо-геодезичних і картографічних робіт  
Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових  
даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

### І. Загальні положення

1. Відділ організації топографо-геодезичних і картографічних робіт (далі – Відділ) входить до складу Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами Держгеокадастру, Положенням про Департамент та цим Положенням.

3. Відділ організовує свою роботу згідно з планами роботи Департаменту у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру.

4. Відділ складається з:

1) заступника директора Департаменту – начальника відділу організації топографо-геодезичних і картографічних робіт (далі – заступник директора Департаменту – начальник Відділу);

2) головних спеціалістів.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

### II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) організація та координація виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт;

2) здійснення методичного керівництва з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

3) організація діяльності адміністратора банку геодезичних даних;

4) організація діяльності адміністратора бази топографічних даних;

5) організація діяльності адміністратора топографічного моніторингу.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє в межах компетенції проекти нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів, бере участь у розробленні норм і правил з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності, а також методичних рекомендацій з питань її вдосконалення;

2) узагальнює практику застосування актів законодавства з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності, розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх удосконалення;

3) бере участь у забезпеченні адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

4) готує в межах компетенції проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

5) бере участь у розробленні пропозицій до державних, галузевих і регіональних програм з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

6) бере участь у розробленні пропозицій до проекту державного бюджету на відповідний рік;

7) бере участь у розробленні пропозицій до плану заходів Держгеокадастру за бюджетною програмою «Загальнодержавні топографо-геодезичні та картографічні роботи, демаркація та делімітація державного кордону» на відповідний рік;

8) вносить пропозиції щодо використання бюджетних коштів для виконання відповідних державних програм у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

9) бере участь в удосконаленні топографо-геодезичного і картографічного виробництва, створенні системи науково-технічної інформації у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

10) бере участь у проведенні аналізу стану Державної геодезичної мережі, нівелірної мережі, гравіметричної мережі, мереж спеціального призначення, організації забезпечення їх функціонування і розвитку;

11) організовує заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку української постійно діючої (перманентної) мережі спостережень глобальних навігаційних супутникових систем;

12) бере участь у впровадженні і використанні Державної геодезичної референцної системи координат УСК-2000;

13) бере участь в організації топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного

кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

14) координує виконання астрономо-геодезичних, гравіметричних, інженерно-геодезичних, топографічних, картографічних, картовидавничих робіт, проведення супутникових радіонавігаційних спостережень, аерофотозйомки та космічної зйомки для дистанційного зондування Землі;

15) бере участь у розгляді звернень органів державної влади і місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності і надає відповідні роз'яснення з порушених питань;

16) бере участь у нарадах, конференціях, семінарах і заходах із міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції Відділу, взаємодіє з громадськими організаціями;

17) бере участь у засіданнях спільних міждержавних комісій та їхніх робочих груп з питань демаркації державного кордону України;

18) готує в межах повноважень проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

19) здійснює іншу діяльність, пов'язану з виконанням покладених на Відділ завдань.

3. За дорученням директора Департаменту Відділ виконує інші функції.

### **III. Права Відділу**

1. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

3) брати участь у межах компетенції, в нарадах та інших заходах із питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

4) за дорученням керівництва представляти Держгеокадастр в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях із питань, що належать до компетенції Відділу;

5) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток та вдосконалення форм і методів топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

6) готувати проекти наказів з питань, що належать до компетенції Відділу, контролювати їх виконання;

7) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів із питань, що покладені

на Відділ;

8) здійснювати іншу діяльність, пов'язану з виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, що належать до його компетенції;

9) вносити на розгляд заступника директора Департаменту – начальника Відділу пропозиції з питань вдосконалення роботи Відділу.

2. Відділ також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### **IV. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу**

1. Відділ очолює заступник директора Департаменту – начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду заступника директора Департаменту – начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій» та яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту та діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

На період відпустки заступника директора Департаменту – начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує один із головних спеціалістів, визначений директором Департаменту.

#### **V. Взаємодія Відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами з питань, що належать до його компетенції.

Заступник директора Департаменту –  
начальник відділу організації топографо-  
геодезичних і картографічних робіт  
Департаменту розвитку національної  
інфраструктури геопросторових даних

Роман ГУМЕНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

25. 07. 2024 року № 216

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ демаркації та делімітації державного кордону  
Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових  
даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

### I. Загальні положення

1. Відділ демаркації та делімітації державного кордону (далі – Відділ) входить до складу Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами Держгеокадастру, Положенням про Департамент та цим Положенням.

3. Відділ організовує свою роботу згідно з планами роботи Департаменту у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру.

4. Відділ складається з:

- 1) начальника відділу демаркації та делімітації державного кордону (далі – начальник Відділу);
- 2) головних спеціалістів.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

### II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

- 1) організація топографо-геодезичного, картографічного, гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

2) координація та методичне керівництво топографо-геодезичними картографічними та гідрографічними роботами при делімітації, демаркації і перевірці державного кордону України.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє в межах компетенції проекти нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів, бере участь у розробленні державних стандартів (регламентів), норм і правил з питань топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

2) узагальнює практику застосування актів законодавства з питань топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

3) бере участь в аналізі та узагальненні досвіду інших країн з питань делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

4) бере участь у забезпеченні здійснення адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу з питань топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

5) готує в межах компетенції за напрямом своєї діяльності проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

6) бере участь у розробленні пропозицій до проектів державного бюджету на відповідний рік, державних цільових програм, що стосуються питань топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України;

7) вносить пропозиції щодо використання бюджетних коштів для організації робіт з топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації і демаркації державного кордону України;

8) організовує та забезпечує виконання топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації та перевірки державного кордону України, формування відповідної бази топографо-геодезичних та картографічних даних;

9) організовує заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку української постійно діючої (перманентної) мережі спостережень глобальних навігаційних супутникових систем;

10) координує роботу територіальних органів Держгеокадастру з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України;

11) здійснює методичне забезпечення територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу;

12) вносить пропозиції щодо здійснення державного регулювання у сфері делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України відповідно до законодавства;

13) бере участь у плануванні та розробленні проектно-кошторисної документації з питань топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України;

14) розглядає звернення органів державної влади і місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб з питань делімітації, демаркації та перевірки державного кордону України;

15) бере участь у нарадах, конференціях та семінарах із питань, що належать до компетенції Відділу;

16) бере участь у засіданнях спільних міждержавних комісій та їхніх робочих груп з питань демаркації державного кордону України;

17) виконує в межах компетенції доручення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Мінагрополітики та Держгеокадастру.

3. За дорученням директора Департаменту Відділ виконує інші функції.

### **III. Права Відділу**

1. Відділ має право:

1) одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, інформацію, необхідну для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

2) брати участь у межах компетенції у нарадах та інших заходах із питань топографо-геодезичного, картографічного та гідрографічного забезпечення делімітації, демаркації і перевірки державного кордону України;

3) за дорученням керівництва представляти Держгеокадастр в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях із питань, що належать до компетенції Відділу;

4) готувати проекти наказів з питань, що входять до компетенції Відділу, контролювати їх виконання;

5) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що покладені на Відділ;

6) здійснювати іншу діяльність, пов'язану з виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, що належать до його компетенції;

7) вносити на розгляд начальника Відділу пропозиції з питань вдосконалення роботи Відділу.

2. Відділ також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.



#### **IV. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю знань «Геодезія та землеустрій» та яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядкований директору Департаменту та координується заступником директора Департаменту – начальником відділу організації топографо-геодезичних і картографічних робіт.

На період відпустки начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує один із головних спеціалістів, який визначений директором Департаменту.

#### **V. Взаємодія Відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами з питань, що належать до його компетенції.

Директор Департаменту розвитку  
національної інфраструктури  
геопросторових даних

Андрій ГАЛАЙДА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

25. 09. 2024 року № 216

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ розвитку національної інфраструктури**  
**геопросторових даних Департаменту розвитку національної**  
**інфраструктури геопросторових даних Державної служби України**  
**з питань геодезії, картографії та кадастру**

**I. Загальні положення**

1. Відділ розвитку національної інфраструктури геопросторових даних (далі – Відділ) входить до складу Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами Держгеокадастру, Положенням про Департамент та цим Положенням.

3. Відділ організовує свою роботу згідно з планами роботи Департаменту у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру.

4. Відділ складається з:

1) заступника директора Департаменту – начальника відділу розвитку національної інфраструктури геопросторових даних (далі – заступник директора Департаменту – начальник Відділу);

2) головних спеціалістів.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

**II. Основні завдання Відділу**

1. Основними завданнями Відділу є:

1) організація та координація заходів, пов'язаних із створенням, розвитком та функціонуванням НІГД;

- 2) здійснення методичного керівництва з питань НІГД;
  - 3) організація діяльності адміністратора національного геопорталу.
2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
- 1) розробляє пропозиції щодо формування та реалізації державної політики у сфері НІГД;
  - 2) надає пропозиції щодо розроблення та виконання концепцій, стратегій, програм та планів у сфері НІГД;
  - 3) розробляє в межах компетенції проекти нормативно-правових актів з питань НІГД;
  - 4) надає пропозиції щодо розроблення державних, галузевих і регіональних програм з питань НІГД та топографо-геодезичної і картографічної діяльності;
  - 6) надає пропозиції щодо розроблення проекту державного бюджету на відповідний рік та Державної програми економічного і соціального розвитку України;
  - 7) забезпечує створення, функціонування та розвиток НІГД, у тому числі національного геопорталу;
  - 8) здійснює моніторинг функціонування та розвитку НІГД;
  - 9) розробляє пропозиції щодо замовлення, розроблення та/або оновлення технічних регламентів, стандартів, технічних специфікацій у сфері НІГД;
  - 10) бере участь у заходах із міжнародного співробітництва у сфері НІГД;
  - 11) розробляє пропозиції щодо забезпечення ефективності діяльності з геопросторовими даними та метаданими, їх виробництва, оновлення, оброблення, зберігання, оприлюднення, інтероперабельності, недопущення дублювання, розбудови інформаційної взаємодії;
  - 12) готує для подання та оприлюднення річний звіт про функціонування та розвиток НІГД;
  - 13) готує в межах компетенції проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, здійснює організацію та контроль їх виконання;
  - 14) забезпечує розгляд звернень органів державної влади та органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб з питань НІГД та надання відповідних роз'яснень з порушених питань;
  - 15) здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.
3. За дорученням директора Департаменту Відділ виконує інші функції.

### **III. Права Відділу**

1. Відділ має право:
  - 1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

3) брати участь у нарадах та інших заходах із питань НІГД;

4) за дорученням керівництва представляти Держгеокадастр в органах виконавчої влади, установах, організаціях та на підприємствах із питань, що належать до його компетенції;

5) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток та вдосконалення форм і методів, пов'язаних зі створенням, розвитком та функціонуванням НІГД;

6) готувати проекти наказів з питань, що входять до компетенції Відділу, і контролювати їх виконання;

7) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що покладені на Відділ;

8) здійснювати іншу діяльність, пов'язану з виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, що належать до його компетенції;

9) вносити на розгляд заступника директора Департаменту – начальника Відділу пропозиції з питань удосконалення роботи Відділу.

2. Відділ також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

#### **IV. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу**

1. Відділ очолює заступник директора Департаменту – начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду заступника директора Департаменту – начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Право» та яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Заступник директора Департаменту – начальник Відділу підпорядкований директору Департаменту і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

4. На період відпустки заступника директора Департаменту – начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, визначений директором Департаменту.

## V. Взаємодія Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами з питань, що належать до його компетенції.

Заступник директора департаменту –  
начальник відділу розвитку національної  
інфраструктури геопросторових даних  
Департаменту розвитку національної  
інфраструктури геопросторових даних

Марія СТЕПАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

25. 07. 2024 року № 2/6

## ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ картографії та географічних назв  
Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових  
даних Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

### I. Загальні положення

1. Відділ картографії та географічних назв (далі – Відділ) входить до складу Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних (далі – Департамент) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302) (далі – Положення про Держгеокадастр), наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами Держгеокадастру, Положенням про Департамент та цим Положенням.

3. Відділ організовує свою роботу згідно з планами роботи Департаменту у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру.

4. Відділ складається з:

1) начальника відділу картографії та географічних назв (далі – начальник Відділу);

2) головних спеціалістів.

4. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

### II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

1) організація та координація картографічної діяльності, а також діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв;

2) організація діяльності адміністратора Державного реєстру географічних назв;

- 3) здійснення методичної координації з картографії та географічних назв;
- 4) організація діяльності адміністратора Державного картографо-геодезичного фонду України;
- 5) організація ведення державного обліку топографо-геодезичних і картографічних робіт;
- 6) організація ведення Державного реєстру географічних назв, здійснення координації діяльності, пов'язаної із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв;

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) узагальнює практику застосування актів законодавства з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності, встановлення, унормування, обліку, реєстрації, використання та збереження географічних назв, розробляє і вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх вдосконалення;
- 2) бере участь у забезпеченні адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності, географічних назв;
- 3) розробляє в межах компетенції проекти законів, нормативно-правових актів щодо вдосконалення топографо-геодезичної і картографічної діяльності, з питань встановлення, унормування, обліку, реєстрації та збереження географічних назв;
- 4) організовує діяльність, пов'язану із встановленням, унормуванням, обліком, реєстрацією, використанням та збереженням географічних назв;
- 5) проводить експертизи пропозицій та рішень органів державної влади щодо найменування або перейменування географічних об'єктів і надає відповідні висновки;
- 6) бере участь в організації формування та ведення Державного картографо-геодезичного фонду України;
- 7) визначає межі географічних місць, з якими пов'язані особливі властивості, певні якості та інші характеристики товарів;
- 8) бере участь в організації аналізу стану картографування території України;
- 9) бере участь в організації проведення картографічного моніторингу території України, у тому числі шельфової зони та населених пунктів;
- 10) бере участь у міжнародному співробітництві у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності та з питань встановлення, унормування, обліку, реєстрації та збереження географічних назв;
- 11) бере участь у заходах із міжнародного співробітництва у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності та географічних назв;
- 12) організовує і бере участь у нарадах, конференціях та семінарах із питань, що належать до компетенції Відділу, взаємодіє з громадськими організаціями;
- 13) готує в межах компетенції проекти наказів організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання;

14) бере участь у розгляді звернень органів державної влади і органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб з питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності, географічних назв та надає відповідні роз'яснення з порушених питань.

3. За дорученням директора Департаменту Відділ виконує інші функції.

### **III. Права Відділу**

1. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

2) одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

3) брати участь у межах компетенції в нарадах та інших заходах із питань топографо-геодезичної і картографічної діяльності та географічних назв;

4) за дорученням керівництва представляти Держгеокадастр в органах виконавчої влади, установах, організаціях та підприємствах із питань, що належать до його компетенції;

5) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо розроблення та реалізації заходів, спрямованих на розвиток та вдосконалення форм і методів картографічної діяльності;

6) готувати проекти наказів з питань, що належать до компетенції Відділу, і контролювати їх виконання;

7) вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань, що покладені на Відділ;

8) здійснювати іншу діяльність, пов'язану з виконанням покладених на Відділ завдань і функцій, що належать до його компетенції;

9) вносити на розгляд начальника Відділу пропозиції з питань вдосконалення роботи Відділу.

2. Відділ також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

### **IV. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра



за спеціальністю «Геодезія та землеустрій» та яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу безпосередньо підпорядкований директору Департаменту, координується заступником директора Департаменту – начальником відділу розвитку національної інфраструктури геопросторових даних Держгеокадастру і діє на підставі Положення про Департамент, цього Положення та посадової інструкції.

На період відпустки начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує один із головних спеціалістів, визначений директором Департаменту.

## **V. Взаємодія Відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами з питань, що належать до його компетенції.

Начальник відділу картографії  
та географічних назв Департаменту  
розвитку національної інфраструктури  
геопросторових даних

Наталія КІЗІЛОВА