



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

№ 237

07.08.2024

**Про затвердження Положення
про Сектор з питань
мобілізаційної роботи Державної
служби України з питань геодезії,
картографії та кадастру**

Відповідно до пункту 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», частини другої статті 7 Закону України «Про державну службу», підпункту 21 пункту 12 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), пункту 3 наказу Держгеокадастру від 01.04.2024 № 97 «Про введення в дію структури апарату Держгеокадастру»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Сектор з питань мобілізаційної роботи Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 14.07.2022 № 190 «Про затвердження Положення про Сектор з питань мобілізаційної роботи, охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань геодезії, картографії та кадастру

07.08. 2024 р. № 237

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор з питань мобілізаційної роботи Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

І. Загальні положення

1. Сектор з питань мобілізаційної роботи (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом у складі апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр) і підпорядковується безпосередньо Голові Держгеокадастру.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про державну службу» та іншими законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), Типовим положенням про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 27 квітня 2006 р. № 567, нормативно-правовими актами Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказами Держгеокадастру, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Сектор складається із завідувача Сектора та головного спеціаліста.

На посади працівників Сектору призначаються особи, які мають відповідний посаді освітньо-кваліфікаційний рівень та досвід роботи у сфері мобілізаційної підготовки.

II. Основні завдання та функції Сектору

2.1. Основними завданнями Сектору є:

організація заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації у Держгеокадастрі та контроль за їх здійсненням у територіальних органах Держгеокадастру і підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру.

2.2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

бере участь у забезпеченні державного регулювання мобілізаційною підготовкою та мобілізацією та здійснює контроль за мобілізаційною підготовкою територіальних органів Держгеокадастру і підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

забезпечує виконання Держгеокадастром законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, здійснює контроль за їх виконанням територіальними органами Держгеокадастру і підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

безпосередньо розробляє та подає керівництву Держгеокадастру проекти документів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює методологічне, методичне, наукове та інформаційне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру і підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на роботу в умовах особливого періоду, здійснює контроль за їх виконанням;

бере участь у формуванні проєкту основних показників мобілізаційних планів у відповідній сфері управління;

здійснює заходи щодо розроблення проєктів мобілізаційних планів, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки та забезпечує їх виконання;

подає пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо участі в організації управління Держгеокадастром, територіальними органами Держгеокадастру і підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру в особливий період, у тому числі з використанням запасних пунктів управління;

організовує роботу з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

подає пропозиції у разі потреби щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, що належать до сфери управління Держгеокадастру, а також організовує їх доведення до виконавців;

бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

вживає заходів щодо виконання підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам та організаціям у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

подає пропозиції щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних потужностей на підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

здійснює контроль за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних ресурсів на підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

готує пропозиції щодо потреби в постачанні матеріально-технічних ресурсів за рахунок міжнародно-технічної допомоги;

подає пропозиції щодо створення, формування і ведення страхового фонду документації на продукцію мобілізаційного та оборонного призначення та програми створення такої документації;

вносить у межах своїх повноважень пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

контролює здійснення заходів з мобілізаційної підготовки територіальними органами Держгеокадастру і підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, з метою сталого функціонування відповідної сфери управління в умовах особливого періоду;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних та контролює за станом ведення військового обліку в апараті Держгеокадастру, територіальних органах Держгеокадастру і підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, забезпечує подання відповідної звітності з питань бронювання, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

бере участь у розробленні заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

забезпечує подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

готує та доводить іншим структурним підрозділам Держгеокадастру, територіальним органам Держгеокадастру і підприємствам, що належать до сфери управління Держгеокадастру, вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників Сектору, у тому числі шляхом проведення навчань;

забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

готує щорічну доповідь про стан мобілізаційної готовності Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру і підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, та про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

III. Права та обов'язки Сектору

3.1. Сектор має право:

одержувати від інших структурних підрозділів Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру і підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, в установленому порядку інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;

залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів, для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів і фахівців інших структурних підрозділів Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру і підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру для розгляду питань, що належать до компетенції Сектору;

перевіряти і визначати ефективність здійснення структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру і підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації;

контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки та мобілізації, стан мобілізаційної готовності;

подавати керівництву Держгеокадастру пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розробленні та підготовці заходів з питань мобілізаційної підготовки, а також про накладення стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію;

ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для відпрацювання питань мобілізаційної роботи;

здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво на нарадах і робочих групах місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій з питань мобілізаційної роботи.

3.2. Обов'язки Сектору:

забезпечувати своєчасну і якісну організацію та ефективне виконання покладених на Сектор завдань і функцій відповідно до цього Положення;

надавати методичну допомогу структурним підрозділам Держгеокадастру, територіальним органам Держгеокадастру і підприємствам, що належать до сфери управління Держгеокадастру, з питань мобілізаційної роботи.

IV. Відповідальність Сектору

Працівники Сектору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на Сектор завдань і функцій, наявність недостовірних даних у документації, яку веде Сектор.

За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, незаконні рішення, дії чи бездіяльність під час здійснення своїх повноважень, а також недотримання правил етичної поведінки та інше порушення службової дисципліни працівники Сектору притягаються до відповідальності у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

V. Взаємодія Сектору

Сектор у своїй діяльності взаємодіє з структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру і підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, з центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також з органами військового управління, що забезпечують виконання законодавства з питань військового обов'язку і військової служби, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

VI. Завідувач Сектору

1. Сектор очолює завідувач, якого в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади Голова Держгеокадастру.

2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра та яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, а також стаж роботи, пов'язаний з мобілізаційною підготовкою не менш ніж три роки, відповідний допуск до державної таємниці, та яка вільно володіє державною мовою.

3. Завідувач Сектору:

організовує роботу Сектору та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань та функцій;

забезпечує виконання в установлені строки планових та поточних завдань, доручень керівництва Держгеокадастру, звітує про проведену роботу;

бере участь у нарадах, засіданнях при розгляді питань, що належать до компетенції Сектору;

проводить заходи щодо вдосконалення організаційної структури Сектору, підвищення ефективності його роботи;

готує і вносить подання про дострокове присвоєння головному спеціалісту Сектору рангу державного службовця відповідно до законодавства, а також про заохочення і накладення дисциплінарних стягнень;

визначає права та обов'язки головного спеціаліста Сектору;

організовує облік, формування справ, зберігання та використання документів з відмітками «Літер «М», забезпечує в межах своєї компетенції збереження у підрозділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом згідно із законодавством;

працює з документами, які мають гриф обмеження доступу «Для службового користування», в тому числі з відміткою «Літер «М», та секретності «Таємно» і «Цілком таємно».

4. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує особа, на яку покладено виконання обов'язків наказом Держгеокадастру.
