



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

№ 250

22.08.2024

Про внесення змін до Порядку ведення договірної роботи в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органах

Відповідно до пункту 6 частини другої Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо підвищення ефективності використання земель сільськогосподарського призначення державної власності», пунктів 4, 10 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1302), пункту 10 Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 р. № 1040 (із змінами), з урахуванням доповідної записки директора Юридичного департаменту Валерія Даугуля від 02.08.2024 № 422/3-24-0.17 та пропозицій директора Департаменту землеустрою, використання та охорони земель Ольги Савченко від 06.08.2024 № 1535/76-24-0.132

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Порядку ведення договірної роботи в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальних органах, затвердженого наказом Держгеокадастру від 27.02.2023 № 68, такі зміни:

1) пункт 3.3. розділу 3 викласти в такій редакції:

«3.3. Облік договорів та додаткових угод до договорів здійснює служба діловодства Держгеокадастру / особа, відповідальна за реєстрацію договорів у територіальному органі Держгеокадастру, шляхом реєстрації їх у системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» з обов'язковим нанесенням штрихкоду, який містить реєстраційний індекс і дату документа та розташовується на кожній сторінці договору чи додаткової угоди до договору в спеціально відведеному місці. Оригінали договорів та додаткових угод до договорів у випадку, якщо договір містить фінансові зобов'язання сторін, зберігаються в бухгалтерській службі Держгеокадастру / територіального органу Держгеокадастру.

Оригінали договорів та додаткових угод до договорів у випадку, якщо договір не містить фінансові зобов'язання сторін, зберігаються в ініціативному структурному підрозділі Держгеокадастру / територіального органу Держгеокадастру.

Скановані копії договорів зберігаються в системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»»;

2) розділ 4 викласти в такій редакції:

«4. Особливості укладення та реєстрації договорів на виконання повноважень з розпорядження земельними ділянками державної власності сільськогосподарського призначення

4.1. На виконання повноважень з розпорядження земельними ділянками державної власності сільськогосподарського призначення територіальними органами Держгеокадастру укладаються договори оренди земельних ділянок державної власності сільськогосподарського призначення та додаткові угоди до таких договорів відповідно до вимог земельного законодавства та з урахуванням особливостей, визначених у цьому розділі Порядку.

4.2. Укладення договорів, додаткових угод до договорів здійснюється шляхом реєстрації їх у системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»».

Укладенню договору передують видання територіальним органом Держгеокадастру наказу про затвердження документації із землеустрою (у разі її наявності) та/або передачу земельної ділянки в оренду відповідній особі (у випадку передачі земельної ділянки в оренду на підставі частини третьої статті 124 Земельного кодексу України) або продовження договору оренди чи внесення змін до нього.

Укладення договорів оренди земельних ділянок державної власності сільськогосподарського призначення на підставі частини другої статті 124 Земельного кодексу України здійснюється в порядку, визначеному статтею 137 Земельного кодексу України, а на підставі частини п'ятої статті 124 Земельного кодексу України здійснюється в порядку, встановленому статтею 124 Земельного кодексу України з урахуванням особливостей, встановлених статтею 120¹ Земельного кодексу України.

4.3. Першим етапом підготовки проекту наказу та проекту договору є розгляд документів та матеріалів, поданих фізичною або юридичною особою, структурним підрозділом з питань землеустрою, використання та охорони земель та структурним підрозділом з питань ринку та оцінки земель територіального органу Держгеокадастру.

4.4. Під час розгляду документів та матеріалів структурний підрозділ з питань землеустрою, використання та охорони земель територіального органу Держгеокадастру перевіряє звернення (клопотання) фізичних або юридичних осіб про затвердження документації із землеустрою та про укладення договору, подані матеріали та документацію із землеустрою (у разі її наявності) на відповідність вимогам чинного законодавства.

4.5. За результатом розгляду відповідних матеріалів та документації із землеустрою (у разі її наявності) структурний підрозділ з питань землеустрою, використання та охорони земель територіального органу Держгеокадастру готує проєкт відповідного наказу територіального органу Держгеокадастру та передає його на візування до заінтересованих структурних підрозділів територіального органу Держгеокадастру.

4.6. Документацію із землеустрою (у разі її наявності) разом із зверненням (клопотанням) фізичної або юридичної особи та відповідним наказом територіального органу Держгеокадастру структурний підрозділ з питань землеустрою, використання та охорони земель передає до юридичної служби територіального органу Держгеокадастру.

4.7. На підставі поданих документів юридична служба територіального органу Держгеокадастру готує проєкт договору оренди земельної ділянки державної власності сільськогосподарського призначення та передає його на візування до заінтересованих структурних підрозділів територіального органу Держгеокадастру або готує висновок про відмову в укладенні договору.

4.8. Проєкт наказу та проєкт договору та/або додаткової угоди до договору обов'язково візують структурні підрозділи територіального органу Держгеокадастру: структурний підрозділ з питань землеустрою, використання та охорони земель, структурний підрозділ з питань ринку та оцінки земель, структурний підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції, юридична служба та інші заінтересовані структурні підрозділи територіального органу Держгеокадастру (у разі необхідності).

4.9. Облік договорів та додаткових угод до договорів здійснює особа, відповідальна за реєстрацію договорів у територіальному органі Держгеокадастру, шляхом реєстрації їх у системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» з обов'язковим нанесенням штрихкоду, який містить реєстраційний індекс і дату документа та розташовується на кожній сторінці договору чи додаткової угоди до договору в спеціально відведеному місці. Оригінали договорів та додаткових угод до договорів зберігаються в юридичній службі територіального органу Держгеокадастру. Скановані копії договорів зберігаються в системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»»;

3) додаток до Порядку (пункт 4.5) виключити.».

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.