



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

№ 342

02.12.2024

**Про забезпечення проведення робіт
стосовно уточнення індексних
кадастрових карт (планів)**

З метою забезпечення функціонування Державного земельного кадастру та вдосконалення процесу розроблення уточнених індексних кадастрових карт (планів), відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, Порядку адміністрування Державного земельного кадастру, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 27.12.2012 № 836, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 січня 2013 р. за № 153/22685, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), з урахуванням наказу Держгеокадастру від 28.01.2016 № 36 «Про визначення адміністратора Державного земельного кадастру», листа державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» від 26.11.2024 № 3/3168

НАКАЗУЮ:

1. Територіальним органам Держгеокадастру забезпечувати:

1.1. Подання до Держгеокадастру клопотання стосовно отримання даних індексної кадастрової карти (плану) (далі – ІКК) відповідної адміністративно-територіальної одиниці, межі державного кордону, меж адміністративно-територіальних одиниць, земельних ділянок, інших об'єктів Державного земельного кадастру (за потреби в отриманні такої інформації безпосередньо з програмного забезпечення Державного земельного кадастру у векторній формі).

1.2. Подання до Держгеокадастру з метою уточнення ІКК таких матеріалів:

- а) пояснювальної записки;
- б) графічного матеріалу (в електронній або паперовій формі) та порівняльної таблиці даних, оформлених згідно з вимогами, зазначеними в додатку 1 до цього наказу;

в) електронного документа у форматі Shapefile, який має відповідати вимогам, зазначеним у додатку 2 до цього наказу.

1.3. Подання до Держгеокадастру протягом місяця з дня отримання перевіреного (доопрацьованого) адміністратором Державного земельного кадастру електронного документа, зазначеного в пункті 2.3 цього наказу, уточнених ІКК у паперовій та електронній формі, складених відповідно до вимог, зазначених у додатку 3 до цього наказу, разом з завіреною копією наказу територіального органу Держгеокадастру про затвердження уточнених ІКК.

1.4. Подання до Держгеокадастру електронного документа, зазначеного в підпункті «в» підпункту 1.2 цього наказу, у разі якщо територіальним органом Держгеокадастру здійснювалось погодження уточнених ІКК (пункт 6 додатка 3 до цього наказу), у термін, що не перевищує 7 календарних днів з дати складання листа (акта) про погодження уточнених ІКК.

2. Адміністратору Державного земельного кадастру (державне підприємство «Центр державного земельного кадастру») забезпечити:

2.1. Підготовку та подання до Держгеокадастру пропозицій щодо необхідності уточнення ІКК (у разі встановлення потреби корегування наявних ІКК).

2.2. Здійснення заходів щодо перевірки електронного документа, зазначеного в підпункті «в» підпункту 1.2 цього наказу, у частині відповідності вимогам, визначеним у додатку 2 до цього наказу, виправлення в ньому технічних, топологічних помилок (у разі отримання від територіального органу Держгеокадастру відповідної інформації, яка забезпечить правильне редагування даних), складання протоколу перевірки електронного документа за формою, визначеною в додатку 4 до цього наказу.

2.3. Передачу до Держгеокадастру електронних документів у форматі файлу Shapefile та файлу GeoJSON, сформованого за результатами перевірки (у разі відсутності помилок), разом із протоколом перевірки електронного документа, складеним за встановленою формою відповідно до додатка 4 до цього наказу, у строк, що не перевищує 14 календарних днів з дня надходження електронного документа на перевірку.

3. Департаменту ведення державного земельного кадастру забезпечувати:

3.1. Передачу даних, зазначених у підпункті 1.1 цього наказу, отриманих від адміністратора Державного земельного кадастру, до територіального органу Держгеокадастру, який звертався з відповідним клопотанням.

3.2. Передачу матеріалів, зазначених у підпункті 1.2 цього наказу, адміністратору Державного земельного кадастру; передачу документів,

зазначених у підпункті 2.3 цього наказу, до територіального органу Держгеокадастру (строк виконання – 3 робочих дні).

3.3. Перевірку документів, отриманих від територіального органу Держгеокадастру, на відповідність вимогам, зазначеним у додатку 3 до цього наказу та пункті 37 Порядку ведення Державного земельного кадастру.

3.4. Контроль за дотриманням строків, визначених у підпунктах 1.3, 1.4, 2.3 цього наказу.

3.5. Підготовку наказу Держгеокадастру про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про кадастрове зонування або листа про повернення поданих на розгляд уточнених ІКК для їх доопрацювання із зазначенням виявлених невідповідностей, строку їх усунення та повторного подання на розгляд Держгеокадастру в строк, що не перевищує місяця з дня надходження до Держгеокадастру документів, зазначених у підпункті 1.3 цього наказу.

3.6. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про кадастрове зонування відповідно до пунктів 89 і 90 Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі видання Держгеокадастром відповідного наказу), а саме:

уточнених ІКК, зазначених у пункті 1.3 цього наказу;

уточнених ІКК суміжних областей, м. Києва та Севастополя в разі, якщо кадастрові квартали цих адміністративно-територіальних одиниць змінюються лише по спільній межі з кадастровими кварталами уточненої ІКК, на яку сформовано альбом ініціативним територіальним органом Держгеокадастру, за умови надходження до Держгеокадастру електронного документа відповідно до пункту 1.4 цього наказу.

3.7. Зберігання оригіналів уточнених ІКК в електронній та паперовій формі.

4. Визнати такими, що втратили чинність, накази Держземагентства: від 29.03.2013 № 131 «Про питання уточнення індексних кадастрових карт»; від 08.07.2013 № 283 «Про внесення змін до наказу Держземагентства від 29.03.2013 № 131».

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Ярослава Штикера.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1
до наказу «Про забезпечення
проведення робіт стосовно
уточнення індексних
кадастрових карт (планів)»

ВИМОГИ
до оформлення графічного матеріалу
(в електронній або паперовій формі) та порівняльної таблиці даних

1. Графічний матеріал оформляється як зведений план в електронній або паперовій формі в масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів індексної кадастрової карти (плану) (далі – ІКК), де суцільними лініями одного кольору наносяться межі існуючих (внесених до Державного земельного кадастру) ІКК, лініями іншого кольору або типу – уточнені межі ІКК. Наявність умовних позначень обов'язкова.

За потреби збільшення масштабу виконавець може створити окремі фрагменти плану або схеми, що забезпечують можливість наочно відстежити зміну межі кадастрового кварталу (у разі необхідності зазначити координати поворотних точок).

Під час створення електронного документа із зображенням з високою роздільною здатністю необхідно застосовувати оптимізацію розміру файлу без шкоди для роздільної здатності зображення: рекомендовано використовувати інструменти стиснення зображень, які зменшують розмір файлу без істотного впливу на якість зображення. Як аналог растрових зображень, які складаються з пікселів, допускається використання векторної графіки. Створюючи графічні об'єкти засобами Microsoft Word або Excel, перетворювати їх у неретагований формат не рекомендовано.

2. У разі подання графічних матеріалів у паперовій формі не допускається роздільна здатність сканованих документів нижче 300 точок на дюйм. Основні типи насиченості зображення: світлий, нормальний і темний; ширина знаків шрифту: вузькі та широкі. Рекомендовано використовувати компактні версії текстових шрифтів, а також контрастність зображень.

3. Порівняльну таблицю даних складають за такою формою.

№ з/п	Назва існуючого елемента ІКК	Зміни щодо існуючого елемента ІКК (характеристика або параметр значення, яке змінилось)	Примітка
1	2	4	5

Додаток 2
до наказу «Про забезпечення
проведення робіт стосовно
уточнення індексних
кадастрових карт (планів)»

ВИМОГИ
до електронного документа у форматі Shapefile

Дані в електронному документі у форматі Shapefile мають відповідати таким вимогам:

1. Тип геометрії: полігон (з урахуванням вимог валідності геометрії).
2. Атрибутивна таблиця повинна містити поля такого змісту:
НКЗ – дванадцятизначний номер кадастрової зони (назва поля – «Zone»), у якому останні дві цифри відокремлюються від перших десяти двокрапкою;
НКК – тризначний номер кадастрового кварталу в межах кадастрової зони (назва поля – «Quarter»).
- Кодифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад (Katottg). Містить дев'ятнадцятизначне значення.
3. Тип полів атрибутивної таблиці: текстовий.
4. Полігони у межах адміністративно-територіальних одиниць повинні бути топологічно цілісними (не містити накладок або розривів), а також не повинні створювати накладок та розривів з індексними кадастровими картами (планами) кадастрових кварталів суміжних адміністративно-територіальних одиниць.
5. Порушення унікальності номерів кадастрових зон і кварталів не допускається (вимога щодо відсутності повторів даних). Формування мультиполігонів не допускається.
6. Назва електронного документа у форматі Shapefile зазначається у вигляді КОАТУУ відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Додаток 3
до наказу «Про забезпечення
проведення робіт стосовно
уточнення індексних
кадастрових карт (планів)»

ВИМОГИ
до уточнених індексних кадастрових карт (планів)
у паперовому вигляді

Уточнені індексні кадастрові карти (плани) (далі – ІКК) у паперовій формі подають до Держгеокадастру за такими вимогами.

Уточнені ІКК у паперовій формі формують шляхом роздрукування перевіреного адміністратором Державного земельного кадастру (далі – Адміністратор ДЗК) електронного документа (Shapefile, GeoJSON).

Уточнені ІКК у паперовій формі роздруковують і брошурують в альбомі формату А3 (420 × 297) (далі – альбом) за об'єктами адміністративно-територіального устрою України та прошивають і нумерують відповідно до правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах.

Кількість сторінок в альбомі не повинна перевищувати 125. У разі якщо кількість сторінок перевищує 125, альбом поділяють на книги. Відомості про номер книги в альбомі вказують на титульному аркуші.

Альбоми уточнених ІКК повинні містити такі складові.

1. Титульний аркуш, на якому зазначено назву адміністративно-територіальної одиниці (райони, міста, м. Київ та Севастополь); коди КОАТУУ та КАТОТТГ адміністративно-територіальних одиниць, ІКК яких зброшуровано в альбом; відмітку про перевірку Адміністратором ДЗК ІКК в електронній (векторній) формі та відмітку про затвердження територіальним органом Держгеокадастру уточнених ІКК.

2. Аркуш зі змістом, на якому в алфавітному порядку подано назви і коди адміністративно-територіальних одиниць (КОАТУУ, КАТОТТГ), уточнені ІКК яких зброшуровано в альбом, а також перелік документів, зазначених у пояснювальній записці (за потреби), наказ про затвердження індексних кадастрових карт (планів), листи-погодження або акти погодження, передбачені пунктом 6 цього додатка (за потреби).

3. Пояснювальну записку довільної форми з обґрунтуванням необхідності уточнення наданих ІКК з урахуванням положень статті 17 Закону України «Про Державний земельний кадастр» та пунктів 33–41 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.

4. Викопіювання із чинної ІКК (схематичне зображення кадастрових зон і кадастрових кварталів), масштаб якого відповідає формату А3, з умовними позначеннями.

Нумерація кадастрових зон та кварталів обов'язкова. Полігони уточнених ІКК відображаються лінією, відмінною від існуючої межі ІКК (інший тип лінії або лінія іншого кольору).

5. Уточнені ІКК (схематичне зображення кадастрових зон і кадастрових кварталів) районів (міст, селищ, сіл, кадастрових зон і кварталів), що роздруковуються на растровій топографічній основі масштабу 1:100 000 або на ортофотоплані (формат А3).

Растрова топографічна основа масштабу 1:100 000 або ортофотоплан відображається у вигляді базової картографічної основи, що забезпечує контрастний фон для відображення основних елементів ІКК. З метою оптимізації зображення (правильний баланс між зменшеним розміром і прийнятною якістю) допускаються незначні зміни в масштабі.

На викопіюванні із чинної ІКК та на уточнених ІКК відображаються полігони та назви адміністративно-територіальних одиниць відповідно до чинного адміністративно-територіального поділу. Допускається використання умовних позначень, що забезпечують кращу читабельність зображення.

6. Листи-погодження або акти погодження територіальних органів Держгеокадастру, до території повноважень яких належать території в межах кадастрових кварталів, що мають спільну межу з кадастровими кварталами уточнених ІКК. Таке погодження необхідне лише у разі внесення змін до суміжних кварталів різних адміністративно-територіальних одиниць (області, м. Київ та Севастополь). Листи-погодження вказують у змісті альбому.

У разі якщо кадастрові квартали суміжної області, м. Київ та Севастополь змінюються лише по спільній межі з кадастровими кварталами уточненої ІКК, на яку вже сформовано альбом ініціативним територіальним органом Держгеокадастру, виготовлення альбому на уточнені ІКК суміжної області не передбачається.

Альбоми уточнених ІКК у паперовій формі є документами довічного зберігання. Знищення та вилучення складових частин альбомів уточнених ІКК забороняється.

**ПЕРЕВІРЕНО ІКК В ЕЛЕКТРОННІЙ
(ВЕКТОРНІЙ) ФОРМІ**

Протокол проведення перевірки електронного документа
від _____

(адміністратор Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника)

_____ 20__ року

МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № _____ від _____

(назва територіального органу Держгеокадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника)

_____ 20__ року

МП

АЛЬБОМ

уточнених індексних кадастрових карт

_____ області

_____ районів (міст)

Книга № _____

Кількість:

районів –

міст –

кадастрових зон –

кадастрових кварталів –

20__ р.

Додаток 4
до наказу «Про забезпечення
проведення робіт стосовно
уточнення індексних
кадастрових карт (планів)»

ПРОТОКОЛ

проведення перевірки електронного документа, що містить відомості про
уточнену індексну кадастрову карту (план) на територію

_____ (назва району та області)

від _____ 20__ р.

Назва електронного документа та виконавця		
Відомості про відповідність даних, що містяться в електронному документі, вимогам до електронного документа у форматі файлу Shapefile		відповідає не відповідає
Наявність зауважень до електронного документа (у разі наявності зауваження зазначаються в додатку до Протоколу)	щодо атрибутів (відповідність номерів кадастрових зон і кварталів вимогам до їх унікальності та структури, зазначеним у пункті 34 Порядку ведення Державного земельного кадастру)	наявні відсутні
	щодо топології	наявні відсутні
	щодо геометрії	наявні відсутні
Відомості про сформований електронний документ у форматі файлу GeoJSON		
Назва електронного документа		
Дата формування електронного документа		

Додаток до протоколу на _____ арк. (у разі наявності зауважень).

Перевірку виконав _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Контактний телефон _____