

## РЕЗЮМЕ

на посаду \_\_\_\_\_

(назва посади та її код (ідентифікатор))

1. Прізвище \_\_\_\_\_

2. Ім'я \_\_\_\_\_

3. По батькові \_\_\_\_\_

4. Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов’язків у сфері трудових правовідносин \_\_\_\_\_

(зазначити: так або ні).

5. Число, місяць, рік народження \_\_\_\_\_

6. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, № \_\_\_\_\_,

(назва документа, серія (у разі наявності))

найменування органу, що видав, \_\_\_\_\_,  
дата видачі \_\_\_\_\_.

7. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Повне найменування закладу освіти	Галузь знань/ спеціальність/ спеціалізація/ кваліфікація	Ступінь вищої освіти	Серія та номер диплома, дата його видачі

8. Володіння мовами

Мова	Рівень володіння державною та іноземними мовами, реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)

9. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в опису посади:

Число, місяць, рік		Повне найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			

Загальний досвід (кількість у роках, місяцях, днях)

10. Додаткова інформація (не обов’язково):  
\_\_\_\_\_

11. Контактні дані:

проживаю за адресою: \_\_\_\_\_,

тел. моб.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.