



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

№ 39

10.02.2025

**Про затвердження Положення  
про Відділ міжнародного  
співробітництва Державної  
служби України з питань геодезії,  
картографії та кадастру**

Відповідно до пункту 11 частини 4 статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» та Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2024 р. № 1438),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Відділ міжнародного співробітництва Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 21.10.2022 № 310 «Про затвердження Положення про Відділ міжнародного співробітництва Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру».
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

18 лютого 2025 року № 39

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ міжнародного співробітництва**  
**Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

**I. Загальні положення**

1. Відділ міжнародного співробітництва (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (Мінагрополітики) і Держгеокадастру, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), та цим Положенням.

3. Відділ складається з начальника Відділу та головних спеціалістів.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

5. Покладання на Відділ обов'язків та завдань, не передбачених цим Положенням, не допускається.

**II. Основні завдання Відділу**

1. Основними завданнями Відділу є:

планування міжнародної діяльності Держгеокадастру;  
участь у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Держгеокадастр, відповідно до укладених міжнародних договорів України, зокрема розроблення, підготовка, опрацювання проектів угод, договорів, протоколів, меморандумів та інших документів із питань міжнародного співробітництва в межах членства України в міжнародних організаціях;

координація, супровід та реалізація двостороннього співробітництва, міжнародних проектів і програм, заходів у рамках Європейського Союзу, у тому числі з питань процесів європейської інтеграції;

координація заходів щодо комунікації з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України;

участь у перемовинах з акредитованими в Україні дипломатичними і консульськими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, їх представництвами, іншими іноземними юридичними особами з метою узгодження позицій з питань європейської і євроатлантичної інтеграції;

координація діяльності структурних підрозділів Держгеокадастру щодо адаптації національного законодавства до законодавства Європейського Союзу з питань, що належать до компетенції Держгеокадастру;

погодження проектів програмних документів, нормативно-правових актів та розпорядчих документів з питань європейської та євроатлантичної інтеграції;

забезпечення сприяння реалізації, координації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, які реалізуються Держгеокадастром;

налагодження взаємодії та забезпечення обміну інформацією між Держгеокадастром та іноземними підприємствами, установами та організаціями у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин і землеустрою та з питань встановлення, унормування, збереження, обліку, реєстрації географічних назв, а також створення та ведення Державного реєстру географічних назв та Державного земельного кадастру, у тому числі з використанням іноземних мов;

інформаційно-аналітичне забезпечення представництва Держгеокадастру на заходах за участю органів іноземних держав, міжнародних організацій, посольств, інших установ, а також організація та проведення переговорів;

здійснення підготовки офіційних звернень Держгеокадастру до урядів іноземних держав та міжнародних фінансових організацій щодо залучення та використання міжнародної технічної допомоги;

проведення консультацій із представниками країн-партнерів із розвитку, міжнародних організацій та Європейського Союзу з метою підготовки, виконання та огляду програм і проектів міжнародних фінансових організацій та міжнародної технічної допомоги;

вивчення, аналіз та узагальнення міжнародного досвіду у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин і землеустрою, а також сфері Державного земельного кадастру та національної інфраструктури геопросторових даних, забезпечення підготовки та внесення відповідних пропозицій керівництву Держгеокадастру;

підготовка пропозицій стосовно започаткування та здійснення двостороннього співробітництва з відповідними державними органами іноземних держав і міжнародними організаціями у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, а також у сфері Державного земельного кадастру та національної інфраструктури

геопросторових даних;

участь у підготовці проєктів міжнародних договорів України міжвідомчого характеру у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин та землеустрою, а також у сфері Державного земельного кадастру та національної інфраструктури геопросторових даних;

участь у межах повноважень у заходах щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна;

сприяння у межах компетенції у виконанні зобов'язань за міжнародними договорами України у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин та землеустрою, а також у сфері Державного земельного кадастру та національної інфраструктури геопросторових даних;

переклад визначених керівництвом Держгеокадастру матеріалів у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, Державного земельного кадастру та національної інфраструктури геопросторових даних, опублікованих іноземними мовами за кордоном, а також переклад матеріалів, підготовлених Держгеокадастром та визначених керівництвом Держгеокадастру;

забезпечення оформлення службових закордонних відряджень керівництва Держгеокадастру в частині підготовки та погодження в Міністерстві закордонних справ України технічних завдань, отримання дозволів Кабінету Міністрів України на відрядження на підставі погодженого Міністерством закордонних справ технічного завдання; підготовка організаційних та інформаційно-аналітичних матеріалів для керівництва;

організаційне забезпечення прийому іноземних делегацій у Держгеокадастрі (складання програм перебування та звітів про їх виконання, інформування головного спеціаліста з режимно-секретної роботи про персональний склад іноземних делегацій та учасників переговорів з української сторони; ведення журналу обліку ділових зустрічей представників Держгеокадастру з іноземними делегаціями та окремими іноземцями);

здійснення комунікаційних заходів щодо взаємодії із структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, а також з іншими центральними органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями з питань, що стосуються міжнародної співпраці;

організація проведення міжнародних конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, інших заходів у межах співпраці з іноземними організаціями;

опрацювання документів, які належать до компетенції Відділу, та забезпечення підготовки проєктів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що належать до компетенції Відділу.

### **III. Права та обов'язки**

1. Для виконання своїх функцій працівники Відділу мають право: залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань науковців та фахівців (за їхньою згодою), працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками);

одержувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

пропонувати створення за погодженням з іншими центральними органами виконавчої влади міжвідомчих комісій, експертних і консультативних рад, робочих груп;

здійснювати за дорученням керівництва Держгеокадастру представництво в державних, громадських та інших організаціях у межах обов'язків, визначених цим Положенням;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру, необхідні дані з питань, що належать до компетенції Відділу;

мати вільний доступ до баз даних, що створені або створюються у Держгеокадастрі;

брати участь у нарадах, у тому числі міжнародних, засіданнях колегії, робочих груп, пресконференціях, конференціях, симпозіумах, інших заходах з питань, що належать до компетенції Відділу;

вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Держгеокадастру.

### **IV. Начальник Відділу**

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

2. На посаду начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною та іноземною (англійською) мовами та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальностями «Державне управління», «Міжнародні відносини», «Міжнародне право», має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. На період відпустки начальника Відділу або відсутності з інших причин його обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником Відділу або Головою Держгеокадастру.

#### **V. Взаємодія**

У процесі виконання покладених завдань Відділ у межах своїх повноважень взаємодіє з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, структурними підрозділами Держгеокадастру, об'єднаннями громадян, громадськими спілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами та організаціями.

В. о. начальника Відділу  
міжнародного співробітництва

Катерина МАНТЮК