



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

08.05.2025

Київ

№ 208

**Про утворення робочої групи
для проведення планової перевірки
державного підприємства
«Науково-дослідний інститут
геодезії і картографії»**

Відповідно до Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), Плану проведення перевірок з питань дотримання законодавства про працю та стан управління персоналом в державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на 2025 рік, затвердженого наказом Держгеокадастру від 30.04.2025 № 183,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу для проведення планової перевірки з питань дотримання законодавства про працю та стан управління персоналом на державному підприємстві «Науково-дослідний інститут геодезії і картографії» (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1 до цього наказу.

2. Робочій групі у термін з 27.05.2025 до 28.05.2025 провести планову перевірку з питань дотримання законодавства про працю та стан управління персоналом на державному підприємстві «Науково-дослідний інститут геодезії і картографії» за період роботи з 01.08.2024 по 30.04.2025 (далі – перевірка) згідно з додатком 2 до цього наказу.

3. Керівнику робочої групи за результатами проведеної перевірки забезпечити:

складення довідки про результати перевірки з питань дотримання законодавства про працю та стан управління персоналом;

керівнику Департаменту управління персоналом поінформувати про результати перевірки керівництво Держгеокадастру до 03.06.2025.

4. Надати право керівнику робочої групи:

за потреби ініціювати внесення змін до складу робочої групи, залучати до її роботи інших працівників Держгеокадастру;

отримувати необхідні документи та матеріали, усні чи письмові пояснення від керівника та працівників державного підприємства «Науково-дослідний інститут геодезії і картографії».

5. Керівнику державного підприємства «Науково-дослідний інститут геодезії і картографії» забезпечити надання необхідних документів і матеріалів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення робочої групи
для проведення планової перевірки
державного підприємства
«Науково-дослідний інститут
геодезії і картографії»

СКЛАД
робочої групи для проведення планової перевірки з питань
дотримання законодавства про працю та стан управління персоналом
на державному підприємстві
«Науково-дослідний інститут геодезії і картографії»

- | | |
|-------------------|---|
| ЛАРЧЕНКО Катерина | – начальник відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, керівник робочої групи |
| ЛУЩИК Ірина | – головний спеціаліст відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, член робочої групи |
| ПОЛЩУК Катерина | – головний спеціаліст відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, член робочої групи |
-

Додаток 2
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення робочої групи
для проведення планової перевірки
державного підприємства
«Науково-дослідний інститут
геодезії і картографії»

ПЛАН
проведення планової перевірки з питань дотримання законодавства
про працю та стан управління персоналом на державному підприємстві
«Науково-дослідний інститут геодезії і картографії»
за період роботи з 01.08.2024 по 30.04.2025

№ з/п	Перелік питань	Строк проведення перевірки
1	2	3
1	Аналіз стану усунення недоліків, виявлених попередньою перевіркою Держгеокадастру, з питань дотримання законодавства про працю та стан управління персоналом	27.05.2025 – 28.05.2025
2	Аналіз поточного стану управління персоналом	27.05.2025 – 28.05.2025
3	Дотримання на підприємстві порядку ведення особових справ	27.05.2025 – 28.05.2025
4	Дотримання законодавства про працю, в частині надання відпусток працівникам	27.05.2025 – 28.05.2025
5	Дотримання законодавства про працю під час прийняття на роботу, переведення та звільнення працівників	27.05.2025 – 28.05.2025
6	Дотримання норм Колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку	27.05.2025 – 28.05.2025
7	Аналіз поточного стану кадрового діловодства	27.05.2025 – 28.05.2025
8	Дотримання встановленого порядку розгляду запитів, звернень, скарг з кадрових питань	27.05.2025 – 28.05.2025
9	Проведення аналізу кількісного складу працівників	27.05.2025 – 28.05.2025
10	Проведення заходів для поліпшення кадрової роботи об'єкта перевірки, а також наявність потреби в наданні методичної допомоги кадровій службі для реалізації повною мірою своїх повноважень відповідно до поставлених завдань	27.05.2025 – 28.05.2025