

ПОРЯДОК

обробки та захисту персональних даних в апараті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Цей Порядок обробки персональних даних в апараті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Порядок) встановлює загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів, а також персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, законів України «Про оцінку земель», «Про землеустрій», «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про Державний земельний кадастр», «Про адміністративні послуги», Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 941.

3. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

4. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

5. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону.

6. Персональні дані суб'єктів обробляються в паперовій формі та автоматизовано в електронній формі за допомогою програм Excel, Word тощо.

7. Порядок є обов'язковим для виконання працівниками Держгеокадастру, які мають доступ до персональних даних та здійснюють їх обробку.

8. Володільцем та розпорядником персональних даних є Держгеокадастр.

II. Вимоги до обробки персональних даних

Мета та підстави обробки персональних даних

1. Обробка персональних даних, володільцем та розпорядником яких є Держгеокадастр, здійснюється з метою:

забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, управління персоналом, військового та податкового обліку; цивільно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку;

формування та ведення автоматизованої системи обліку оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, яким в установленому законодавством порядку видано свідоцтво про підтвердження їх кваліфікації;

формування та ведення автоматизованої системи обліку сертифікованих інженерів-землевпорядників, сертифікованих інженерів-геодезистів, яким в установленому законодавством порядку видано свідоцтво про підтвердження їх кваліфікації;

реалізації повноважень державними інспекторами у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і додержанням вимог законодавства про охорону земель у частині притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності;

підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації;

забезпечення права фізичних та юридичних осіб на інформацію;

надання адміністративних послуг;

забезпечення права громадян на звернення.

2. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних володілець персональних даних, крім випадків, визначених законодавством, повинен отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до нової мети.

3. Обробка персональних даних здійснюється на підставі та відповідно до положень Конституції України, законів України «Про захист персональних даних», «Про центральні органи виконавчої влади» та інших законів України з метою здійснення повноважень Держгеокадастру.

4. Обробка персональних даних фізичних осіб, які надають Держгеокадастру послуги за цивільно-правовими договорами, здійснюється на підставі правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних.

Категорії суб'єктів та склад персональних даних

1. Держгеокадастр здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

працівників апарату Держгеокадастру;

керівників та заступників керівників територіальних органів Держгеокадастру;

керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

осіб, які звертаються до Держгеокадастру в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»;

осіб, які звертаються до Держгеокадастру в порядку, визначеному законом України «Про адміністративні послуги» (у тому числі сертифікованих інженерів-землевпорядників та сертифікованих інженерів-геодезистів);

оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок;

осіб, які притягуються до адміністративної відповідальності за правопорушення, передбачені статтями 52–56 та 188⁵⁶ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

2. Склад персональних даних, які обробляються Держгеокадастром, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3. Держгеокадастр здійснює обробку таких персональних даних працівників апарату Держгеокадастру, керівників та заступників керівників територіальних органів Держгеокадастру, керівників державних підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру:

паспортні дані;

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки;

відомості про трудову діяльність;

військово-облікові дані;

відомості про стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);

біографічні дані;

відомості про ділові та особисті якості;

відомості про сімейний стан та склад сім'ї;

відомості про зареєстроване та фактичне місце проживання;

відомості про засоби зв'язку;

відомості про наявність прав на пільги та компенсації;

фотографічні зображення.

4. Держгеокадастр здійснює обробку персональних даних, наданих особами, які звертаються відповідно до законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

місце проживання;

місце роботи;

наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

відомості про засоби зв'язку;

інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе.

5. Держгеокадастр здійснює збір та обробку персональних даних, наданих особами, які звертаються відповідно до Порядку ведення Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 941:

копія сторінок паспорта, де зазначено прізвище, ім'я та по батькові особи, місце проживання оцінювача;

номер контактного телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв'язку;

реєстраційний номер облікової картки платника податку;

місце роботи;

інші персональні дані, які оцінювач за власним бажанням надає про себе.

6. Держгеокадастр здійснює обробку персональних даних, наданих особами, які звертаються відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги»:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

паспортні дані;

реєстраційний номер облікової картки платника податків;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

відомості про місце проживання;

відомості про засоби зв'язку;

місце роботи інженера-землевпорядника / інженера-геодезиста (у разі надання адміністративної послуги «Прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-землевпорядника» або «Прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-геодезиста»);

інші персональні дані, які інженер-землевпорядник/інженер-геодезист самостійно надає про себе (у разі надання адміністративної послуги «Прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-землевпорядника» або «Прийняття рішення про видачу, анулювання, зупинення дії, поновлення кваліфікаційного сертифіката сертифікованого інженера-геодезиста»).

7. Держгеокадастр здійснює обробку персональних даних, наданих особами, щодо яких складаються протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статті 242² Кодексу України про адміністративні правопорушення:

прізвище, ім'я та по батькові;

дата народження;

місце народження;

сімейний стан;

кількість утриманців;

місце проживання/реєстрації;

місце роботи (навчання);

посада;

документ, що посвідчує особу (назва документа, серія, номер, найменування органу, який видав документ, дата його видачі).

Порядок обробки персональних даних

Спосіб збору, накопичення персональних даних

1. Збирання персональних даних працівників здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством.

Накопичення таких персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства.

Накопичення персональних даних працівників здійснюється в паперовій формі та за допомогою комп'ютерної програми «КСАП «IS-pro».

2. Персональні дані осіб, які звертаються до Держгеокадастру відповідно до законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію.

Накопичення персональних даних зазначених категорій суб'єктів здійснюється в паперовій формі та за допомогою системи електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3».

3. Збирання персональних даних осіб, які звертаються відповідно до закону України «Про адміністративні послуги» (у тому числі сертифікованих інженерів-землевпорядників та сертифікованих інженерів-геодезистів) та надають інформацію засобами поштового та електронного зв'язку, здійснюється шляхом використання відомостей, зазначених ними у заяві.

Накопичення персональних даних зазначених категорій суб'єктів здійснюється в паперовій формі та за допомогою системи електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3».

4. Збирання персональних даних оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, які надають інформацію засобами поштового та електронного зв'язку, здійснюється шляхом використання відомостей, зазначених ними у заяві.

Накопичення персональних даних зазначених категорії суб'єктів здійснюється в паперовій формі та за допомогою системи електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3».

5. Персональні дані осіб, які притягуються до адміністративної відповідальності за правопорушення, передбачені статтями 52–56 та 188⁵⁶ Кодексу України про адміністративні правопорушення, збираються шляхом розгляду справ про адміністративні правопорушення і накладання адміністративних стягнень.

Накопичення персональних даних зазначених категорій суб'єктів здійснюється в паперовій формі та за допомогою системи електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3».

6. Обробка персональних даних здійснюється володільцем персональних даних лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом.

7. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються володільцем упродовж часу обробки таких даних.

8. Держгеокадастр, крім випадків, передбачених законодавством України, повідомляє суб'єкта персональних даних, про склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені Законом, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються його персональні дані:

у момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються у суб'єкта персональних даних;

в інших випадках протягом тридцяти робочих днів із дня збору персональних даних.

Держгеокадастр зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання заявнику вищезазначеної інформації, протягом усього періоду обробки персональних даних.

Строки та умови зберігання персональних даних

1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників зберігаються у строк, визначений законодавством.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до Держгеокадастру відповідно до законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», зберігаються протягом п'яти років з моменту звернення.

4. Персональні дані оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок зберігаються постійно, строк зберігання змінюється у разі зміни повноважень Держгеокадастру щодо ведення Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок.

5. Персональні дані осіб, які звертаються відповідно до закону України «Про адміністративні послуги», зберігаються протягом таких строків:

осіб, які звертаються із заявою для отримання адміністративної послуги «Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів», – протягом 5 років з дня отримання такої заяви;

інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів – зберігаються постійно, строк зберігання змінюється у разі зміни повноважень Держгеокадастру щодо ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

осіб, які звертаються із заявою для отримання адміністративних послуг «Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників» / «Видача витягу з Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів», – протягом 3 років з дня отримання такої заяви;

осіб, які звертаються із заявою для отримання адміністративної послуги «Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про межі державного кордону України», – зберігаються постійно, строк зберігання змінюється у разі зміни повноважень Держгеокадастру щодо ведення Державного земельного кадастру.

6. Персональні дані осіб, щодо яких складаються протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до статті 242² Кодексу України про адміністративні правопорушення, зберігаються:

у паперовій формі – протягом п'яти років з моменту складання такого протоколу;

в електронній формі – 3 роки з моменту складання такого протоколу.

7. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу III цього Порядку.

Умови та процедура зміни, видалення або знищення персональних даних

1. Працівники структурних підрозділів Держгеокадастру, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.

2. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

3. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається володільцем упродовж десяти днів з моменту отримання.

4. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, володілець припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, володілець припиняє обробку

персональних даних суб'єкта (їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

5. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

6. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди володілець зобов'язаний припинити обробку персональних даних.

7. Видалення та знищення персональних даних здійснюються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

Порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють їх обробку,
а також суб'єктів персональних даних

1. Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних та третіх осіб визначається статтями 16 і 17 Закону.

2. Володілець повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними на умовах, визначених статтею 21 Закону.

3. Працівники, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені з нормами Закону та вимогами інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

4. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від Держгеокадастру будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

III. Захист персональних даних

1. Держгеокадастр вживає заходів для забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

2. Держгеокадастр самостійно визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

3. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

4. Організаційні заходи передбачають:

визначення порядку доступу до персональних даних працівників володільця/розпорядника;

визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;

розроблення плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;

проведення систематичних навчань співробітників, які працюють із персональними даними.

5. Держгеокадастр веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів та визначає рівень їх доступу до цих даних. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

6. Усі інші працівники Держгеокадастру мають право на повну інформацію лише щодо власних персональних даних.

7. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків (додаток).

8. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

9. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

10. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

11. Держгеокадастр веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. Із цією метою володільцем/розпорядником зберігається інформація щодо:

дати, часу та джерела збирання персональних даних суб'єкта;

зміни персональних даних;

перегляду персональних даних;

будь-якої передачі (копіювання) персональних даних суб'єкта;

дати та часу видалення або знищення персональних даних;

працівника, який здійснив одну із зазначених операцій;

мети та підстав зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

Держгеокадастр самостійно визначає процедуру збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. У випадку обробки персональних даних суб'єктів за допомогою автоматизованої системи така система автоматично фіксує зазначену інформацію. Ця інформація зберігається Держгеокадастром упродовж одного року з моменту закінчення року, у якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

12. Вимоги щодо обліку та збереження інформації про перегляд персональних даних не поширюються на володільців/розпорядників, які здійснюють обробку персональних даних у реєстрі, який є відкритим для населення в цілому.

13. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (у паперовій чи електронній формі) обробляються у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

14.3 метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, і роботи технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

15. У Держгеокадастрі визначаються відповідальні структурні підрозділи/особи, що організовують роботу, пов'язану із захистом персональних даних під час їх обробки.

16. Інформація про такі відповідальні структурні підрозділи/особи повідомляється Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини відповідно до Закону.

17. Відповідальні структурні підрозділи/особи виконують такі завдання:

інформують керівництво Держгеокадастру та консультують працівників Держгеокадастру з питань додержання законодавства про захист персональних даних;

взаємодіють з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними посадовими особами його Секретаріату з питань запобігання порушенням законодавства про захист персональних даних або їх усунення.

18.3 метою виконання зазначених завдань відповідальні структурні підрозділи/особи:

забезпечують реалізацію прав суб'єктів персональних даних;

користуються доступом до будь-яких даних, які обробляються володільцем/розпорядником, та до всіх приміщень володільця/розпорядника, де здійснюється така обробка;

у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку повідомляють про це керівника володільця/розпорядника з метою вжиття необхідних заходів;

аналізують загрози витоку персональних даних.

19. Вимоги відповідальних структурних підрозділів/осіб до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних.

20. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані відповідальними структурними підрозділами/особами, що організовують роботу, пов'язану із захистом персональних даних під час їх обробки.

21. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

Додаток
до Порядку обробки та захисту
персональних даних в апараті
Державної служби України з питань
геодезії, картографії та кадастру

Голові Держгеокадастру

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові)

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних»,
зобов'язуюсь не розголошувати у будь-який спосіб персональні дані інших осіб,
що стали відомі мені у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або іншими
шляхами.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною
діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків,
установлених законом.

(дата)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

07.03. 2024 № 66

ПЛАН

дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій в апараті Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

1. У разі виявлення ознак несанкціонованого доступу до персональних даних, володільцем яких є Держгеокадастр, таких як несанкціоноване отримання логінів і паролів, підбір паролів та ключів, працівник, який виявив такі ознаки, зобов'язаний негайно:

1.1 припинити обробку персональних даних;

1.2 повідомити безпосереднього керівника та відповідальних осіб, які організовують роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їхній обробці в Держгеокадастрі;

1.3 звернутись до відповідальних осіб, на яких покладено функції з впровадження в Держгеокадастрі інформаційних технологій з метою блокування доступу до облікового запису;

1.4 змінити паролі доступу (за наявності технічної можливості).

2. У разі виявлення зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами працівник зобов'язаний:

2.1 негайно припинити обробку персональних даних;

2.2 вимкнути комп'ютерну техніку від мережі електроживлення;

2.3 повідомити безпосереднього керівника та відповідальних осіб;

2.4 повідомити відповідальних осіб, на яких покладено функції з впровадження в Держгеокадастрі інформаційних технологій;

3. У разі вчинення випадкових та/або помилкових дій, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних тощо, необхідно:

3.1 припинити обробку персональних даних;

3.2 про всі події та факти повідомити безпосереднього керівника та відповідальних осіб.

4. У разі відмови та/або збою програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних, працівник зобов'язаний:

4.1 припинити обробку персональних даних;

4.2 повідомити безпосереднього керівника та відповідальних осіб;

4.3 повідомити відповідальних осіб, на яких покладено функції з впровадження в Держгеокадастрі інформаційних технологій.

5. У разі виявлення пошкодження, втрати, викрадення документа або іншого носія персональних даних працівник зобов'язаний невідкладно повідомити безпосереднього керівника та відповідальних осіб.

6. У разі виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, повінь, стихійні лиха тощо) працівник зобов'язаний:

6.1 вжити невідкладних заходів для оповіщення відповідних служб реагування;

6.2 забезпечити збереження носіїв персональних даних осіб від втрати та пошкодження (за наявної можливості та у спосіб, що не загрожує життю та здоров'ю працівників);

6.3 повідомити безпосереднього керівника та відповідальних осіб.

7. Про всі випадки несанкціонованого доступу до персональних даних, передбачені пунктами 1–6 цього Плану, та/або інші випадки, що призвели до пошкодження, псування, несанкціонованого доступу, знищення, поширення тощо персональних даних, працівник, який виявив такий факт, та його безпосередній керівник невідкладно письмово повідомляють про подію відповідальних осіб.

7.1. Повідомлення реєструються відповідно до вимог діловодства у Держгеокадастрі.

8. Після отримання повідомлення відповідальні особи документально фіксують факт порушення процесу обробки та захисту персональних даних.

8.1. Керівник структурного підрозділу або відповідальні особи інформують Голову Держгеокадастру або у разі його відсутності – посадову особу, на яку покладено виконання його повноважень, про факт порушення для прийняття рішення щодо проведення перевірки, повідомлення правоохоронних органів про несанкціонований доступ до персональних даних та вжиття відповідних заходів реагування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

07.03. 2024 № 66

ПРАВИЛА

**автоматизованої обробки персональних даних в апараті
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

I. Загальні положення

1. Ці Правила розроблено з метою визначення заходів, пов'язаних із захистом і обробкою персональних даних в електронній формі.
2. Ці Правила встановлюють:
 - порядок доступу до персональних даних, обробка яких здійснюється працівниками Держгеокадастру засобами комп'ютерної техніки;
 - заходи, що забезпечують захист персональних даних в електронній формі від несанкціонованого доступу.
3. Ці правила доповнюють Порядок обробки та захисту персональних даних в апараті Держгеокадастру, затверджений відповідним наказом Держгеокадастру.

II. Визначення термінів

1. У цих Правилах вживаються такі терміни:
 - доступ до персональних даних** – отримання користувачем можливості обробляти персональні дані в інформаційно-комунікаційній системі відповідно до встановлених правил;
 - володілець персональних даних** – Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру;
 - захист персональних даних** – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо персональних даних;
 - знищення (видалення) інформації в системі** – дії, внаслідок яких інформація в системі зникає;
 - несанкціоновані дії щодо персональних даних** – дії, що проводяться з порушенням встановленого порядку доступу до персональних даних;
 - обробка персональних даних** – здійснення за допомогою технічних засобів однієї або декількох операцій з персональними даними, зокрема: створення, введення, збирання, записування, передавання, приймання (отримання), копіювання, перетворення, реєстрація, розмноження, дублювання, сканування (зчитування), роздрукування, зберігання, відображення (візуалізація, показ), відтворення, виготовлення (друкування) графічних і текстових документів, знищення тощо;

персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована, а саме: національність, освіта, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, матеріальний стан, адреса, дата і місце народження, місце проживання та перебування тощо, дані про особисті майнові та немайнові відносини цієї особи з іншими особами, зокрема членами сім'ї, а також відомості про події та явища, що відбувалися або відбуваються у побутовому, інтимному, товариському, професійному, діловому та інших сферах життя особи, за винятком даних стосовно виконання повноважень особою, яка займає посаду, пов'язану зі здійсненням функцій держави або органів місцевого самоврядування;

правила розмежування доступу – частина політики безпеки, що регламентує правила доступу користувачів до ресурсів інформаційно-комунікаційної системи;

суб'єкт персональних даних – фізична особа, персональні дані якої обробляються;

третя особа – будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.

III. Сфера застосування цих Правил

1. Вимоги цих Правил застосовуються під час обробки персональних даних в електронній формі, які містяться:

у системі електронного документообігу Держгеокадастру (далі – СЕДО);

у підсистемах бухгалтерського обліку та обліку персоналу спеціалізованого програмного забезпечення, що застосовується у роботі підрозділів управління персоналом та бухгалтерського обліку (далі – Система бухгалтерського обліку та обліку персоналу);

у файлах, створених у межах службової необхідності, на робочих комп'ютерах працівників Держгеокадастру.

IV. Накопичення та зберігання персональних даних

1. Накопичення та зберігання персональних даних працівників Держгеокадастру в електронній формі здійснюється у Системі бухгалтерського обліку та обліку персоналу підрозділом управління персоналом апарату Держгеокадастру та підрозділом бухгалтерського обліку.

2. Накопичення та зберігання персональних даних в електронній формі оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок, сертифікованих інженерів-землевпорядників та сертифікованих інженерів-геодезистів, які надають інформацію засобами поштового та електронного зв'язку, здійснюються за допомогою СЕДО.

3. Накопичення та зберігання персональних даних в електронній формі, отриманих Держгеокадастром для реалізації вимог, визначених законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про статус народного депутата України», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», здійснюються за допомогою СЕДО.

4. Накопичення та зберігання персональних даних в електронній формі, обробка яких становить особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, можуть здійснюватися за допомогою СЕДО.

5. Накопичення та зберігання персональних даних в електронній формі під час організації розгляду та реагування на скарги щодо рішень, дій або бездіяльності Державного кадастрового реєстратора здійснюються за допомогою СЕДО.

V. Встановлення ступеня обмеження доступу до електронного документа

1. При отриманні вхідного документа, що містить персональні дані, посадова особа, відповідальна за реєстрацію, зобов'язана встановити статус документа – «Конфіденційна інформація».

2. При створенні проекту документа, що містить персональні дані, виконавець зобов'язаний встановити рівень доступу – «Конфіденційний» з використанням меню «Додаткові атрибути проекту документа» – «Рівень доступу».

VI. Порядок доступу до персональних даних в електронній формі

1. Розмежування доступу до документів, що містять персональні дані, в СЕДО встановлюється шляхом визначення для кожного користувача повноважень. Перелік картотек СЕДО та розподіл прав доступу підрозділів затверджується наказом Держгеокадастру.

Доступ до документа, що містить персональні дані, визначається керівником Держгеокадастру, його заступниками, керівниками самостійних структурних підрозділів або особами, що їх заміщують, у резолюції до такого документа.

Доступ до розробленого проекту документа, що містить персональні дані, надається лише працівникам, які включені до картки проекту документа для візування та підпису.

2. Розмежування доступу до документів, що містять персональні дані, у Системі бухгалтерського обліку та обліку персоналу встановлюється шляхом: визначення права доступу до певного модуля структурному підрозділу або окремому працівнику (працівникам);

встановлення дозволів на виконання тих чи інших дій у системі для кожного працівника, якому надається доступ до документів, що містять персональні дані.

Перелік модулів Системи бухгалтерського обліку та обліку персоналу з визначеними правами доступу до цих модулів структурним підрозділам чи окремим працівникам, а також встановлення дозволів для кожного працівника

на виконання тих чи інших дій у Системі, затверджуються наказом Держгеокадастру.

3. Доступ до документа, що містить персональні дані, надається працівникам Держгеокадастру відповідно до їх посадових обов'язків.

4. Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних та третіх осіб визначено статтями 16 та 17 Закону України «Про захист персональних даних».

5. Порядок передачі персональних даних третім особам встановлено статтями 14, 21 та 29 Закону України «Про захист персональних даних».

VII. Заходи захисту персональних даних в електронній формі

1. Обробка та зберігання персональних даних в електронній формі має здійснюватися за допомогою програмних засобів, що мають позитивні експертні висновки у сфері технічного захисту інформації.

2. Працівникам Держгеокадастру, які працюють з документами, що містять персональні дані, забороняється:

роздруковувати такі документи, крім виготовлення паперового примірника для підписання керівником та відправлення поштою (на вимогу заявника щодо отримання паперового примірника відповіді);

здійснювати копіювання таких документів на з'ємні носії, до мережеских каталогів комп'ютерної мережі апарату Держгеокадастру або з використанням хмарних ресурсів;

передавати відомості, що містять персональні дані громадян, засобами електронної пошти;

зберігати відомості, що містять персональні дані, на робочому комп'ютері після завершення роботи з ними.

3. Проект документа, що містить персональні дані, дозволяється зберігати на робочому комп'ютері виконавця лише на період опрацювання. Після завершення роботи з проектом документа, завантаження його в СЕДО та отримання підтвердження про його підписання відповідною посадовою особою файли, які містять персональні дані, повинні бути видалені з робочого комп'ютера.

Файли, які містять персональні дані, мають бути видалені як з поточного каталога, так і з каталога «Кошик».

4. У разі підключення згідно з вимогами чинного законодавства до інших державних інформаційно-комунікаційних систем, до функцій яких належить обробка конфіденційної інформації (персональних даних), захист інформації автоматизованого робочого місця працівника апарату Держгеокадастру організовується відповідно до вимог експлуатаційної документації на комплексну систему захисту інформації в такій інформаційно-комунікаційній системі.

VIII. Організація захисту персональних даних в електронній формі

1. В апараті Держгеокадастру функції відповідальної особи, яка організовує заходи, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки засобами комп'ютерної техніки, виконує один з працівників підрозділу інформаційних технологій та захисту інформації (далі – відповідальна особа).

2. Відповідальна особа з метою виконання заходів, пов'язаних із захистом персональних даних під час їх обробки засобами комп'ютерної техніки:

користується доступом до будь-яких даних в електронній формі, що містять персональні дані, які обробляються працівниками апарату Держгеокадастру, та до всіх приміщень, де здійснюється така обробка засобами комп'ютерної техніки;

аналізує загрози безпеці персональних даних, обробка яких здійснюється з використанням комп'ютерної техніки;

у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цих Правил повідомляє про це керівництво Держгеокадастру з метою вжиття необхідних заходів для усунення виявлених порушень.

3. Вимоги відповідальної особи щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних в електронній формі є обов'язковими для всіх працівників апарату Держгеокадастру, які здійснюють обробку персональних даних.

4. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

5. Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них, здійснюється шляхом логування дій користувачів у журналі подій СЕДО. Інформація про ці операції зберігається Держгеокадастром упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

6. З метою виявлення спроб несанкціонованого доступу та порушення функціонування СЕДО підрозділом інформаційних технологій та захисту інформації здійснюється контроль шляхом перегляду журналу СЕДО та налаштувань у клієнтській частині.

Контролю підлягають:

повідомлення про помилки обробки запитів;
повідомлення про доступ до адміністративних функцій;
повідомлення про зміну критичних даних;
незмінність налаштувань.

У повідомленнях про помилки обробки запитів необхідно визначити, чи не свідчать вони про спроби несанкціонованого доступу.

Ознаками спроб несанкціонованого доступу є:

наявність символів, що свідчать про спробу вийти за межі каталогу СЕДО або запустити команди операційної системи;
наявність нетипово великої кількості запитів;
спроби запиту відсутніх файлів тощо.

У випадку виявлення спроб несанкціонованого доступу або повторюваного доступу до ресурсоємних функцій або великих файлів необхідно визначити джерело цих запитів і заблокувати доступ засобами мережевого обладнання.

ІХ. Зміна, видалення та знищення персональних даних в електронній формі, володільцем яких є апарат Держгеокадастру

1. Внесення змін і доповнень до електронних документів, що містять персональні дані, здійснюється згідно з резолюцією керівника / заступника керівника Держгеокадастру до документа, який містить відповідні підстави для внесення цих змін чи доповнень.

Перелік підстав для внесення змін чи доповнень до електронних документів, що містять персональні дані, визначено статтею 20 Закону України «Про захист персональних даних».

2. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі: отримання від суб'єкта персональних даних вмотивованої вимоги володільцю персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини);

закінчення строку зберігання персональних даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та Держгеокадастром, якщо інше не передбачено законом;

видання відповідного припису Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або визначених ним посадових осіб Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

3. Організація підготовчих заходів стосовно знищення електронних документів, що містять персональні дані, розпочинається з визначення переліку документів, що містять такі дані, для подання на розгляд експертної комісії з метою проведення експертизи цінності.

Ці заходи повинні проводитися щорічно до 10 квітня.

4. Визначення переліку документів, що містять персональні дані та підлягають знищенню, організовується керівниками структурних підрозділів апарату Держгеокадастру стосовно документів за відповідними напрямками.

5. За результатами цільового вивчення документів структурним підрозділом складається акт про вилучення для знищення електронних документів, що містять персональні дані, згідно з додатком 1 до цих Правил; акт складається в електронній формі та направляється на розгляд експертній комісії апарату Держгеокадастру.

6. На підставі затвердженого керівником Держгеокадастру протоколу експертної комісії:

підрозділом інформаційних технологій та захисту інформації проводиться вилучення з бази даних та знищення за допомогою функціоналу системи

управління базою даних відповідних електронних документів, що містять персональні дані;

підрозділом забезпечення документообігу складається акт про знищення електронних документів, що містять персональні дані, згідно з додатком 2 до цих Правил.

Акт про знищення електронних документів, що містять персональні дані, складається в електронній формі.

7 На робочих комп'ютерах видалення робочих файлів, що містять персональні дані, здійснюється працівником особисто з використанням засобів операційної системи.

Додаток 1
до Правил автоматизованої обробки персональних
даних в апараті Державної служби України
з питань геодезії, картографії та кадастру
(пункт 5 розділу IX Правил)

АКТ
про вилучення для знищення електронних документів,
що містять персональні дані

Володілець персональних даних: Держгеокадастр

Найменування інформаційної системи
або підсистеми інформаційно-комунікаційної
системи, в якій зберігаються
персональні дані, що підлягають
знищенню: _____

(СЕДО, система бухгалтерського обліку та обліку персоналу тощо)

Підрозділ: _____
(найменування підрозділу організатора проведення експертизи цінності електронних документів)

Правові підстави: _____
(згідно з пунктом 2 розділу IX Правил)

Назва картотеки	Номер картки документа	Прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта персональних даних	Додаткова інформація (за необхідності)

Кваліфіковані електронні підписи

Виконавець (розробник) акта

Керівник самостійного структурного підрозділу

Додаток 2
до Правил автоматизованої обробки персональних
даних в апараті Державної служби України
з питань геодезії, картографії та кадастру
(пункт 6 розділу IX Правил)

АКТ
про знищення електронних документів,
що містять персональні дані

Володілець персональних даних: Держгеокадастр

Найменування інформаційної системи
або підсистеми інформаційно-комунікаційної
системи, в якій зберігаються
персональні дані, що підлягають
знищенню: _____

(СЕДО, система бухгалтерського обліку та обліку персоналу тощо)

Підстави для знищення: _____

(реквізити протоколу експертної комісії)

Індекс справи	Заголовок справи (тому)	Дата початку	Дата закінчення	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Робочі позначки

Разом до знищення:	_____ справ за 20__ – 20__ рр.
Кількість документів:	_____ (словами)

Кваліфіковані електронні підписи

Працівник підрозділу
забезпечення документообігу

Керівник підрозділу
забезпечення документообігу

Керівник підрозділу організатора проведення
експертизи цінності документів

Працівник підрозділу ІТ, який здійснив знищення

Керівник Держгеокадастру