



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

№ 250

02.06.2025

Про затвердження Положення про Управління сертифікації та положень про структурні підрозділи Управління сертифікації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до пункту 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», частини другої статті 7 Закону України «Про державну службу», пункту 12 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Управління сертифікації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ сертифікації Управління сертифікації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ організаційно-технічного забезпечення діяльності кваліфікаційних комісій Управління сертифікації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 29.09.2022 № 288 «Про затвердження Положення про Управління сертифікації та положень про структурні підрозділи Управління сертифікації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Ярослава Штикера.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

02 06 2025 року № 250

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління сертифікації
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Управління сертифікації (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (Мінагрополітики) і Держгеокадастру, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), та цим Положенням.

3. До складу Управління входять:
відділ організаційно-технічного забезпечення діяльності кваліфікаційних комісій;
відділ сертифікації.

4. Права, обов'язки і відповідальність працівників Управління визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, цим Положенням, положенням про відповідний структурний підрозділ Управління, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

II. Основні завдання Управління

1. Основними завданнями Управління є:
участь у реалізації державної політики у сфері сертифікації інженерів-землевпорядників та у сфері сертифікації інженерів-геодезистів;

організаційно-технічне забезпечення в межах компетенції діяльності кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста;

участь у розробленні нормативно-правових актів із питань сертифікації інженерів-землевпорядників та сертифікації інженерів-геодезистів;

адміністрування баз даних та забезпечення ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

надання адміністративних послуг, що належать до компетенції Управління, а саме: надання витягів із Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (а саме Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів) шляхом розроблення, організації, планування, адміністрування, управління, ведення та раціонального використання фінансових, матеріально-технічних, людських та інших ресурсів.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

готує та вносить в установленому порядку пропозиції до державних програм із питань розвитку земельних відносин у частині покладених на Управління повноважень;

готує та вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавчих і нормативно-правових актів із питань роботи кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, процедури видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та інженера-геодезиста, а також встановлення порядку розгляду письмових звернень щодо їх професійної діяльності;

здійснює прийом громадян та юридичних осіб із питань, що належать до компетенції Управління;

забезпечує у встановленому законом порядку видачу інженерам-землевпорядникам кваліфікаційних сертифікатів, які одержують такі сертифікати за добровільним зверненням без складання кваліфікаційних іспитів;

забезпечує ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

забезпечує видачу витягів із Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

забезпечує проведення верифікації сертифікованих інженерів-геодезистів відповідно до заяв, які надійшли до Держгеокадастру у функціоналі «Єдина державна електронна система у сфері будівництва»;

забезпечує прийом та розгляд матеріалів щодо надання статусу саморегульним організаціям у сфері землеустрою та у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

вносить пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо надання та/або припинення дії статусу саморегульної організації у сфері землеустрою;

вносить пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо надання та/або припинення дії статусу саморегульної організації у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності;

розглядає депутатські запити та депутатські звернення народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Управління;

розглядає звернення (скарги), які надходять до Держгеокадастру від громадян та юридичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів, із питань, що належать до компетенції Управління;

вносить пропозиції керівництву Держгеокадастру на підставі подання кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста щодо позбавлення (припинення дії) сертифікованого інженера-землевпорядника, інженера-геодезиста кваліфікаційного сертифіката;

вносить пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо зупинення дії та/або поновлення кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів;

вносить пропозиції та готує матеріали щодо укладання договорів (угод та змін до них) із закладами вищої освіти відповідного рівня акредитації щодо складання кваліфікаційним комісіям інженерами-землевпорядниками та інженерами-геодезистами іспиту і проходження підвищення кваліфікації;

готує пропозиції та ініціює розгляд питань на засіданнях науково-технічної ради Держгеокадастру та робочих груп чи комісій відповідно до компетенції Управління;

організовує та бере участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад та інших заходів із питань, що належать до компетенції Управління;

здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Управління завдань.

III. Права Управління

1. Управління має право:

вносити керівництву Держгеокадастру пропозиції щодо безпосередньої діяльності Управління;

одержувати в установленому законодавством порядку від структурних

підрозділів Держгеокадастру, його територіальних органів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

організовувати наради, семінари, конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

представляти інтереси Держгеокадастру за дорученням керівництва у відносинах із центральними органами виконавчої влади, установами та організаціями, іншими підприємствами з питань, що належать до компетенції Управління;

залучати територіальні органи Держгеокадастру, а також підприємства, що належать до сфери його управління, для розгляду та виконання звернень громадян та юридичних осіб, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, правоохоронних органів, що потребують додаткового вивчення на місці;

вносити пропозиції керівництву щодо заохочення або притягнення до відповідальності посадових осіб територіальних органів Держгеокадастру.

IV. Начальник Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, встановленому законом.

2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій», досвід роботи на керівних посадах державної служби категорій «Б» чи «В», досвід служби в органах місцевого самоврядування або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Управління має заступника начальника Управління – начальника відділу сертифікації, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законом порядку.

4. Доручення начальника Управління, надані в межах компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Управління.

5. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління – начальник відділу сертифікації, за відсутності заступника начальника Управління – начальника відділу сертифікації його обов'язки виконує начальник Відділу організаційно-технічного забезпечення діяльності кваліфікаційних комісій.

V. Взаємодія Управління

Управління у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Держгеокадастру, з територіальними органами Держгеокадастру,

підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери його управління, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, іншими установами, підприємствами та організаціями з питань, віднесених до його компетенції.

Начальник Управління сертифікації

Ольга ЛАХМАТОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

02.06. 2025 року № 250

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ сертифікації Управління сертифікації
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ сертифікації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління сертифікації (далі – Управління) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (Мінагрополітики) і Держгеокадастру, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), Положенням про Управління та цим Положенням.

3. Відділ складається з:

заступника начальника Управління – начальника Відділу;
заступника начальника Відділу;
головних спеціалістів.

II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

участь у реалізації державної політики у сфері сертифікації інженерів-землевпорядників та у сфері сертифікації інженерів-геодезистів;

участь у розробленні нормативно-правових актів із питань сертифікації інженерів-землевпорядників та сертифікації інженерів-геодезистів;

адміністрування баз даних та забезпечення ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

надання адміністративних послуг, що належать до компетенції Управління, а саме: надання витягів із Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

перегляд разом із структурними підрозділами Держгеокадастру нормативно-правових актів та інших документів із питань, що належать

до компетенції Відділу, з метою приведення їх у відповідність із вимогами законодавства України;

забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій (а саме Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів) шляхом розроблення, організації, планування, адміністрування, управління, ведення та раціонального використання фінансових, матеріально-технічних, людських та інших ресурсів.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує виконання вимог законодавства у сфері сертифікації;

розробляє та подає на розгляд начальника Управління проєкти нормативно-правових актів щодо питань, пов'язаних із діяльністю Відділу;

здійснює організаційно-методичне та інформаційне забезпечення дотримання законодавства у сфері сертифікації;

забезпечує у встановленому законом порядку видачу інженерам-землевпорядникам кваліфікаційних сертифікатів, які одержують такі сертифікати за добровільним зверненням без складання кваліфікаційних іспитів;

забезпечує адміністрування баз даних та ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, надає витяг із цих реєстрів;

у межах своїх повноважень забезпечує зберігання державної таємниці;

організовує та бере участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад та інших заходів із питань, що належать до компетенції Управління;

розглядає пропозиції, заяви, листи та скарги громадян та юридичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів із питань, що належать до компетенції Відділу;

розглядає депутатські запити та депутатські звернення народних депутатів України із питань, що належать до компетенції Відділу;

вносить пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо надання та/або припинення дії статусу саморегульованої організації у сфері землеустрою;

вносить пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо надання та/або припинення дії статусу саморегульованої організації у сфері топографо-геодезичної та картографічної діяльності;

вносить пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо позбавлення (припинення дії), зупинення дії, поновлення кваліфікаційних сертифікатів інженерів-землевпорядників та інженерів-геодезистів;

здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на Відділ завдань.

III. Права відділу

1. Відділ має право:

вносити начальнику Управління пропозиції щодо безпосередньої діяльності Відділу;

одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

ініціювати питання перед начальником Управління щодо залучення спеціалістів інших структурних підрозділів центрального апарату для вирішення завдань, покладених на Відділ;

надсилати територіальним органам Держгеокадастру, а також підприємствам, що належать до сфери його управління, для розгляду та виконання звернення громадян та юридичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів із питань, що належать до компетенції Відділу та потребують додаткового вивчення справи на місці;

інформувати начальника Управління про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Відділу необхідних матеріалів посадовими особами територіальних органів Держгеокадастру, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

організовувати в установленому порядку наради, семінари, конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;

представляти інтереси Держгеокадастру за дорученням керівництва у відносинах з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями, фізичними та юридичними особами з питань, що належать до компетенції Відділу;

розглядати та готувати проекти відповідей на листи, звернення, запити, скарги громадян та юридичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів із питань, що належать до компетенції Відділу.

2. Відділ також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

IV. Заступник начальника Управління – начальник відділу

1. Відділ очолює заступник начальника Управління – начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законом порядку.

2. На посаду заступника начальника Управління – начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій» або «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Заступник начальника Управління – начальник Відділу має заступника начальника Відділу, який виконує його обов'язки за його відсутності. На посаду заступника начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє

державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій» або «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

4. Заступник начальника Управління – начальник Відділу підпорядкований начальнику Управління і діє на підставі Положення про Управління, цього Положення та посадової інструкції.

V. Взаємодія

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, його територіальними органами, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери управління Держгеокадастру, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, віднесених до його компетенції.

Заступник начальника Управління –
начальник відділу

Олександр ЗАХАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

02. 06. 2025 року № 250

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організаційно-технічного забезпечення діяльності
кваліфікаційних комісій Управління сертифікації
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ організаційно-технічного забезпечення діяльності кваліфікаційних комісій (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління сертифікації (далі – Управління) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України (Мінагрополітики) і Держгеокадастру, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), Положенням про Управління та цим Положенням.

3. Відділ складається з:
начальника Відділу;
заступника начальника Відділу;
головних спеціалістів.

II. Основні завдання Відділу

1. Основними завданнями Відділу є:
участь у реалізації державної політики щодо професійної підготовки, у сферах землеустрою, топографо-геодезичної і картографічної діяльності;
участь у розробленні нормативно-правових актів, пов'язаних із забезпеченням роботи кваліфікаційних комісій, у межах своєї компетенції;
організаційно-технічне забезпечення діяльності кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та кваліфікаційної комісії видачі та припинення дії кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста;
адміністрування баз даних та забезпечення ведення Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників та Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;

перегляд разом із структурними підрозділами Держгеокадастру нормативно-правових актів та інших документів із питань, що належать до компетенції Відділу, з метою приведення їх у відповідність із вимогами законодавства України.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

забезпечує виконання вимог законодавства щодо професійної підготовки у сферах землеустрою, топографо-геодезичної і картографічної діяльності;

розробляє та подає на розгляд начальника Управління проекти нормативно-правових актів щодо питань, пов'язаних із діяльністю Відділу;

розробляє та подає на розгляд начальника Управління пропозиції щодо формування складу кваліфікаційних комісій;

готує матеріали і пропозиції щодо укладення договорів із вищими навчальними закладами відповідного рівня акредитації про проведення на їх базі іспитів з метою отримання зацікавленими особами кваліфікаційного сертифіката інженера-землевпорядника та/або кваліфікаційного сертифіката інженера-геодезиста, а також підвищення кваліфікації сертифікованих інженерів-землевпорядників та/або інженерів-геодезистів;

забезпечує приймання заяв, документів та матеріалів, що надійшли до кваліфікаційних комісій, щодо прийняття рішень про допуск осіб, які подали необхідні документи, до складання кваліфікаційних іспитів;

забезпечує організацію і проведення кваліфікаційних іспитів фізичних осіб, які виявили бажання отримати кваліфікаційний сертифікат інженера-землевпорядника та/або кваліфікаційний сертифікат інженера-геодезиста;

забезпечує приймання та направлення до кваліфікаційних комісій письмових звернень заінтересованих осіб, замовників документації із землеустрою, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, саморегулювних організацій у сфері землеустрою стосовно професійної діяльності сертифікованих інженерів-землевпорядників та сертифікованих інженерів-геодезистів;

забезпечує проведення верифікації сертифікованих інженерів-геодезистів відповідно до заяв, які надійшли до Держгеокадастру у функціоналі «Єдина державна електронна система у сфері будівництва»;

у межах своїх повноважень забезпечує зберігання державної таємниці;

організовує та бере участь у проведенні конференцій, семінарів, нарад та інших заходів із питань, що належать до компетенції Управління;

розглядає пропозиції, заяви, листи та скарги громадян та юридичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів із питань, що належать до компетенції Управління та Відділу;

розглядає депутатські запити та депутатські звернення народних депутатів України з питань, що належать до компетенції Відділу;

готує та вносить в установленому порядку пропозиції до державних програм із питань розвитку земельних відносин у частині покладених на Управління повноважень;

готує пропозиції та ініціює розгляд питань на засіданнях науково-технічної ради Держгеокадастру та робочих груп чи комісій відповідно до компетенції Управління;

здійснює згідно із законодавством інші функції для виконання покладених на нього завдань.

III. Права відділу

1. Відділ має право:

вносити начальнику Управління, заступнику начальника Управління – начальнику відділу сертифікації пропозиції щодо безпосередньої діяльності Відділу;

одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів, територіальних органів Держгеокадастру, центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

ініціювати питання перед начальником Управління, заступником начальника Управління – начальником відділу сертифікації щодо залучення спеціалістів інших структурних підрозділів центрального апарату для вирішення покладених на Відділ та Управління завдань;

надсилати територіальним органам Держгеокадастру, а також підприємствам, що належать до сфери управління Держгеокадастру, для розгляду та виконання звернення громадян та юридичних осіб, органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, правоохоронних органів із питань, що належать до компетенції Відділу та потребують додаткового вивчення справи на місці;

інформувати начальника Управління про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Відділу необхідних матеріалів посадовими особами територіальних органів Держгеокадастру, підприємствами, що належать до сфери його управління;

організовувати в установленому порядку наради, семінари, конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;

представляти інтереси Держгеокадастру за дорученням керівництва у відносинах з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, громадськими та іншими організаціями, фізичними та юридичними особами з питань, що належать до компетенції Відділу;

розглядати та готувати проекти відповідей на листи, звернення, запити, скарги громадян та юридичних осіб, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронних органів із питань, що належать до компетенції Відділу та Управління.

2. Відділ також здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

IV. Начальник відділу

1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

2. На посаду начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій» або «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

3. Начальник Відділу підпорядкований начальнику Управління і діє на підставі Положення про Управління, цього Положення та посадової інструкції.

4. Начальник Відділу має заступника начальника Відділу, який виконує його обов'язки за його відсутності. На посаду заступника начальника Відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальністю «Геодезія та землеустрій» або «Право», з досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», досвідом служби в органах місцевого самоврядування або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

V. Взаємодія

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами Держгеокадастру, територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, установами, організаціями, що належать до сфери його управління, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, іншими підприємствами, установами та організаціями з питань, віднесених до його компетенції.

Начальник відділу організаційно-
технічного забезпечення
діяльності кваліфікаційних комісій

Людмила ЧМУТОВА