



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

02.07.2025

№ 333

**Про осіб, відповідальних
за ведення діловодства**

Відповідно до Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 р. за № 1421/26198, пункту 7 Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 р. за № 736/27181, пункту 8 Інструкції з діловодства у Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженої наказом Держгеокадастру від 03.08.2018 № 123 (у редакції наказу Держгеокадастру від 10.04.2023 № 123), у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальними за ведення діловодства та здійснення контролю за виконанням документів у структурних підрозділах апарату таких працівників:

- | | |
|------------------|---|
| АРТЕМЕНКО Інну | – головного спеціаліста відділу комунікації та документального забезпечення Управління комунікації, інформаційно-організаційної роботи та контролю; |
| БЕРЕГОВУ Анну | – провідного інженера Відділу матеріально-технічного забезпечення; |
| БЕЛЯКОВУ Аліну | – головного спеціаліста відділу звернень громадян та доступу до публічної інформації Управління по роботі із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації; |
| БИСТРУШКІНУ Лесю | – головного спеціаліста відділу взаємодії з медіа та роботи з громадськістю Управління комунікації, інформаційно-організаційної |

роботи та контролю;

- | | |
|--------------------|---|
| ВОЙТОВИЧ Оксану | – головного спеціаліста відділу інформаційного забезпечення Департаменту ведення державного земельного кадастру; |
| ГОЛУМБІЄВСЬКУ Аллу | – головного спеціаліста відділу закупівель Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення; |
| ГРИГОРЕНКО Ілону | – начальника відділу закупівель Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення; |
| ДАНИЛКА Ігоря | – головного спеціаліста Сектору з питань мобілізаційної роботи; |
| ДЯЧЕНКА Антона | – головного спеціаліста Відділу з питань запобігання та виявлення корупції; |
| КОНДРАТЮК Аліну | – головного спеціаліста відділу здійснення державного геодезичного нагляду та державного контролю за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю Департаменту контролю за використанням та охороною земель; |
| КОРМАН Євгенію | – головного спеціаліста відділу представництва в судових і правоохоронних органах та договірно-правової роботи Юридичного департаменту; |
| КОРОЛЬ Віту | – головного спеціаліста відділу правового забезпечення роботи територіальних органів Юридичного департаменту; |
| КОВАЛЬОВУ Євгенію | – головного спеціаліста відділу оцінки земель Управління ринку та оцінки земель; |
| КРАПИВНУ Катерину | – головного спеціаліста відділу внутрішнього аудиту з питань діяльності територіальних органів Управління внутрішнього аудиту; |
| КРИВДУ Ольгу | – головного спеціаліста відділу управління персоналом територіальних органів Департаменту управління персоналом; |
| КУЗІВ Таїсу | – головного спеціаліста відділу розвитку національної інфраструктури геопросторових |

	даних Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних;
ЛЕВАНДОВСЬКУ Тетяну	– головного спеціаліста Відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;
МУРАВСЬКУ Ніну	– головного спеціаліста відділу ринку земель Управління ринку та оцінки земель;
ОМЕЛЬЧЕНКО Тетяну	– головного спеціаліста відділу використання земель несільськогосподарського призначення Департаменту землеустрою, використання та охорони земель;
ОСЕЛЕДЬКА Антона	– головного спеціаліста відділу демаркації та делімітації державного кордону Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних;
ПОЛІЩУК Катерину	– головного спеціаліста відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом;
ПРОНІК Тетяну	– головного спеціаліста відділу сертифікації Управління сертифікації;
РАДЧЕНКО Ольгу	– головного спеціаліста відділу охорони земель Департаменту землеустрою, використання та охорони земель;
РАЧИНСЬКУ Ольгу	– головного спеціаліста відділу цифровізації та електронного урядування Управління інформатизації та захисту інформації;
РИНКУ Ігоря	– головного спеціаліста відділу аналітики та забезпечення оперативного реагування на порушення земельного законодавства Департаменту контролю за використанням та охороною земель;
РУДЧИК Тетяну	– головного спеціаліста відділу звернень громадян та доступу до публічної інформації Управління по роботі із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації;

СИВОПЛЯС Ірину	— головного спеціаліста Відділу з питань запобігання та виявлення корупції;
СЛУЦЬКОГО Олександра	— головного спеціаліста Відділу матеріально-технічного забезпечення;
ЧЕРНЯХОВСЬКУ Тетяну	— головного спеціаліста відділу інформаційного забезпечення Департаменту ведення державного земельного кадастру;
ЧУЛУ Зою	— головного спеціаліста відділу організаційно-технічного забезпечення діяльності кваліфікаційних комісій Управління сертифікації
ШТОКМАН Олену	— головного спеціаліста відділу внутрішнього аудиту з питань діяльності державних підприємств Управління внутрішнього аудиту;
ЮРЧЕНКО Евеліну	— головного спеціаліста відділу аналітики та забезпечення оперативного реагування на порушення земельного законодавства Департаменту контролю за використанням та охороною земель;
ЯГНИЧУК Ірину	— головного спеціаліста Відділу міжнародного співробітництва та європейської інтеграції;
ЯКУБІНА Павла	— головного спеціаліста відділу картографії та географічних назв Департаменту розвитку національної інфраструктури геопросторових даних.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 23.07.2024 № 211 «Про деякі питання діловодства».

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Управління комунікації, інформаційно-організаційної роботи та контролю

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО