



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

11.07.2025

№ 354

Про затвердження Положення про Управління інформатизації та захисту інформації та положень про структурні підрозділи Управління інформатизації та захисту інформації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до пункту 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», частини другої статті 7 Закону України «Про державну службу», пункту 12 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), та з урахуванням наказу Держгеокадастру від 20.06.2025 № 294 «Про введення в дію структури та штатного розпису апарату Держгеокадастру»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Положення про Управління інформатизації та захисту інформації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ цифровізації та електронного урядування Управління інформатизації та захисту інформації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

Положення про відділ захисту інформації Управління інформатизації та захисту інформації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2. Визначити таким, що втратив чинність, наказ Держгеокадастру від 25.07.2023 № 246 «Про затвердження Положення про Управління інформаційних технологій та захисту інформації, положень про структурні підрозділи Управління інформаційних технологій та захисту інформації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

14 липня 2025 року № 354

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління інформатизації та захисту інформації
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Управління інформатизації та захисту інформації (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами Міністерства цифрової трансформації України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Держгеокадастру та цим Положенням.

3. Управління безпосередньо підпорядковується заступнику Голови Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO), а у разі його відсутності одному із заступників Голови згідно з розподілом обов'язків між Головою Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру з питань цифрового розвитку, його першим заступником, заступниками та заступником з питань цифрового розвитку цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO).

4. До складу Управління входять:

- 1) відділ цифровізації та електронного урядування;
- 2) відділ захисту інформації.

5. Права, обов'язки та відповідальність працівників Управління визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, цим Положенням, положенням про відповідний структурний підрозділ Управління, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

6. Працівники Управління призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

II. Основні завдання

1. Основними завданнями Управління є:

1) розроблення та організація впровадження у діяльність апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, заходів цифрової трансформації та інформаційних технологій;

2) організація впровадження у діяльність апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, забезпечення розвитку електронного урядування, електронної демократії та електронних послуг;

3) організація впровадження заходів технічного захисту інформації з обмеженим доступом в апараті Держгеокадастру;

4) впровадження заходів кіберзахисту в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру та його територіальних органів;

5) забезпечення в межах компетенції виконання законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства цифрової трансформації України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Держгеокадастру;

6) ведення обліку та інвентаризації програмного забезпечення, мережевого та комп'ютерного обладнання, периферійних пристроїв в апараті Держгеокадастру;

7) організація здійснення за необхідності заходів щодо легалізації комп'ютерних програм в апараті Держгеокадастру;

8) здійснення контролю за виконанням в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, вимог законодавства України та розпорядчих документів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Управління.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє пропозиції щодо оптимізації процесів функціонування апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій, заходів захисту інформації;

2) організовує виконання заходів технічного захисту інформації з обмеженим доступом на об'єктах інформаційної діяльності апарату Держгеокадастру;

3) організовує та забезпечує безперебійне функціонування апаратного і програмного забезпечення інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем апарату Держгеокадастру;

4) організовує діяльність служби захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру;

5) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розробляє проекти розпорядчих документів Держгеокадастру за напрямками, що належать до компетенції Управління;

6) здійснює адміністрування:

службових систем електронного документообігу, IP-телефонії та електронної пошти;

інформаційно-комунікаційної системи апарату Держгеокадастру та впровадженій комплексній системі захисту інформації;

сторінки Держгеокадастру на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

функціональної підсистеми Держгеокадастру інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS);

електронної системи контролю та управління доступом до адміністративної будівлі апарату Держгеокадастру;

7) забезпечує розроблення, погодження згідно з вимогами законодавства, здійснення супроводу реалізації завдань (проектів) Національної програми інформатизації в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

8) організовує та координує роботи, пов'язані зі створенням, впровадженням, функціонуванням та модернізацією комплексних систем захисту інформації (систем інформаційної безпеки) на всіх етапах життєвого циклу інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем апарату Держгеокадастру;

9) створює комплексні системи захисту інформації та супроводжує їх функціонування в інформаційних системах робочих місць автоматизованої системи Державного земельного кадастру працівників апарату Держгеокадастру;

10) здійснює облік та проводить інвентаризацію програмного забезпечення, мережевого та комп'ютерного обладнання, периферійних пристроїв в апараті Держгеокадастру; складає інвентарний список комп'ютерних програм, що використовуються в апараті Держгеокадастру;

11) розробляє за результатами інвентаризації програмного забезпечення обґрунтовані пропозиції щодо необхідних обсягів фінансування для здійснення заходів з легалізації програмного забезпечення в апараті Держгеокадастру;

12) надає методичну допомогу працівникам апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, з питань, що належать до компетенції Управління;

13) здійснює контроль в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, з питань, що належать до компетенції Управління;

14) забезпечує у межах компетенції Управління розгляд звернень, запитів на публічну інформацію юридичних та фізичних осіб;

15) організовує і проводить наради та семінари з питань, що належать до компетенції Управління, для працівників апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

16) готує питання, пов'язані з діяльністю Управління, для розгляду на засіданні колегії Держгеокадастру;

17) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

III. Права

Управління має право:

1) ініціювати перед керівництвом Держгеокадастру необхідність призупинення обробки інформації в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру (чи окремії її складовій частині) у разі виявлення порушення політики безпеки інформації, кіберзагрози, що можуть призвести до втрати критичної інформації, її несанкціонованого блокування чи знищення;

2) організовувати в установленому законодавством порядку залучення до виконання окремих робіт працівників апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління (за погодженням з їх керівниками), для вирішення питань, що належать до компетенції Управління;

3) отримувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Управління завдань;

4) отримувати в установленому законодавством порядку доступ до документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах необхідних для виконання покладених на Управління завдань.

IV. Начальник управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держгеокадастру в порядку, визначеному законодавством України.

2. На посаду начальника Управління призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальностями: «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерні науки», «Комп'ютерна інженерія», «Системний аналіз», «Кібербезпека».

та захист інформації», «Інформаційні системи та технології», «Автоматизоване управління технологічними процесами», «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

3. Доручення начальника Управління, надані в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання всіма працівниками Управління.

4. У разі відсутності начальника Управління його функції виконує заступник начальника управління – начальник відділу захисту інформації, а у разі і його відсутності – інша особа, визначена начальником Управління або наказом Голови Держгеокадастру.

V. Взаємодія

Управління у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади, юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції.

В. о. начальника Управління
інформатизації та захисту інформації

Богдан СОРОКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

11 липня 2025 року № 354

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ захисту інформації
Управління інформатизації та захисту інформації
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ захисту інформації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління інформатизації та захисту інформації (далі – Управління) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Держгеокадастру, Положенням про Управління та цим Положенням.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

4. Відділ складається із заступника начальника управління – начальника відділу та головних спеціалістів.

5. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Управління, цим Положенням, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

6. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

II. Основні завдання

1. Основними завданнями Відділу є:

1) впровадження заходів кіберзахисту в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру;

2) організація впровадження заходів кіберзахисту в інформаційно-

комунікаційних системах територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру;

3) забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру з метою підтримання кібербезпеки державних інформаційних ресурсів та забезпечення кіберзахисту його електронних інформаційних ресурсів;

4) розроблення та реалізація заходів щодо впровадження системи управління інформаційною безпекою в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру відповідно до вимог законодавства у сфері кіберзахисту;

5) організація впровадження заходів технічного захисту інформації з обмеженим доступом на об'єктах інформаційної діяльності апарату Держгеокадастру та супровід функціонування впроваджених комплексів технічного захисту інформації і комплексних систем захисту інформації з обмеженим доступом в інформаційних системах;

6) участь в організації впровадження у діяльність апарату Держгеокадастру електронних довірчих послуг;

7) участь в організації впровадження заходів захисту інформації на об'єктах критичної інформаційної інфраструктури Держгеокадастру;

8) взаємодія з основними суб'єктами забезпечення кібербезпеки з метою запобігання та реагування на кіберінциденти;

9) здійснення контролю за виконанням в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, вимог законодавства України та розпорядчих документів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу;

10) створення комплексних систем захисту інформації та супроводження їх функціонування в інформаційних системах робочих місць автоматизованої системи Державного земельного кадастру працівників апарату Держгеокадастру;

11) забезпечення у межах компетенції виконання законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Адміністрації Держспецзв'язку та Держгеокадастру.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання заходів технічного захисту інформації з обмеженим доступом на об'єктах інформаційної діяльності апарату Держгеокадастру;

2) проводить розслідування кіберінцидентів в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру, бере участь в організації розслідувань кіберінцидентів в інформаційно-комунікаційних системах його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління;

3) розробляє та впроваджує організаційно-технічні заходи щодо створення та забезпечення функціонування комплексних систем захисту інформації в інформаційних системах робочих місць автоматизованої системи Державного земельного кадастру працівників апарату Держгеокадастру;

4) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розробляє проекти розпорядчих документів Держгеокадастру за напрямками, що належать до компетенції Відділу;

5) виконує завдання та функції служби захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру;

6) здійснює моніторинг та реєстрацію (у межах технічних можливостей) порушень політики безпеки інформації (кіберінцидентів) в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру;

7) здійснює експлуатацію комплексної системи захисту інформації в інформаційно-комунікаційній системі апарату Держгеокадастру згідно з вимогами нормативних документів та експлуатаційної документації;

8) здійснює взаємодію з основними суб'єктами забезпечення кібербезпеки з метою запобігання та реагування на кіберінциденти;

9) готує пропозиції керівництву Держгеокадастру щодо придбання необхідного програмного та апаратного забезпечення з метою підвищення рівня захищеності інформації (кібербезпеки) в інформаційно-комунікаційній системі;

10) бере участь у підготовці завдань (проектів) Національної програми інформатизації та здійсненні супроводу реалізації цих завдань в апараті Держгеокадастру;

11) здійснює адміністрування:

службової системи електронної пошти;

інформаційно-комунікаційної системи апарату Держгеокадастру та впровадженої комплексної системи захисту інформації;

електронної системи контролю та управління доступом до адміністративної будівлі апарату Держгеокадастру;

12) бере участь в організації підвищення обізнаності користувачів інформаційно-комунікаційної системи апарату Держгеокадастру у сфері захисту інформації, безпечного користування службовою електронною поштою та мережею Інтернет;

13) бере участь у здійсненні контролю в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, з питань, що належать до компетенції Відділу;

14) надає консультативну допомогу працівникам апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, з питань, що належать до компетенції Відділу;

15) бере участь в організації і проведенні нарад, семінарів, занять тощо

з питань, що належать до компетенції Відділу, для працівників апарату Держгеокадастру;

16) забезпечує в межах компетенції Відділу розгляд звернень, запитів на публічну інформацію юридичних і фізичних осіб;

17) здійснює інші повноваження у межах компетенції, передбачені чинним законодавством.

III. Права

Відділ має право:

1) ініціювати в установленому законодавством порядку призупинення обробки інформації в інформаційно-комунікаційній системі Держгеокадастру (чи окремій її складовій частині) у разі виявлення порушення політики безпеки інформації, кіберінциденту / кіберзагрози, що можуть призвести до втрати критичної інформації, її несанкціонованого блокування чи знищення;

2) ініціювати в установленому законодавством порядку залучення до виконання окремих робіт фахівців інших структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління (за погодженням з їх керівниками), для вирішення питань, що належать до компетенції Відділу;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Держгеокадастру документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

4) отримувати в установленому законодавством порядку доступ до документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах необхідних для виконання покладених на Відділ завдань;

5) невідкладно інформувати основних суб'єктів забезпечення кібербезпеки у разі виявлення кіберінцидентів стосовно державних електронних інформаційних ресурсів та здійснювати заходи щодо нейтралізації виявлених загроз інформації.

IV. Заступник начальника управління – начальник відділу

1. Відділ очолює заступник начальника управління – начальник відділу захисту інформації (далі – начальник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику Управління.

3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра за спеціальностями: «Інженерія програмного забезпечення», «Комп'ютерні науки», «Комп'ютерна інженерія», «Системний аналіз», «Кібербезпека та захист інформації», «Інформаційні системи та технології», «Автоматизоване

управління технологічними процесами», «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

4. На період відпустки начальника відділу або відсутності з інших причин його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів відділу, який визначається начальником відділу або начальником Управління.

V. Взаємодія

Відділ у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами Держгеокадастру, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції відділу.

В. о. начальника Управління
інформатизації та захисту інформації

Богдан СОРОКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

11 липня 2025 року № 354

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ цифровізації та електронного урядування
Управління інформатизації та захисту інформації
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

I. Загальні положення

1. Відділ цифровізації та електронного урядування (далі – Відділ) є структурним підрозділом Управління інформатизації та захисту інформації (далі – Управління) Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, Законом України «Про державну службу», Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року № 1302), наказами Міністерства цифрової трансформації України, Держгеокадастру, Положенням про Управління та цим Положенням.

3. Відділ безпосередньо підпорядковується начальнику Управління.

4. Відділ складається з начальника відділу та головних спеціалістів.

5. Права, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються Законом України «Про державну службу», Положенням про Держгеокадастр, Положенням про Управління, цим Положенням, посадовими інструкціями і Правилами внутрішнього службового розпорядку.

6. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади в установленому законодавством порядку.

II. Основні завдання

Основними завданнями Відділу є:

1) забезпечення безперебійного функціонування інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем апарату Держгеокадастру;

2) розроблення та організація впровадження у діяльність апарату

Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, заходів цифрової трансформації та інформаційних технологій;

3) організація впровадження у діяльність апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, забезпечення розвитку електронного урядування, електронної демократії та електронних послуг;

4) забезпечення в межах компетенції виконання законів України, актів Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства цифрової трансформації України, Держгеокадастру;

5) ведення обліку та інвентаризації програмного забезпечення, мережевого та комп'ютерного обладнання, периферійних пристроїв в апараті Держгеокадастру;

6) організація за необхідності заходів щодо легалізації комп'ютерних програм в апараті Держгеокадастру;

7) участь у здійсненні контролю за виконанням в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління, вимог законодавства України та розпорядчих документів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції Відділу.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє пропозиції щодо оптимізації процесів функціонування апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій;

2) забезпечує безперебійне функціонування апаратного та програмного забезпечення інформаційних, інформаційно-комунікаційних систем і засобів оргтехніки в апараті Держгеокадастру;

3) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів та розробленні розпорядчих документів Держгеокадастру за напрямками, що належать до компетенції Відділу;

4) здійснює адміністрування:

службових систем електронного документообігу, IP-телефонії;

сторінки Держгеокадастру на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

функціональної підсистеми Держгеокадастру інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS);

5) бере участь у розробленні та здійснює супровід реалізації завдань (проектів) Національної програми інформатизації в Держгеокадастрі;

6) забезпечує застосування кваліфікованих електронних підписів

та печаток працівникам апарату Держгеокадастру у процесі виконання службових обов'язків;

7) здійснює облік та проводить інвентаризацію програмного забезпечення, мережевого та комп'ютерного обладнання, периферійних пристроїв в апараті Держгеокадастру;

8) складає інвентарний список комп'ютерних програм, що використовуються в апараті Держгеокадастру;

9) розробляє за результатами інвентаризації програмного забезпечення обґрунтовані пропозиції щодо необхідних обсягів фінансування для здійснення заходів з легалізації програмного забезпечення в апараті Держгеокадастру;

10) надає методичну допомогу працівникам апарату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, з питань, що належать до компетенції Відділу;

11) бере участь у здійсненні контролю в апараті Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління з питань, що належать до компетенції Відділу;

12) здійснює в межах компетенції Відділу розгляд звернень, запитів на публічну інформацію юридичних та фізичних осіб;

13) бере участь в організації і проведенні нарад, семінарів тощо з питань, що належать до компетенції Відділу, для працівників апарату Держгеокадастру;

14) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

III. Права

Відділ має право:

1) ініціювати в установленому законодавством порядку призупинення обробки інформації в інформаційно-комунікаційній системі Держгеокадастру (чи окремії її складовій частині) у разі виявлення порушення політики безпеки інформації, кіберінциденту / кіберзагрози, що можуть призвести до втрати критичної інформації, її несанкціонованого блокування чи знищення;

2) ініціювати в установленому законодавством порядку залучення до виконання окремих робіт фахівців інших структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління (за погодженням з їх керівниками), для вирішення питань, що належать до компетенції Відділу;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Держгеокадастру документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

4) отримувати в установленому законодавством порядку доступ до документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах, необхідних для виконання покладених на Відділ завдань.

IV. Начальник відділу

1. Відділ очолює начальник відділу цифровізації та електронного урядування Управління інформатизації та захисту інформації (далі – начальник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований начальнику Управління.

3. На посаду начальника відділу призначається особа, яка вільно володіє державною мовою та здобула ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.

4. На період відпустки начальника відділу або відсутності з інших причин його посадові обов'язки виконує один із головних спеціалістів Відділу, який визначається начальником Управління.

V. Взаємодія

Відділ у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери його управління, міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Відділу.

Начальник відділу цифровізації
та електронного урядування
Управління інформатизації
та захисту інформації

Олександр ЗІМІН