



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

15.07.2025

№ 355

Про внесення змін до Положення про преміювання державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до абзацу першого частини четвертої статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 року № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 року №1302), з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про преміювання державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого наказом Держгеокадастру від 09.11.2023 № 375 (у редакції наказу Держгеокадастру від 28.02.2024 № 58), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

09.11.2023 № 375

(у редакції наказу Держгеокадастру)

від 15.07. 2025 року № 355)

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

І. Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу» та Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 року за № 898/44304.

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:
премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає Голова Держгеокадастру залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи Держгеокадастру, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям апарату Держгеокадастру здійснюється Головою Держгеокадастру відповідно до цього Положення.

5. Встановлення премій державним службовцям здійснюється Головою Держгеокадастру шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця вносяться на розгляд Голови Держгеокадастру Департаментом фінансового та бухгалтерського забезпечення за поданням керівника самостійного структурного підрозділу.

Якщо діяльність самостійного структурного підрозділу координується одним із заступників Голови Держгеокадастру відповідно до розподілу обов'язків, подання керівника такого підрозділу підлягає погодженню з відповідним заступником Голови Держгеокадастру з дотриманням статті 9 Закону України «Про державну службу».

Погодження пропозицій щодо визначення розміру премії державного службовця, крім випадків, визначених абзацом третім цього пункту та пунктом третім розділу II цього Положення, не допускається.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, а квартальної премії – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання Держгеокадастру встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Врахувати, що на підставі пункту 14³ розділу XI «Прикінцеві положення» Закону України «Про державну службу» встановлено, що на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженням Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», та до завершення календарного року, в якому воєнний стан буде припинено чи скасовано, дія частини шостої статті 52 цього Закону тимчасово зупиняється, а фонд преміювання державного органу не може перевищувати 20 відсотків загального фонду сталої заробітної плати за рік.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в апараті Держгеокадастру визначено в розділі III цього Положення.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи державного органу з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконаних завдань та досягнення результатів;

виконання додаткового обсягу завдань та обов'язків згідно з наказом, дорученням, наданим в установленому порядку;

терміновість виконання завдань;

участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Голова Держгеокадастру погоджує місячну або квартальну премію державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «Б» та здійснюють повноваження керівників державної служби в територіальних органах Держгеокадастру. Порядок такого погодження визначається та затверджується окремим наказом Держгеокадастру.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату Держгеокадастру, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для Держгеокадастру, та можливостей фонду оплати праці апарату Держгеокадастру.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці, у якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час залежно від їх особистого внеску в загальний результат роботи Держгеокадастру, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах апарату Держгеокадастру та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

7. Під час встановлення розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення щомісяця до 25 числа або щокварталу до 25 числа останнього місяця кварталу розраховує фонд преміювання Держгеокадастру на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його з Головою Держгеокадастру та доводить зазначену інформацію до відома керівників самостійних структурних підрозділів.

Розрахунок фонду преміювання Держгеокадастру здійснюється в межах затверджених кошторисом бюджетних призначень на оплату праці та помісячного плану асигнувань у відсотковому співвідношенні до фонду посадових окладів державних службовців за фактично відпрацьований час із дотриманням допустимих розмірів фонду преміювання, визначених пунктом 8 розділу I цього Положення.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, які виконують їх обов'язки, на основі розрахованого відділом бухгалтерського обліку та звітності Департаменту фінансового та бухгалтерського забезпечення фонду преміювання готують за своїм підписом пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю відповідного самостійного структурного підрозділу з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення, погоджують і подають в односторонній термін відповідно до пункту 5 розділу I цього Положення за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

Пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії керівникам самостійних структурних підрозділів подаються в окремому поданні з дотриманням процедури погодження, визначеної абзацом третім пункту 5 розділу I цього Положення за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, здійснюється у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

У разі корегування табелів обліку робочого часу в частині фактично відпрацьованих днів у місяці, за який вже виплачено премію, у наступному місяці здійснюється її перерахунок.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається Держгеокадастром у межах річного фонду преміювання та з дотриманням, обмеження передбаченого пунктом 7 розділу I цього Положення.

6. Місячна премія державним службовцям апарату Держгеокадастру виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у

якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Директор Департаменту фінансового
та бухгалтерського забезпечення –
головний бухгалтер

Олена КАРПЕНКО

Додаток 1
до Положення про преміювання
державних службовців апарату
Державної служби України з питань
геодезії, картографії та кадастру

Подання на преміювання за _____ 20__ року

(назва самостійного структурного підрозділу)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Посадовий оклад	Розмір премії (%)	Пропозиція
1					
2					
...					
	Разом:				

Голова

(за його відсутності особа, яка виконує його обов'язки згідно із затвердженням розподілом обов'язків між керівництвом Держгеокадастру)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Перший заступник

Голови / Заступник

Голови/ Заступник Голови

з питань цифрового

розвитку, цифрових

трансформацій і

цифровізації (CDTO)

(відповідно до розподілу обов'язків щодо координації роботи самостійних структурних підрозділів)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

**Керівник самостійного
структурного підрозділу**

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Положення про преміювання
державних службовців апарату
Державної служби України з питань
геодезії, картографії та кадастру

Подання на преміювання за _____ 20__ року

Керівники та в. о. керівників самостійних структурних підрозділів

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Посадовий оклад	Розмір премії (%)	Пропозиція
1					
2					
3					
...					
	Разом:				

Голова

(за його відсутності особа, яка виконує його обов'язки згідно із затвердженим розподілом обов'язків між керівництвом Держгеокадастру)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Перший заступник

Голови / Заступник Голови/

Заступник Голови з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації
(CDTO)

(відповідно до розподілу обов'язків щодо координації роботи самостійних структурних підрозділів)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)