



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

05.08.2025

№ 407

**Про утворення робочої групи
для проведення планової перевірки
державного підприємства «Центр
державного земельного кадастру»**

Відповідно до Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), Плану проведення перевірок з питань дотримання законодавства про працю та стан управління персоналом в державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на 2025 рік, затвердженого наказом Держгеокадастру від 30.04.2025 № 183,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити робочу групу для проведення планової перевірки дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом на державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру» (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1 до цього наказу.

2. Робочій групі у термін з 06 до 07 серпня 2025 року провести планову перевірку дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом на державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру» за період роботи з 01.05.2024 по 31.07.2025 (далі – перевірка) згідно з додатком 2 до цього наказу.

3. Керівнику робочої групи за результатами проведеної перевірки забезпечити:

складення довідки про результати перевірки дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом;

керівнику Департаменту управління персоналом поінформувати про результати перевірки керівництво Держгеокадастру до 08.08.2025.

4. Надати право керівнику робочої групи:

за потреби ініціювати внесення змін до складу робочої групи, залучати до її роботи інших працівників апарату Держгеокадастру;

отримувати необхідні документи та матеріали, усні чи письмові пояснення від керівника та працівників державного підприємства «Центр державного земельного кадастру».

5. Керівнику державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» забезпечити надання необхідних документів і матеріалів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення робочої групи
для проведення планової перевірки
державного підприємства «Центр
державного земельного кадастру»

СКЛАД
робочої групи для проведення планової перевірки
дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом
на державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру»

- ЛАРЧЕНКО Катерина – начальник відділу організації добору персоналу та проведення спеціальної перевірки Департаменту управління персоналом, керівник робочої групи
- ДАНИЛКО Ігор – головний спеціаліст відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, член робочої групи
- ЛУЩИК Ірина – головний спеціаліст відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, член робочої групи

Додаток 2
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення робочої групи
для проведення планової перевірки
державного підприємства «Центр
державного земельного кадастру»

ПЛАН
проведення планової перевірки дотримання законодавства
про працю та стану управління персоналом на державному підприємстві
«Центр державного земельного кадастру»
за період роботи з 01.05.2024 по 31.07.2025

№ з/п	Перелік питань	Строк проведення перевірки
1	2	3
1	Аналіз стану усунення недоліків, виявлених під час попередньої перевірки Держгеокадастру, щодо дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом	06.08.2025 – 07.08.2025
2	Аналіз поточного стану управління персоналом	06.08.2025 – 07.08.2025
3	Дотримання на підприємстві порядку ведення особових справ	06.08.2025 – 07.08.2025
4	Дотримання законодавства про працю в частині надання відпусток працівникам	06.08.2025 – 07.08.2025
5	Дотримання законодавства про працю під час прийняття на роботу, переведення та звільнення працівників	06.08.2025 – 07.08.2025
6	Дотримання норм Колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку	06.08.2025 – 07.08.2025
7	Аналіз поточного стану кадрового діловодства	06.08.2025 – 07.08.2025
8	Дотримання встановленого порядку розгляду запитів, звернень, скарг з кадрових питань	06.08.2025 – 07.08.2025
9	Проведення аналізу кількісного складу працівників	06.08.2025 – 07.08.2025
10	Проведення заходів для поліпшення кадрової роботи об'єкта перевірки, а також наявність потреби в наданні методичної допомоги кадровій службі для реалізації повною мірою своїх повноважень відповідно до поставлених завдань	06.08.2025 – 07.08.2025