

ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК 0.14.0109.1

Посада державної служби категорії «В»:
головний спеціаліст відділу комунікації та документального забезпечення
Управління комунікації, інформаційно-організаційної роботи та контролю
Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Посадові обов'язки	
Здійснення прийому, попереднього розгляду та розподілу документів, що надійшли до Держгеокадастру. Здійснення реєстрації вхідної кореспонденції. Здійснення прийому та відправки документів, що надходять через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади. Підготовка пропозицій начальнику відділу щодо вдосконалення роботи з документами із застосуванням сучасних автоматизованих систем. Комунікація з працівниками апарату Держгеокадастру, територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції відділу. Надання консультаційної та методичної допомоги працівникам Держгеокадастру з питань документообігу. Виявлення та прогнозування наслідків проблемних питань в частині комунікаційного та інформаційного супроводу діяльності Держгеокадастру з питань, що належать до компетенції відділу. Забезпечує дотримання вимог законодавства при роботі із документами з обмеженим доступом. Підготовка проектів відповідей на запити державних органів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються діяльності відділу.	
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Умови оплати праці	посадовий оклад – 15 017 грн надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більш ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Строк приймання резюме за встановленою формою до 12 вересня 2025 року до 16:00 на електронну адресу: HR.hire@land.gov.ua	