



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

03.09.2025

№ 432

Про затвердження Інструкції про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях адміністративної будівлі Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до пункту 4 розділу II Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), з метою забезпечення пожежної безпеки в апараті Держгеокадастру

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях адміністративної будівлі Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Інструкція про заходи пожежної безпеки), що додається.

2. Головному спеціалісту з питань охорони праці та цивільного захисту розмістити Інструкцію про заходи пожежної безпеки в кожному службовому приміщенні адміністративної будівлі Держгеокадастру.

3. Керівникам самостійних структурних підрозділів апарату Держгеокадастру забезпечити ознайомлення працівників з Інструкцією про заходи пожежної безпеки та її безумовне виконання.

4. Цей наказ довести до відома Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області, який є орендарем частини нежитлових приміщень на першому поверсі виробничої будівлі Держгеокадастру, за адресою: вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

03. 09. 2025 року № 432

ІНСТРУКЦІЯ
про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях
адміністративної будівлі Державної служби України з питань геодезії,
картографії та кадастру

1. Загальні положення

1.1. Інструкція про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях адміністративної будівлі Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Інструкція) розроблена відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 р. за № 252/26697, поширюється на службові приміщення, в яких розміщуються працівники Держгеокадастру та визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в них.

1.2. Ця Інструкція вивішується на внутрішній стороні входних дверей кожного службового приміщення адміністративної будівлі на висоті 170 сантиметрів.

1.3. Інструкція є обов'язковою для виконання всіма працівниками, які перебувають у службових приміщеннях адміністративної будівлі Держгеокадастру.

2. Основні вимоги пожежної безпеки

2.1. Вимоги пожежної безпеки щодо утримання службових приміщень адміністративної будівлі Держгеокадастру:

2.1.1. Меблі та устаткування мають розміщуватись так, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення (завширшки не менше 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захащеними. У міру накопичення горючих відходів (використаного паперу тощо), а також після закінчення роботи їх слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

2.1.2. Електромережі, електроприлади та апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок

і рекомендацій заводів-виробників. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до пожежобезпечного стану.

2.1.3. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані, не менше 1 м – від електрощитів, електрокабелів, проводів; 0,5 м – від світильників; 0,25 м – від приладів опалення.

2.1.4. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, у разі наявності людей повинні постійно освітлюватись електричним світлом.

2.1.5. Електрощити, групові електрощитки повинні бути оснащені схемами підключення споживачів з пояснювальними написами і вказаним значенням номінального струму апарату захисту (плавкої вставки).

2.1.6. Встановлення на горючі основи (конструкції) електророзеток, вимикачів, перемикачів та інших подібних апаратів допускається тільки з підкладанням під них суцільного негорючого матеріалу, що виступає за габарити апарата не менш ніж на 0,01 м.

2.1.7. Проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт, планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного та іншого інженерного обладнання в Держгеокадастрі виконується за наявними договорами.

2.1.8. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Відстань від найвіддаленішого місця службового приміщення до найближчого вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

2.1.9. У всіх, незалежно від призначення, приміщеннях, які після закінчення роботи замикаються і не контролюються черговим персоналом, з усіх електроустановок та електроприладів, а також з мереж їх живлення повинна бути відключена напруга (за винятком чергового освітлення, протипожежних та охоронних установок, а також електроустановок, що за вимогами технології працюють цілодобово).

2.1.10. Обігрівання приміщень повинно здійснюватись тільки приладами центрального водяного опалення. Допускається використання електричних нагрівальних приладів за умови виконання вимог:

- 1) забороняється застосування електричних опалювальних приладів у приміщеннях категорій за вибухопожежонебезпекою А та Б;
- 2) прилади повинні бути встановлені на негорючу поверхню;
- 3) відстань від приладів електрообігріву до горючих матеріалів повинна становити не менше 0,25 м.

2.1.11. Після закінчення роботи працівники повинні впорядкувати робочі місця, зачинити вікна й вимкнути електроживлення приладів та обладнання, якими вони користувалися (настільні лампи, вентилятори, побутові кондиціонери, комп'ютери, радіоприймачі тощо).

2.1.12. У службових приміщеннях та в адміністративній будівлі в цілому забороняється:

1) розміщувати побутові електроприлади (чайники, кип'ятильники, кавоварки, електроплитки, мікрохвильові печі) в нішах меблів, окрім спеціально відведених та обладнаних місць;

2) улаштування та експлуатація тимчасових електромереж;

3) користування пошкодженими розетками, відгалужувальними та з'єднувальними коробками, вимикачами та іншими електровиробами;

4) використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;

5) залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, інше електроустаткування тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів;

6) захащувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні кран-комплекти і пожежний інвентар не за призначенням;

7) замикати на замки та зачиняти на інші запори, що погано відчиняються ізсередини, зовнішні евакуаційні двері під час перебування в адміністративній будівлі працівників;

8) установлювати глухі (незнімні) ґрати дозволяється в приміщеннях, де це передбачено нормами й правилами, затвердженими в установленому порядку.

9) у підвальних приміщеннях не дозволяється зберігати й застосовувати легкозаймисті й горючі рідини, інші речовини й матеріали, що мають підвищену вибухопожежонебезпеку;

10) проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду-допуску), застосовувати легкозаймисті речовини.

2.2. Вимоги пожежної безпеки щодо утримання території адміністративної будівлі Держгеокадастру:

2.2.1. До адміністративної будівлі Держгеокадастру слід забезпечити вільний доступ.

2.2.2. Прилегла територія повинна систематично очищуватися від сміття, горючих відходів, опалого листя, які необхідно регулярно вивозити у спеціально відведені місця.

2.2.3. Проїзди та проходи до адміністративної будівлі Держгеокадастру, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння повинні бути завжди вільними, утримуватися справними й перебувати в задовільному стані будь-якої пори року.

2.2.4. Прилегла територія повинна мати зовнішнє освітлення, яке забезпечує швидке знаходження протипожежного обладнання, входів до адміністративної будівлі Держгеокадастру.

2.2.5. Забороняється зменшувати нормативну ширину проїздів.

2.2.6. На території та в приміщенні адміністративної будівлі Держгеокадастру забороняється куріння, у тому числі електронних сигарет різних видів (крім спеціально відведених місць за межами споруди, позначених написом «Місце для куріння» та обладнаних урною або попільничками з негорючого матеріалу). Також забороняється куріння біля авто, що може призвести до виникнення пожежі та пошкодження лакофарбового покриття.

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі

3.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

1) негайно повідомити про це Оперативно-рятувальну службу (номер телефону для виклику – 101). При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, ситуацію на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

2) повідомити про пожежу керівника структурного підрозділу, начальника відділу матеріально-технічного забезпечення, головного спеціаліста з питань охорони праці та цивільного захисту, чергового на посту охорони;

3) у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби;

4) вжити (за можливості) заходів щодо евакуації людей та збереження матеріальних цінностей, гасіння пожежі з використанням вогнегасників та інших наявних засобів пожежогасіння.

3.2. Начальник відділу матеріально-технічного забезпечення, керівник структурного підрозділу, головний спеціаліст з питань охорони праці та цивільного захисту, якого повідомлено про виникнення пожежі, зобов'язані:

1) перевірити, чи викликано Оперативно-рятувальну службу (продублювати повідомлення), довести подію до відома Голови Держгеокадастру;

2) перевірити, чи оповіщено людей про пожежу; у разі загрози життю негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;

- 3) після прибуття на пожежу бригади Оперативно-рятувальної служби забезпечити безперешкодний доступ до місця виникнення пожежі;
- 4) видалити за межі небезпечної зони всіх працівників, не пов'язаних з ліквідуванням пожежі;
- 5) припинити роботи в адміністративній будівлі, крім робіт, пов'язаних із заходами щодо ліквідації пожежі;
- 6) здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту) та здійснити інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню адміністративної будівлі;
- 7) організувати зустріч бригади Оперативно-рятувальної служби, надати їй допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерела водопостачання;
- 8) одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей;
- 9) забезпечити дотримання техніки безпеки працівниками, які беруть участь у гасінні пожежі;
- 10) якщо є потерпілі, надати їм домедичну допомогу, викликати лікаря або вжити заходів щодо транспортування їх у найближчий медичний заклад.

Головний спеціаліст
з питань охорони праці
та цивільного захисту

Тетяна РУСНАКОВА