



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

16.09.2025

№ 448

**Про утворення робочої групи  
для проведення планової перевірки  
державного науково-виробничого  
підприємства «Картографія»**

Відповідно до Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), Плану проведення перевірок з питань дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом в державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на 2025 рік, затвердженого наказом Держгеокадастру від 30.04.2025 № 183,

**НАКАЗУЮ:**

1. Утворити робочу групу для проведення планової перевірки дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія» (далі – робоча група) у складі згідно з додатком 1 до цього наказу.

2. Робочій групі у термін з 09 до 10 жовтня 2025 року провести планову перевірку дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія» за період роботи з 01.07.2024 до 30.09.2025 (далі – перевірка) згідно з додатком 2 до цього наказу.

3. Керівнику робочої групи за результатами проведеної перевірки забезпечити:

складення довідки про результати перевірки дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом;

керівнику Департаменту управління персоналом поінформувати про результати перевірки керівництво Держгеокадастру до 20.10.2025.

4. Надати право керівнику робочої групи:

за потреби ініціювати внесення змін до складу робочої групи, залучати до її роботи інших працівників апарату Держгеокадастру;

отримувати необхідні документи та матеріали, усні чи письмові пояснення від керівника та працівників державного науково-виробничого підприємства «Картографія».

5. Керівнику державного науково-виробничого підприємства «Картографія» забезпечити надання робочій групі необхідних документів і матеріалів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Голови

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1  
до наказу Держгеокадастру  
«Про утворення робочої групи  
для проведення планової перевірки  
державного науково-виробничого  
підприємства «Картографія»

**СКЛАД**  
**робочої групи для проведення планової перевірки**  
**дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом**  
**на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія»**

- ЛАРЧЕНКО Катерина – начальник відділу організації добору персоналу та проведення спеціальної перевірки Департаменту управління персоналом, керівник робочої групи
- ДАНИЛКО Ігор – головний спеціаліст відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, член робочої групи
- ЛУЩИК Ірина – головний спеціаліст відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, член робочої групи

Додаток 2  
до наказу Держгеокадастру  
«Про утворення робочої групи  
для проведення планової перевірки  
державного науково-виробничого  
підприємства «Картографія»

**ПЛАН**  
**проведення планової перевірки дотримання**  
**законодавства про працю та стану управління персоналом**  
**на державному науково-виробничому підприємстві «Картографія»**  
**за період роботи з 01.07.2024 до 30.09.2025.**

| № з/п | Перелік питань                                                                                                                                                                                                               | Строк проведення перевірки |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                          |
| 1     | Аналіз стану усунення недоліків, виявлених під час попередньої перевірки Держгеокадастру, щодо дотримання законодавства про працю та стану управління персоналом                                                             | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 2     | Аналіз поточного стану управління персоналом                                                                                                                                                                                 | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 3     | Дотримання на підприємстві порядку ведення особових справ                                                                                                                                                                    | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 4     | Дотримання законодавства про працю в частині надання відпусток працівникам                                                                                                                                                   | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 5     | Дотримання законодавства про працю під час прийняття на роботу, переведення та звільнення працівників                                                                                                                        | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 6     | Дотримання норм Колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку                                                                                                                                            | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 7     | Аналіз поточного стану кадрового діловодства                                                                                                                                                                                 | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 8     | Дотримання встановленого порядку розгляду запитів, звернень, скарг з кадрових питань                                                                                                                                         | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 9     | Проведення аналізу кількісного складу працівників                                                                                                                                                                            | 09.10.2025 – 10.10.2025    |
| 10    | Проведення заходів для поліпшення кадрової роботи об'єкта перевірки, а також наявність потреби в наданні методичної допомоги кадровій службі для реалізації повною мірою своїх повноважень відповідно до поставлених завдань | 09.10.2025 – 10.10.2025    |