



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

28 10.2025

№ 478

**Про затвердження типових інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**

Відповідно до статей 8, 9 та 19 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» (зі змінами), з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», керуючись Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302),

**НАКАЗУЮ:**

**1. Затвердити такі, що додаються:**

типові інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

типові технологічні картки адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

типові інформаційні картки адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру через центри надання адміністративних послуг;

типові технологічні картки адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру через центри надання адміністративних послуг.

**2. Керівникам територіальних органів Держгеокадастру забезпечити:**

**1) у тижневий строк:**

внесення відповідних змін до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру;

розміщення інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань

геодезії, картографії та кадастру, на офіційних вебсайтах, у приміщеннях громадських приймалень територіальних органів Держгеокадастру, їх структурних підрозділів;

2) взаємодію з органами, які утворили центри відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги», для належної організації надання послуг через центри;

3) у разі необхідності участь посадових осіб територіальних органів Держгеокадастру у навчальних заходах для адміністраторів з метою належної організації надання адміністративних послуг через центри.

3. Визнати такими, що втратили чинність, такі накази Держгеокадастру:

від 29.11.2022 № 365 «Про затвердження типових інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру»;

від 14.03.2023 № 94 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365»;

від 17.08.2023 № 283 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365»;

від 01.12.2023 № 397 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365»;

від 04.09.2024 № 262 «Про внесення змін до наказу Держгеокадастру від 29.11.2022 № 365».

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Управління комунікації, інформаційно-організаційної роботи та контролю.

Голова

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

від 28.10.2025 № 478

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ**  
**ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | Адреси територіальних органів Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг головних управлінь Держгеокадастру в областях                                                                                                                                                                                                |
| 3.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги  | Телефони та електронні адреси головних управлінь Держгеокадастру в областях                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Стаття 22 Закону України «Про топографо-геодезичну і картографічну діяльність»                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2017 р. № 836 «Про затвердження Порядку охорони геодезичних пунктів»<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.                                                                      | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.                                                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів<br>Документ, який встановлює необхідність знесення або перезакладки геодезичного пункту.                                                                                                                                                     |
| 10.                                                                     | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.                                                                     | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.                                                                     | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13.                                                                     | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Належність геодезичних пунктів до геодезичної мережі Дуга Струве, що знаходяться на території України                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.                                                                     | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                          |                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою на адресу, вказану у заяві       |
| 16. | Примітка                                 | Погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів геодезичних мереж згущення |



## Додаток 1

до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з

Погодження виконання робіт із знесення або  
перезакладки геодезичних пунктів

\_\_\_\_\_  
(найменування органу, якому надається заява)

Заявник \_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи,

її місцезнаходження, найменування посади,

прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефон;

прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

місце проживання, телефон)

**ЗАЯВА**

**Просимо (прошу) погодити роботи із знесення або перезакладки  
геодезичного пункту**

\_\_\_\_\_  
(робіт із знесення або перезакладки — підкреслити;  
назва, клас, місцезнаходження геодезичного пункту, детальний опис робіт, що планується здійснювати)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади керівника)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

МП (у разі наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

28.10. 2025 року № 478

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ПОГОДЖЕННЯ РОБІТ ІЗ ЗНЕСЕННЯ АБО ПЕРЕЗАКЛАДКИ ГЕОДЕЗИЧНИХ ПУНКТІВ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                         | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                              | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                              |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення                                                                                                                                                         | Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держгеокадастру | В                | В день надходження звернення                                         |
| 2     | Передача документів для накладання резолюції керівництвом відповідного територіального органу Держгеокадастру                                                                                         | Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держгеокадастру | В                | В день реєстрації звернення                                          |
| 3     | Передача документів виконавцю                                                                                                                                                                         | Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держгеокадастру | В                | Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви           |
| 4     | Перевірка прийнятих документів                                                                                                                                                                        | Відповідальний спеціаліст відповідного територіального органу Держгеокадастру     | В                | Не пізніше третього календарного дня з дня реєстрації заяви          |
| 5     | Прийняття рішення щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або рішення про відмову у погодженні таких робіт                                                             | Відповідальний спеціаліст відповідного територіального органу Держгеокадастру     | В                | Не пізніше двадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви        |
| 6     | Підписання листа щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів керівником відповідного територіального органу Держгеокадастру або листа про відмову у погодженні таких робіт | Керівництво відповідного територіального органу Держгеокадастру                   | В                | Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви |

|                                                               |                                                        |                                                                                   |          |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 7                                                             | Реєстрація листа в системі електронного документообігу | Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви |
| 8                                                             | Надсилання листа суб'єкту звернення                    | Спеціаліст загального відділу відповідного територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви         |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>              |                                                        |                                                                                   |          | <b>30 календарних днів</b>                                            |
| <b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –</b> |                                                        |                                                                                   |          | <b>30 календарних днів</b>                                            |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

28 10. 2025 року № 478

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                      | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                                     | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                        | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги         | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                               | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                              | Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.                                                                      | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.                                                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                              | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку<br>Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або |

|     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        | після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається*</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</p> <p>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) або</p> <p>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається**</p> <p>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</p> <p>3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;</p> <p>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією)</p> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява разом із доданими до неї документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                              | розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |                                                                                              | <i>У разі платності:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі<br>Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів<br>Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Протокол виправлення помилки<br>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)<br>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням<br>Відмова у виправленні помилки                                                                                                                                                                                                                             |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16.   | Примітка                                                                                     | *Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги<br>**Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює його  
ведення

### Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

### про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_  
(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,  
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;

Є документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора



М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

## Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює його  
ведення

## Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

**про внесення виправлених відомостей до Державного  
земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,

у яких виявлено помилку)

|                                                                        |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| щодо                                                                   | (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку) |
| внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме |                                                                                       |
| (суть помилки)                                                         |                                                                                       |

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                          |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                               |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                                 |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку |  |

До заяви додаються:

Є документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) \_\_\_\_\_;

Є погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

Є документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

## Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО**  
**ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                                                 |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                                                                          | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                             | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                          | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.                                                                                                          | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                      | Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                    |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                     | Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру<br>Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання                                              | 1.Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | адміністративної послуги, а також вимоги до них                                         | <p>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**.</p> <p>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.</p> <p>3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги" з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>                                                                           |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з невиявленням відповідних технічних помилок у таких документах</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p> <p>Виявлення недостовірних даних</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |          | використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг.                                                                                                                                                                                                                      |
| 16. | Примітка | <p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> |

Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного

кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_  
(об'єкт Державного з земельного кадастру)



з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є вкопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної  
послуги виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що здійснює  
його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ**  
**ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг          |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому |  |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                              | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                              | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                              | Закони України                                                                                         | Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                     |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                           |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7                                                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8                                                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі                                                                                                                                                                                           |
| 9                                                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |

|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p> |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги                                              | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |          |                                                                                                                                                   |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Примітка | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |
|----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання довідки  
про осіб, які отримали доступ до інформації

про суб'єкта речового права у Державному  
земельному кадастрі

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру



☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☒ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                            | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                               | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                      | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                     | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на |

|      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                        | підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9    | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Послуга платна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      |                                                                                                        | <i>У разі платності:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                             | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно).</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення</p> |

|      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                | <p>поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                       | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги                         | <p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                   |
| 14   | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                              |
| 15   | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг |
| 16 | Примітка | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                          |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного

земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |



## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☒ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопюювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про:                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | <p>постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |                                                                                              | <i>У разі платності:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                | У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг |
| 16 | Примітка                                                       | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного



кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого прошу надати:

☐ витяг з Державного земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про:                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника                                                                  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);                                                                                                      |
|                                                                                                             | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/виколювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10                                                                                                           | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | <p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      |                                                                                              | <i>У разі платності:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | <p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</li> <li>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг |
| 16 | Примітка                                   | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про землі в межах  
територій адміністративно-територіальних  
одиниць

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☒ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника                                                                  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);                                                                                                      |
|                                                                                                             | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

|                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Підпис заявника<br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> | Службова інформація                                                                                                        |
|                                                                                            | Реєстраційний номер заяви                                                                                                  |
|                                                                                            | Дата реєстрації заяви                                                                                                      |
|                                                                                            | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| МП (за наявності)                                                                          | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру                                            |
| Дата подання заяви                                                                         |                                                                                                                            |

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10                                                                                                           | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |                                                                                              | <i>У разі платності:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру<br>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу))), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                           |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг |
| 16 | Примітка                                   | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про обмеження  
у використанні земель

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                                          |
| з Державного земельного кадастру)                                                                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                                           |
| найменування юридичної особи)                                                                                    |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                                                                                |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                                                        |
| яка звернулася із заявою                                                                                         |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                                               |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                                                       |
| від імені особи)                                                                                                 |
| (місце проживання фізичної особи /                                                                               |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                                                |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)                                         |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад



☒ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника                                                                  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);                                                                                                      |
|                                                                                                             | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО**  
**ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ,**  
**НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**  
**ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4                                                                                                            | Заони України                                                                                          | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10                       | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11                       | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> |
| 11.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12                       | Строк надання адміністративної послуги                                                       | <p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13                       | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                |
| 16 | Примітка                                   | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу  
з Державного земельного кадастру про  
обмеження у використанні земель  
з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у  
використанні земель внесені до  
Державного земельного кадастру

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної

одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☒ обмеження у використанні земель

☒ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопійювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника                                                                  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);                                                                                                      |
|                                                                                                             | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

|                                                                                            |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Підпис заявника<br><div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> | Службова інформація                                                                                                        |
|                                                                                            | Реєстраційний номер заяви                                                                                                  |
|                                                                                            | Дата реєстрації заяви                                                                                                      |
|                                                                                            | Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру |
| МП (за наявності)                                                                          | Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру                                            |
| Дата подання заяви                                                                         |                                                                                                                            |

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, з якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4                                                                                                            | Законои України                                                                                        | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10                                                                                                           | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри                                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      |                                                                                              | <i>У разі платності:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок)<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг |
| 16 | Примітка                                   | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідок, що містять  
узагальнену інформацію про землі  
(території)

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☒ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника                                                                  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);                                                                                                      |
|                                                                                                             | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                                                  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10                                                                                                           | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | <p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна).</p> <p>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|      |                                                                                              | <i>У разі платності:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p> |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                           |
| 16 | Примітка                                   | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі викопіювання з  
картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової карти  
(плану)

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                                          |
| з Державного земельного кадастру)                                                                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                                           |
| найменування юридичної особи)                                                                                    |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                                                                                |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти                 |
| від імені особи)                                                                                                 |
| (місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи)                                          |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)                                         |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☒ вкопюювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

|  |
|--|
|  |
|--|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

МП



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ КОПІЇ ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративних послуг     | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                           | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6                                                                                                           | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                           | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                           | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9                                                                                                           | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 10                                                                                                          | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                              | електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 11   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|      | <i>У разі платності:</i>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.<br>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».<br>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку, щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | <p>земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                 |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Копія документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяг з нього або повідомлення про відмову у їх наданні                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг |
| 16 | Примітка                                   | <p>* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>                                                                                             |

Додаток 1  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі копії документа, що  
створюється під час ведення Державного  
земельного кадастру

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                                          |
| з Державного земельного кадастру)                                                                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                                           |
| найменування юридичної особи)                                                                                    |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                                                                                |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                                                        |
| яка звернулася із заявою                                                                                         |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                                               |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                                                       |
| від імені особи)                                                                                                 |
| (місце проживання фізичної особи /                                                                               |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                                                |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)                                         |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ викопйовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☒ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

|  |
|--|
|  |
|--|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

МП

Додаток 2  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з документа, що  
створюється під час ведення Державного  
земельного кадастру

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад



☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

☐ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

☒ витяг з документа Державного земельного кадастру;

☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

|  |
|--|
|  |
|--|

МП (за наявності)

Дата подання заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

|  |
|--|
|  |
|--|

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ**  
**ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,**  
**СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                                          | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.                                                                                                          | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.                                                                                                          | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                         | Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                      |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту                                                                                                                                                                                  |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>4. Електронний документ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом</p> <p>2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16. | Примітка                                                                                | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|  |  |                                                                                                                                              |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей про межі частини земельної  
ділянки, на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)  
та номер паспорта фізичної особи.

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата  
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим  
номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права  
суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора



Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                       |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                               |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |

|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.                                                                                             |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги).</li> <li>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol> |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги                                              | Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | Примітка                                                                                | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги надання  
довідки про наявність та розмір  
земельної частки (паю)

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                                          |
| з Державного земельного кадастру)                                                                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                                           |
| найменування юридичної особи)                                                                                    |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                                                                                |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти                 |
| від імені особи)                                                                                                 |
| (місце проживання фізичної особи /                                                                               |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                                                |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)                                         |

## ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

- ☐ державний кордон України
- ☐ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель

- ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☒ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;<br>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу; |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

☐ в електронній формі:

☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**  
**У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ**  
**ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                         |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                               |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру»                                                                                                                                                                                           |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим                                                                                                                                                             |



|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                         | <p>постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги                                              | Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16 | Примітка                                                                                | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги надання  
довідки про наявність у Державному  
земельному кадастрі відомостей про  
одержання у власність земельної ділянки  
в межах норм безоплатної приватизації  
за певним видом її цільового  
призначення

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                |
| з Державного земельного кадастру)                                                      |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                 |
| найменування юридичної особи)                                                          |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта                               |
| фізичної особи, яка через свої релігійні переконання                                   |
| відмовилася від прийняття номера)                                                      |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                                              |
| яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та                                     |
| документа, що посвідчує повноваження діяти                                             |
| від імені особи)                                                                       |
| (місце проживання фізичної особи /                                                     |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                      |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)               |

### **ЗАЯВА** **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

- ☐ землі в межах територій територіальних громад
- ☐ обмеження у використанні земель
  - ☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- ☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- ☐ земельну ділянку з:
  - ☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - ☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☒ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;<br><br>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);<br><br>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p> |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- |                                                                                                             |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;                                               | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника                                                                  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);                                                                                                      |
|                                                                                                             | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО**  
**ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ**  
**ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ**  
**АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.                                                                                                          | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                             | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                                                          | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                                                          | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефони та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                      | Стаття 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Пункти 69–75, 77–79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                     | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами                                                                                                                                  |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання                                              | 1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <p>документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником</p> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».<br>3. Електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Подання заявником документів не в повному обсязі<br>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | Примітка                                                                                | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей про обмеження у використанні  
земель, безпосередньо встановлені  
законами та прийнятими відповідно до них  
нормативно-правовими актами,  
містобудівною документацією, з видачею  
витягу

### Державному кадастровому реєстратору

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                           |
| Державного земельного кадастру)                                     |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи)                                       |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному    |
| демографічному реєстрі (за наявності) /                             |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,              |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася                    |
| від прийняття номера)                                               |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                           |
| яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),      |
| та                                                                  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)         |
| (місце проживання фізичної особи /                                  |
| місцезнаходження юридичної особи)                                   |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер         |
| телефону))                                                          |

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

-----

Є землі в межах території територіальної громади;

☒ обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування:

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

|                      |  |                                                                                                |  |
|----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                      |  | Службова інформація                                                                            |  |
|                      |  | Реєстраційний номер заяви                                                                      |  |
|                      |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
|                      |  | Дата реєстрації заяви                                                                          |  |
|                      |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
| Підпис заявника      |  | Прізвище, власне ім'я,<br>по багькові (за наявності)<br>Державного кадастрового<br>реєстратора |  |
| <input type="text"/> |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
| МП (за наявності)    |  | Підпис Державного кадастрового<br>реєстратора                                                  |  |
| Дата подання заяви   |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
| МП                   |  | <input type="text"/>                                                                           |  |

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                             | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                      | Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Пункти 118, 121, 122, 130 <sup>1</sup> , 130 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                     | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру<br>Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація                                                                                                        |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання                                              | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру,                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | адміністративної послуги, а також вимоги до них                                         | <p>затвердженням постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>4. Електронний документ</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 16. | Примітка                                                       | <p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>                                                                                                                                                                                                                             |

Додаток 1  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них)  
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                                                                                                                                                                                                          |
| Державного земельного кадастру)                                                                                                                                                                                                                    |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /                                                                                                                                                                                |
| найменування юридичної особи)                                                                                                                                                                                                                      |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному<br>демографічному реєстрі (за наявності) /<br>серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,<br>яка через свої релігійні переконання відмовилася<br>від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою                                                                                                                                                                              |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),<br>та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)                                                                                                                |
| (місце проживання фізичної особи /                                                                                                                                                                                                                 |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                                                                                                                                                                                  |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер<br>телефону))                                                                                                                                                                          |

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

☒ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;



Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

|                      |                      |                                                                                                |  |
|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                      |                      | Службова інформація                                                                            |  |
|                      |                      | Реєстраційний номер заяви                                                                      |  |
|                      |                      | <input type="text"/>                                                                           |  |
|                      |                      | Дата реєстрації заяви                                                                          |  |
|                      |                      | <input type="text"/>                                                                           |  |
| Підпис заявника      |                      | Прізвище, власне ім'я,<br>по батькові (за наявності)<br>Державного кадастрового<br>реєстратора |  |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/>                                                                           |  |
| МП (за наявності)    |                      | Підпис Державного кадастрового<br>реєстратора                                                  |  |
| Дата подання заяви   | <input type="text"/> | <input type="text"/>                                                                           |  |
| МП                   |                      |                                                                                                |  |

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них)  
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                                                                                           |
| Державного земельного кадастру)                                                                                                     |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/<br>найменування юридичної особи)                                 |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності) /                         |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,<br>яка через свої релігійні переконання<br>відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою                                                               |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),<br>та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) |
| (задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)<br>фізичної особи /                                                   |
| місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання<br>не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /               |
| місцезнаходження юридичної особи)                                                                                                   |
| (контактний номер телефону)                                                                                                         |

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися  
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до  
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим  
номером \_\_\_\_\_, на якій може проводитися гідротехнічна  
меліорація.

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

Є інші документи в кількості штук.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО**  
**НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ**  
**ОДИНИЦЬ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                             | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                | Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                      | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                     | Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                    |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                     | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, про землі в межах територій територіальних громад                                                                                                                              |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання                                              | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру,                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | адміністративної послуги, а також вимоги до них                                         | затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»<br>3. Електронний документ                                                                                                                                                          |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Подання заявником документів не в повному обсязі<br>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |          |                                                                                                                                                           |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Примітка | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в  
межах територій адміністративно-  
територіальних одиниць з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                           |
| Державного земельного кадастру)                                     |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи)                                       |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному    |
| демографічному реєстрі (за наявності) /                             |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,              |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася                    |
| від прийняття номера)                                               |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                           |
| яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),      |
| та                                                                  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)         |
| (місце проживання фізичної особи /                                  |
| місцезнаходження юридичної особи)                                   |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер         |
| телефону))                                                          |

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☒ землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

-----  
Є землі в межах території територіальної  
громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

Є в електронній формі:



Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

| Службова інформація                    |                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Підпис заявника</div> <div></div> | Реєстраційний номер заяви<br><div></div>                                                                      |
|                                        | Дата реєстрації заяви<br><div></div>                                                                          |
|                                        | Прізвище, власне ім'я,<br>по батькові (за наявності)<br>Державного кадастрового<br>реєстратора<br><div></div> |
|                                        | Підпис Державного кадастрового<br>реєстратора<br><div></div>                                                  |
| МП (за наявності)                      |                                                                                                               |
| Дата подання заяви<br>МП               | <div></div>                                                                                                   |

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО**  
**НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД**

**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                                                          | Законои України                                                                                        | Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                     |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 87, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад                                                                                                                                                                                                  |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру,                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97<sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ</p>                                                                                                                                          |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Подання заявником документів не в повному обсязі</p> <p>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальної громади</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|     |          |                                                                                                                                                                                                             |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Примітка | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення до  
Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них) про землі в  
межах територій територіальних громад  
з видачею витягу

### Державному кадастровому реєстратору

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                           |
| Державного земельного кадастру)                                     |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи)                                       |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному    |
| демографічному реєстрі (за наявності) /                             |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,              |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася                    |
| від прийняття номера)                                               |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                           |
| яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),      |
| та                                                                  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)         |
| (місце проживання фізичної особи /                                  |
| місцезнаходження юридичної особи)                                   |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер         |
| телефону))                                                          |

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

☒ землі в межах території територіальної громади;

- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі
- Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
  - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
  - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
  - Є документація із землеустрою;
  - Є документація із оцінки земель;
  - Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
  - Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
  - Є електронний документ;
  - Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
  - Є договір;
  - Є рішення суду;
  - Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
  - Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

|                      |  |                                                                                                |  |
|----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                      |  | Службова інформація                                                                            |  |
|                      |  | Реєстраційний номер заяви                                                                      |  |
|                      |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
|                      |  | Дата реєстрації заяви                                                                          |  |
|                      |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
| Підпис заявника      |  | Прізвище, власне ім'я,<br>по батькові (за наявності)<br>Державного кадастрового<br>реєстратора |  |
| <input type="text"/> |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
| МП (за наявності)    |  | Підпис Державного кадастрового<br>реєстратора                                                  |  |
| Дата подання заяви   |  | <input type="text"/>                                                                           |  |
| МП                   |  | <input type="text"/>                                                                           |  |

\_\_\_\_\_

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.                                                                                                          | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.                                                                                                          | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.                                                                                                          | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                         | Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                          |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованим електронним |



|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | підписом відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»<br>3. Електронний документ<br>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                       |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства<br>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                               |
| 16. | Примітка                                                                                | *Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації земельної ділянки з видачею  
витягу з Державного земельного  
кадастру про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                      |
| Державного земельного кадастру)                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної    |
| особи/найменування юридичної особи)                            |
| (унікальний номер запису в Єдиному                             |
| державному демографічному реєстрі (за наявності)               |
| (податковий номер/серія (за наявності)                         |
| та номер паспорта фізичної особи,                              |
| яка через свої релігійні переконання                           |
| відмовилася від прийняття номера)                              |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                      |
| яка звернулася із заявою                                       |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), |
| та документа, що посвідчує повноваження діяти                  |
| від імені особи)                                               |
| (місце проживання фізичної особи /                             |
| місцезнаходження юридичної особи)                              |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,                     |
| контактний номер телефону)                                     |

## ЗАЯВА

### про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг                                                        |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                                          | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.                                                                                                          | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.                                                                                                          | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                         | Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                              |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                    |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісгосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимуютьовуючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частиною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимуютьовуючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ</p> |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                | <p>комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                         | 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації;</p> <p>2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень);</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації;</p> <p>4) заявлене обмеження вже зареєстроване</p> |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                       | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16. | Примітка                                                       | *Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація обмеження у використанні  
земель з видачею витягу



## Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному  
демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадаструВідповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;Є землі в межах території територіальної  
громади;☒ обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Підпис заявника</p> <div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 100%;"></div>    | <p>Дата реєстрації заяви</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                             |
| <p>МП (за наявності)</p>                                                                          | <p>Прізвище, власне ім'я,<br/>по батькові (за наявності)<br/>Державного кадастрового<br/>реєстратора</p> <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> |
| <p>Дата подання заяви</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> | <p>Підпис Державного кадастрового<br/>реєстратора</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                    |
| <p>МП</p>                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                         | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 <sup>4</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | <p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16. | Примітка                                                                                | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації меліоративної мережі  
з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

## Державному кадастровому реєстратору

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| (найменування органу, що здійснює ведення                           |
| Державного земельного кадастру)                                     |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / |
| найменування юридичної особи)                                       |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному    |
| демографічному реєстрі (за наявності) /                             |
| серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,              |
| яка через свої релігійні переконання відмовилася                    |
| від прийняття номера)                                               |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,                           |
| яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),      |
| та                                                                  |
| документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)         |
| (місце проживання фізичної особи /                                  |
| місцезнаходження юридичної особи)                                   |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер         |
| телефону))                                                          |

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

-----  
Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

☒ меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|



|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Підпис заявника<br><div style="border: 1px solid black; height: 70px; width: 380px; margin: 10px 0;"></div>                             | Дата реєстрації заяви<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 320px; margin: 10px 0;"></div>                                                                          |
| МП (за наявності)<br><br>Дата подання заяви<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 160px; margin: 10px 0;"></div> | Прізвище, власне ім'я,<br>по батькові (за наявності)<br>Державного кадастрового<br>реєстратора<br><div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 320px; margin: 10px 0;"></div> |
| МП                                                                                                                                      | Підпис Державного кадастрового<br>реєстратора<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 320px; margin: 10px 0;"></div>                                                  |

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

|                                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                         | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 <sup>4</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»<br>3. Електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | 1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.<br>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі<br>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16. | Примітка                                                                                | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації змін до відомостей про  
меліоративну мережу з видачею витягу з  
Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

---

(найменування органу, що здійснює ведення

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Державного земельного кадастру)                                                                                                                                                                                                                    |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /<br>найменування юридичної особи)                                                                                                                                               |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному<br>демографічному реєстрі (за наявності) /<br>серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,<br>яка через свої релігійні переконання відмовилася<br>від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою<br>(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),<br>та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)                                       |
| (місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи)                                                                                                                                                                            |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер<br>телефону))                                                                                                                                                                          |

### ЗАЯВА про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

☒ меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є документація із оцінки земель;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
- Є електронний документ;
- Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- Є договір;
- Є рішення суду;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- ☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

|                                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                         | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 <sup>4</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із |



|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | <p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16. | Примітка                                                                                | <p>* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації складової частини меліоративної  
мережі з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

---

(найменування органу, що здійснює ведення

|                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Державного земельного кадастру)                                                                                                                                                                                                                    |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /<br>найменування юридичної особи)                                                                                                                                               |
| (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному<br>демографічному реєстрі (за наявності) /<br>серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,<br>яка через свої релігійні переконання відмовилася<br>від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою<br>(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),<br>та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)                                       |
| (місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи)                                                                                                                                                                            |
| (контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер<br>телефону))                                                                                                                                                                          |

**ЗАЯВА**  
про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

☒ складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

|  |
|--|
|  |
|--|

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви



МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ**  
**МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
(назва адміністративної послуги)  
**Територіальні органи Держгеокадастру**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

|                                                                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг                                                | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг                                   | Відповідно до графіку роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг    | Телефон та електронні адреси центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.                                                                                                          | Закони України                                                                                         | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                                                          | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.                                                                                                          | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.                                                                                                          | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                             |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                                                                                                          | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.                                                                                                          | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106 <sup>4</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із |

|     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                         | <p>землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p> <p>3. Електронний документ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги                                                  | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги                                              | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)                                                | Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 16. | Примітка                                                                                | * Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації змін до відомостей про  
складову частину меліоративної  
мережі з видачею витягу з  
Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

---

(найменування органу, що здійснює ведення

---



## Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) /  
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер  
телефону))

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

☒ складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

☐ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прощу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,**  
**СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**  
(назва адміністративної послуги)  
**Територіальні органи Держгеокадастру**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг          |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому |  |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                                              | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                              | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                                                                              | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166-168, 171, 174 <sup>1</sup> , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7                                                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9                                                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10                                                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |

|                          |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11                       | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>У разі платності:</i> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.1                     | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11.2                     | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | <p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> |
| 11.3                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 12                       | Строк надання адміністративної послуги                                                       | <p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13                       | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | <p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>                                                                                                                                                                                            |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг |
| 16 | Примітка                                   | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про меліоративну  
мережу, складову частину меліоративної  
мережі

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (особа, уповноважена надавати відомості                                                                          |
| з Державного земельного кадастру)                                                                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                                           |
| найменування юридичної особи)                                                                                    |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                                                                                |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти                 |
| від (імені особи)                                                                                                |
| (місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи)                                          |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)                                         |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☐ землі в межах територій територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

☒ меліоративну мережу, складову частину меліоративної  
мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";</p> <p>нотаріуса;</p> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;<br>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;<br>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;  
☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;  
☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 <sup>2</sup> Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Пункти 166-168, 171, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.<br>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10                                                                                                           | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку |
| 11                                                                                                           | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Строк надання адміністративної послуги                         | У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.<br>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.<br>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).<br>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги                     | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)                       | Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг                                                   |
| 16 | Примітка                                                       | * Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про землі в межах  
території територіальної громади

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| з Державного земельного кадастру)                                                                                |
| (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)<br>фізичної особи /                                           |
| найменування юридичної особи)                                                                                    |
| (унікальний номер запису в Єдиному<br>державному демографічному реєстрі (за наявності)                           |
| (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта<br>фізичної особи, яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера)                                                                                |
| (реквізити документа, що посвідчує особу,<br>яка звернулася із заявою                                            |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та<br>документа, що посвідчує повноваження діяти                 |
| від імені особи)                                                                                                 |
| (місце проживання фізичної особи /<br>місцезнаходження юридичної особи)                                          |
| (контакти особи (адреса електронної пошти,<br>контактний номер телефону)                                         |

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

☐ витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

☐ державний кордон України

☐ землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

☒ землі в межах території територіальних громад

☐ обмеження у використанні земель

☐ у тому числі з посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

☐ меліоративну мережу, складову частину меліоративної  
мережі

☐ земельну ділянку з:

☐ відомостями про речові права на земельну ділянку,

їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

☐ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ☐ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ☐ вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ☐ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ☐ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ☐ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ☐ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ☐ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Відомості про: | <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”;</p> <p>нотаріуса;</p> |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;<br><br>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;<br><br>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі |  |
| Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)                                                                                                                                                                                                |  |
| Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації                                                                                                         |  |

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про земельну ділянку                                                                  |  |
| Місце розташування земельної ділянки                                                       |  |
| Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)                                         |  |
| Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості |  |

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

|                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

До заяви/запиту додаються:

- ☐ копія документа, що посвідчує особу;
- ☐ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ☐ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ☐ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/випокіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ☐ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

- ☐ в електронній формі:

- ☐ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ☐ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ**  
**ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |



|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | Адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2                                                                              | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                              | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги  | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                                                                              | Закони України                                                                                         | Статті 15 <sup>1</sup> , 122, 142 Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5                                                                              | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                                                              | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7                                                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8                                                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9                                                                              | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Заява</p> <p>Копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою (надається за бажанням заявника у разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013)</p> <p>Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями)</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p> |
| 10                                                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11                                                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12                                                                             | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви суб'єктом надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 13                                                                             | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | <p>Земельна ділянка не перебуває у власності чи постійному користуванні заявника</p> <p>Відсутність згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14                                                                             | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Рішення (наказ) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 15                                                                             | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ. НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,**  
**ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**  
(назва адміністративної послуги)  
**Територіальні органи Держгеокадастру**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                             | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                  |
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                 |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                         | Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                         |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява<br>Документація із землеустрою (у випадках передбачених законодавством)<br>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження           |
| 10.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою                                                                                                                          |
| 11.                                                                            | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12.                                                                            | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги                                                                                                                                           |
| 13.                                                                            | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                                                  |
| 14.                                                                            | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок |
| 15.                                                                            | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві                                                                                                   |

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                             | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                         | Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 35, 54, 55, 56 Закону України «Про землеустрій»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.                                                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Заява</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p> <p>Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (надається державними підприємствами, установами, організаціями) (у випадках передбачених законодавством)</p> <p>Графічні матеріали (у випадках передбачених законодавством)</p> <p>Погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством)</p> <p>Документи, що посвідчують право користування земельною ділянкою та копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди) у разі їх наявності (у випадках передбачених законодавством).</p> <p>Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством)</p> |
| 10.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11.                                                                            | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.                                                                            | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.                                                                            | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.                                                                            | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Рішення (наказ) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою щодо земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|     |                                          |                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                          | державній власності, або рішення про відмову у розроблення документації із землеустрою                                                              |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ**  
**ЗЕМЕЛЬНОЇ**  
**ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ**

(назва адміністративної послуги)

Територіальні органи Держгеокадастру  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги         |  |
|---------------------------------------------------------------|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому |  |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| здійснюється обслуговування суб'єкта звернення                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
| 1.                                                                             | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                 |
| 2.                                                                             | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                           |
| 3.                                                                             | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
| 4.                                                                             | Закони України                                                                                         | Статті 93, 122 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про оренду землі»                                                                       |
| 5.                                                                             | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                     |
| 6.                                                                             | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                |
| 7.                                                                             | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
| 8.                                                                             | Підстава для одержання адміністративної послуги.                                                       | Заява орендаря.                                                                                                                                                                                |
| 9.                                                                             | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява орендаря.<br>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження                  |
| 10.                                                                            | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою                                                                   |
| 11.                                                                            | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                     |
| 12.                                                                            | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 30 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги                                                                                    |
| 13.                                                                            | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                    |
| 14.                                                                            | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Рішення (наказ) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду або рішення (наказ) про відмову у заданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду. |
| 15.                                                                            | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві                                            |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ БЕЗ**  
**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У**  
**КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Держгеокадастру**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

|                                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіку роботи центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги   | Телефони та електронні адреси центрів надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.                                                                                                           | Закони України                                                                                         | Статті 122, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.                                                                                                           | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.                                                                                                           | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7.                                                                                                           | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.                                                                                                           | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9.                                                                                                           | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява.<br>Документація із землеустрою.<br>У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10.                                                                                                          | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.                                                                                                          | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                             | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.                                                                                                          | Строк надання адміністративної послуги                                                                 | Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 13.                                                                                                          | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                                         | Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.                                                                                                          | Результат надання адміністративної послуги                                                             | Рішення (наказ) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності. |
| 15.                                                                                                          | Способи отримання відповіді (результату)                                                               | Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ**  
**ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**  
(назва адміністративної послуги)  
**Територіальні органи Держгеокадастру**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг



|                                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, у якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                               | Адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                  | Відповідно до графіка роботи центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги    | Телефони та електронна адреса центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                            | Закони України                                                                                         | Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»;<br>постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                            | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Умови отримання адміністративної послуги                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8                                                                                                            | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Заява, складена за формою, поданою у додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9                                                                                                            | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки.<br>2. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).<br>3. Додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі подається виключно через центр надання адміністративних послуг): засвідчена підписом заявника копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки;<br>засвідчена підписом заявника копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою                                                                                                                                        |

|    |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява подається заявником або уповноваженою ним особою особисто, або шляхом направлення поштою до центру надання адміністративних послуг, або в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Гід з державних послуг», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги                                                  | Строк, що не перевищує трьох робочих днів з:<br>дати реєстрації відповідної заяви, що надійшла із центру надання адміністративних послуг до територіального органу Держгеокадастру;<br>дати надходження відповідної заяви до відомостей Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок.</li> <li>2. Земельна ділянка несформована відповідно до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки) (крім випадку передбаченого пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147).</li> <li>3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147.</li> <li>4. Наявність рішення суду про визнання нечинним рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок.</li> <li>5. Рішення органу місцевого самоврядування щодо затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок не набрало чинності відповідно до вимог статті 271 Податкового кодексу України.</li> <li>6. Подано невичерпний пакет документів, необхідний для отримання адміністративної послуги, передбачений пунктом 8 до заяви про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, форму якої встановлено в додатку 16 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147.</li> <li>7. Земельна ділянка розташована на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих.</li> <li>8. Земельна ділянка розташована на деокупованих територіях, на яку втрачено / знищено технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель / земельних ділянок.</li> <li>9. Наявність арешту / судової заборони щодо вчинення будь-яких дій із земельною ділянкою.</li> <li>10. Скасування державної реєстрації земельної ділянки (відомості про земельну ділянку перенесено до архівного шару відомостей Державного земельного кадастру).</li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>11. Земельна ділянка перетинає межі населеного пункту, відомості щодо яких наявні у Державному земельному кадастрі.</p> <p>12. Земельна ділянка розташована в межах населеного пункту, на територію якого відсутні дані в затвердженій технічній документації з нормативної грошової оцінки земель, яку було розроблено на населений пункт (відбулась зміна меж та площі земель населеного пункту).</p> <p>13. Площа земельної ділянки не збігається з площею угідь, що наявні на земельній ділянці.</p> <p>14. Відсутні угіддя, що наявні на земельній ділянці (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>15. Угіддя, що наявні на земельній ділянці, просторово не збігаються із земельною ділянкою (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>16. Відсутній бал бонітету агропромислової групи ґрунтів відповідного сільськогосподарського угіддя природно-сільськогосподарського району або значення бала бонітету становить «0» (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>17. Земельна ділянка вкрита агропромисловими групами ґрунтів не на 100 % площі земельної ділянки (для категорії земель сільськогосподарського призначення).</p> <p>18. Земельна ділянка розташована в іншому адміністративному районі (для земельних ділянок, щодо яких відсутній електронний документ щодо внесення до Державного земельного кадастру відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, розроблений відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051).</p> <p>19. Земельна ділянка має самоперетин.</p> <p>20. Геометрія земельної ділянки невалідна.</p> <p>21. Інформація про земельну ділянку пакетно завантажено до відомостей Державного земельного кадастру (не знайдено геометрію земельної ділянки).</p> <p>22. Площа земельної ділянки, що вказана в електронному документі, не збігається з площею земельної ділянки за координатами.</p> <p>23. У відомостях Державного земельного кадастру наявна невідповідність між категорією земель та кодом виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатка 8 до Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147.</p> <p>24. Заявник звернувся із заявою щодо надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок за минулі роки (до дати запровадження функціоналу щодо отримання витягу за минулі роки – 19.06.2025).</p> <p>25. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості щодо земельної ділянки в Державному земельному кадастрі.</p> <p>26. Земельній ділянці присвоєно кадастровий номер, однак відсутні відомості у Поземельній книзі.</p> <p>27. Земельна ділянка належить до категорії земель житлової та громадської забудови, відомості щодо цієї категорії земель відсутні в технічній документації з нормативної грошової оцінки земель адміністративного району, яку було</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | розроблено згідно з Порядком нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів), затвердженим наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22 серпня 2013 р. № 508, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 (на час його чинності)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | <p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або повідомлення про відмову у наданні такого витягу видається заявнику (уповноваженій особі заявника) або надсилається поштою на адресу, вказану у заяві, центром надання адміністративних послуг.</p> <p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі відсутності у Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливило автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів.</p> <p>Результат опрацювання заяви надходить до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажання – видається заявникові в паперовій формі</p> |
| 16 | Примітка                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

28.10. 2025 року № 478

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З VINИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості                                                                                                                                      |
| 2.    | Розгляд заяви та документів, поданих заявником, виконання за результатами розгляду дій:<br>Виправлення помилки у відомостях Державного земельного кадастру<br>Виконує:<br>перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, документації із землеустрою та оцінки земель щодо визначення помилок;<br>складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою:                                  | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | 1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |          |                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>виправлення помилки; письмово повідомляє про виправлення помилки заінтересованим особам за встановленою формою; на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, а на аркуші документа в електронній формі – робить відповідну електронну позначку за власним кваліфікованим електронним підписом</p> <p>формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку;</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів)</p> <p>Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою</p> |                                  |          | інтересів яких стосувалося виправлення помилок)                                                                                                                                                                       |
| 3. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | 1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |          | власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | 1 робочий день (з дня реєстрації заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)    |
| 5. | Проставляє у системі документообігу позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг                                                                                         | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | 1 робочий день (документи надаються в день звернення заявника) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          |                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.                                                                     | Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду заяви про виправлення помилки від територіального органу Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                   |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                   |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру (у тому числі з Державного аграрного реєстру). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження повідомлення/заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості                                                                                                                                                                                        |
| 2.    | Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій:<br>Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі Виконує:<br>перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення помилок;<br>виправлення помилки;<br>складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою;<br>на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну                                              | Державний кадастровий реєстратор                     | В<br>З           | 1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|
| <p>помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою; формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку; готує письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (їх аркушів)</p> <p>Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою</p> <p>Державний кадастровий реєстратор для виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки)</li> </ul> <p>Поземельної книги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формування в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель;</li> <li>передачу органу державної реєстрації прав інформації в</li> </ul> |  | <p>виправлення помилок)</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки).                                                                   |                                  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | 1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |
| 4. | Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг             | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | 1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося                      |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |          | виправлення помилок)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.                                                                     | Проставляє у системі документообігу відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг                                                 | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру | <b>В</b> | 1 робочий день (з дня реєстрації повідомлення/заяви про надання послуги) або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) |
| 6.                                                                     | Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки | Адміністратор центру надання адміністративних послуг            | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення/заяви від територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                        |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |          | <b>2 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**З НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)                                                                                                                                                                  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Прийом та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |   |                                                                                                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | <p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор | В | <p>Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)</p> |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | В | <p>Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                      |                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | <p>Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі. Виконує:</p> <p>формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>Посвідчує примірник довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b><br><b>3</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру) |
| 7. | <p>Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b>             | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру                                               |
| 8. | <p>Передає сформовані для видачі заявнику документи у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b>             | Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі                                         |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | про виконання послуги та передачі до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          | територіального органу (Держгеокадастру)                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.                                                                     | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)                                                                                                                              |
| 10.                                                                    | Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру від територіального органу Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

#### **ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ,



ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ,  
А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ  
ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА  
АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ  
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ,  
ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА  
ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ  
ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | У день надходження                                                                                                                                                         |
| 2     | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3     | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4     | Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | У день надходження заяви в електронній формі                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |          |                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера</p>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |          | до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості   |
| 5  | <p>У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p> | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b> | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                     |
| 6. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Державний кадастровий реєстратор                                     | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |          |                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> |                                  |          |                                                                                                       |
| 7. | <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви                                                                               |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                   |                                                                                        |          | у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                             |
| 10.                                                                         | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг      | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                     |
| 11.                                                                         | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА**  
**НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ**  
**ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО**

СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТИВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | У день надходження                                                                                                                                                         |
| 2     | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3     | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                      |   |                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p>Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера</p>                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор                                     | В | У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 5 | <p>У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p> | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | В | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                                                                |
| 6 | <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор                                     | В | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |          |                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> |                                  |          |                                                                                                       |
| 7  | <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | <p>Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |



|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                                                                   | Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                     |
| 10.                                                                  | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                  | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                     |
| 10                                                                   | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                             | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                     |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до

адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ**  
**ТЕРИТОРІЙ**  
**АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2     | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3     | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4     | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |          |                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |          | в порядку черговості                                                                                  |
| 5  | <p>Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор                                     | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | <p>У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b> | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |          |                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |          |                                                                                                       |
| 7.  | Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                 | Державний кадастровий реєстратор     | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8.  | Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру        | Державний кадастровий реєстратор     | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9.  | Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор     | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 10. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Спеціаліст відповідного структурного | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному                                                   |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                                                                                       | підрозділу територіального органу Держгеокадастру    |          | підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                       |
| 11.                                                                         | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                                                                                   |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ**  
**У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2     | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3     | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4     | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |          |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                      |          |                                                                                                       |
| 5  | Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:<br>1) реєстраційний номер заяви;<br>2) дата реєстрації заяви;<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;<br>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор                                     | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b> | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |          |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється |                                  |          |                                                                                                       |
| 7  | Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Надсилення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.                                                                   | За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                    |
| 10.                                                                  | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                                         | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                    |
| 11.                                                                  | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру                                                | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |          | 1 робочий день                                                                                                                                                                                           |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |          | 1 робочий день                                                                                                                                                                                           |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У**  
**ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ**  
**ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО**  
**ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2     | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3     | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4     | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |          |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |          |                                                                                                       |
| 5  | Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:<br>1) реєстраційний номер заяви;<br>2) дата реєстрації заяви;<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;<br>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор                                     | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b> | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |          |                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється                                                                                                                                                             |                                  |          |                                                                                                       |
| 7. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                          | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                             |
| 10. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                                         | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | В | У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                             |
| 11. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі.<br>Заява про надання відомостей в паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про                                                                                                              | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В | У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні |

|                                                                      |                                                               |  |                                             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|
|                                                                      | відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |  | відомостей з Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги                              |                                                               |  | 1 робочий день                              |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) |                                                               |  | 1 робочий день                              |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ДОВІДОК, ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В                | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В                | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | В                | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4.    | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В                | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |          |                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |          |                                                                                                                                      |
| 5. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;<br>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                             |   |                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                             |   | територіального органу<br>Держгеокадастру                                                                                                                        |
| 7.  | Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли довідка надається в електронній формі, - посвідчення власним кваліфікованим електронним підписом.                                                                   | Державний<br>кадастровий<br>реєстратор                                      | 3 | Не пізніше<br>десятого робочого<br>дня з дня реєстрації<br>заяви у<br>відповідному<br>структурному<br>підрозділі<br>територіального<br>органу<br>Держгеокадастру |
| 8.  | Надсилання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру        | Державний<br>кадастровий<br>реєстратор                                      | В | Не пізніше десятого<br>робочого дня з дня<br>реєстрації заяви у<br>відповідному<br>структурному<br>підрозділі<br>Держгеокадастру                                 |
| 9.  | Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний<br>кадастровий<br>реєстратор                                      | В | Не пізніше десятого<br>робочого дня з дня<br>реєстрації заяви у<br>відповідному<br>структурному<br>підрозділі<br>територіального<br>органу<br>Держгеокадастру    |
| 10. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Спеціаліст<br>відповідного<br>структурного<br>підрозділу<br>територіального | В | Не пізніше десятого<br>робочого дня з дня<br>реєстрації заяви у<br>відповідному<br>структурному                                                                  |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |          |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | органу<br>Держгеокадастру                            |          | підрозділі<br>територіального<br>органу<br>Держгеокадастру                                                                                                                                    |
| 11.                                                                           | Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                       | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                        |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                                                                        |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4.    | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про                                                                                                                                                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |          |                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |          | Держгеокадастру в порядку черговості                                                                                                 |
| 5. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;<br>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | Формування вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |   |                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>                                                                                                                                                                                                      |                                  |   | територіального органу Держгеокадастру                                                                                                |
| 7. | <p>Підписання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли викопіювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом</p>                                                  | Державний кадастровий реєстратор | 3 | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | <p>Надсилання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p> | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Держгеокадастрі                                                             |
| 9. | <p>За бажанням заявника передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі</p>                   | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.                                                                           | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                                       |
| 11.                                                                           | Видача замовнику вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          | <b>3 робочих дні</b>                                                                                                                                                                                                        |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**КОПІЇ ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4.    | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну                                                                                                                                                                                                                                                 | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |   |                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру).</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |   | органу Держгеокадастру в порядку черговості                                                                                            |
| 5. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</p> <p>2) дата реєстрації заяви (запиту);</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</p> <p>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p> | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру   |
| 6. | <p>Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках</p> <p>або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор | В | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                        |   |                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |   |                                                                                                                                       |
| 7.  | Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли копія документа Державного земельного кадастру або витяг з нього надається в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом                                     | Державний кадастровий реєстратор                                                       | З | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8.  | Надсилання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                      | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9.  | Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 10. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у                                                                                                                                                                                                                                | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального                        |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                                                               |                                                               |          | органу<br>Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                         |
| 11.                                                                    | Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі | Адміністратор<br>центру надання<br>адміністративних<br>послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |          | 10 робочих днів                                                                                                                                                                                                                   |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |          | 10 робочих днів                                                                                                                                                                                                                   |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгескадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ**  
**ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,**  
**СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З)     | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:<br>відповідність документів вимогам законодавства;<br>електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:<br>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;<br>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;<br>формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b><br><b>З</b> | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |          |                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|    | <p>до них) про земельну ділянку за визначеною формою;<br/>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства.<br/>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує:<br/>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою;<br/>формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою.<br/>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.</p> |                                      |          |                                                               |
| 4. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор     | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 5. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор     | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 6. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Спеціаліст відповідного структурного | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з                      |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |          |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг. | підрозділу територіального органу Держгеокадастру    |          | дня реєстрації заяви                                                                                         |
| 7.                                                                     | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.                                                                   | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умоєні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>         | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4.    | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>         | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |          |                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | числі через вебсторінку Держгеокадастру<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                            |                                  |          |                                                                                                                                        |
| 4. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру   |
| 5. | Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру         | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом                        | Державний кадастровий реєстратор | <b>З</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 7. | Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу                                                  | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          |                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |          |                                                                                                                                       |
| 8.                                                                     | Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9.                                                                     | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 10.                                                                    | Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі                                                                                                                                                                                                                       | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру  |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                                |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до

адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ**  
**НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В                | Протягом одного робочого дня                                                                                                                                               |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В                | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | В                | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4.    | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В                | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |          |                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                             |                                  |          | <p>підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>                                                                 |
| 4. | <p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</p> <p>2) дата реєстрації заяви (запиту);</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</p> <p>4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>                                                                                                                         | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | <p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>   |
| 5. | <p>Формування довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | <p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p> |
| 6. | <p>Підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в</p>                                                                                                              | Державний кадастровий реєстратор | <b>3</b> | <p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |   |                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |   |                                                                                                                                       |
| 7. | Надсилення довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру         | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій                                                                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | В | Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | формі до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          |                                                                                                                                      |
| 10.                                                                              | Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                               |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</b><br>– |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |          | <b>10 робочих днів</b>                                                                                                               |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО**  
**ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ**  
**ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ**  
**АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ,**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                       | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:<br>відповідність документів вимогам законодавства;<br>електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:<br>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель;<br>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;<br>формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою;<br>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |          |                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                                                                        |          |                                                                            |
| 4. | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви              |
| 5. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви              |
| 6. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви              |
| 7. | Видає замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у |

|                                                                        |  |  |  |                                         |
|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------|
|                                                                        |  |  |  | внесенні<br>відомостей (змін<br>до них) |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |  |  |  | 14 робочих днів                         |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |  |  |  | 14 робочих днів                         |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                          | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.    | <p>Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:</p> <p>відповідність документів вимогам законодавства;</p> <p>електронний документ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.    | <p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку;</p> <p>у разі, якщо Поземельна книга не відкривалась:</p> <p>відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</p> <p>відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> | Державний кадастровий реєстратор                     | В<br>З           | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі;<br/>у разі, якщо Поземельна книга відкривалась (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Поземельної книги: в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки; в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості); вносить до відповідного розділу Поземельної книги в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом; проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою;<br/>виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та долучає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею<br/>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;<br/>формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку<br/>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства<br/>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:<br/>складення за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;<br/>формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами<br/>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |          |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.                                                                            | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                         | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 5.                                                                            | Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 6.                                                                            | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до центру надання адміністративних послуг                                    | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                |
| 7.                                                                            | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку                                                                                                                                                                                                                        | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ**  
**(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З)     | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.    | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.    | У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b><br><b>З</b> | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          |                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|     | <p>кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                                                                        |          |                                                               |
| 4.  | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 5.  | Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 13. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |          |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                                    | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                         |                                                      |          | <b>14 робочих днів</b>                                                                                       |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*



**З ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД З  
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З)     | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.       | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.       | У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про землі в межах територій територіальних громад; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b><br><b>З</b> | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |          |                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
|     | <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про землі в межах територій територіальних громад до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                                                                        |          |                                                                  |
| 4.  | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви    |
| 5.  | Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                     | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви    |
| 13. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                                 | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви    |
| 14. | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад або рішення про відмову у внесенні відомостей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про |

|                                                                        |                                                 |  |  |                                             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------|
|                                                                        | (змін до них) до Державного земельного кадастру |  |  | відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                 |  |  | 14 робочих днів                             |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                 |  |  | 14 робочих днів                             |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ**

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З)     | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Прийняття заяви про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.       | Перевіряє:<br>1) відповідність поданих документів вимогам законодавства;<br>2) електронний документ;<br>3) наявність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами                                             | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви                                                                                                       |
| 3.       | За результатами перевірки виконує одну з таких дій:<br>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить електронний документ та відомості, які він містить, до Державного земельного кадастру, здійснює державну реєстрацію земельної ділянки:<br>- за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру присвоює кадастровий номер земельній ділянці;<br>- відкриває Поземельну книгу та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою,                                                                         | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b><br><b>З</b> | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |          |                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
|    | <p>на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- засвідчує документацію із землеустрою, технічну документацію з оцінки земель в електронній формі кваліфікованим електронним підписом;</li> <li>- надає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відомості про державну реєстрацію земельної ділянки (дату державної реєстрації, орган, що здійснив таку реєстрацію), кадастровий номер, площу, місце розташування земельної ділянки, кадастровий план зареєстрованої земельної ділянки відповідним органам державної влади, органам місцевого самоврядування;</li> <li>- формує витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки;</li> <li>- оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</li> </ul> <p>або</p> <p>формує рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки із зазначенням вичерпного переліку підстав для відмови у державній реєстрації земельної ділянки</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                  |          |                                                                   |
| 4. | <p>За бажанням заявника надсилає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви |
| 5. | <p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |          |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |          |                                                                                                                   |
| 6.                                                                            | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі до зазначеного у заяві центру надання адміністративних послуг | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви                                                 |
| 7.                                                                            | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки у паперовій формі                                                                                                                                                                                                       | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у державній реєстрації земельної ділянки |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                        |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                        |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                        |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

## ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                         | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.    | <p>Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:</p> <p>відповідність документів вимогам законодавства;</p> <p>електронний документ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.    | <p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> | Державний кадастровий реєстратор                     | В<br>З           | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          |                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|    | <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p> |                                                                                        |          |                                                               |
| 4. | <p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>                                                                                                                                                                                                                                                        | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 5. | <p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 6. | <p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг</p>                                                                                                                                                                                                                              | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 7. | <p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Адміністратор центру надання                                                           | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання                     |



|                                                                        |                                                                                |                         |  |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. | адміністративних послуг |  | витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                |                         |  | 14 робочих днів                                                    |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                |                         |  | 14 робочих днів                                                    |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

### З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.       | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.       | У разі прийняття рішення про державну реєстрацію меліоративної мережі до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію меліоративної мережі; накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства<br>У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації меліоративної мережі виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного | Державний кадастровий реєстратор                     | В<br>З           | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |   |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;<br>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою<br>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом                                                      |                                                                                        |   |                                                                          |
| 4.                                                                     | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                         | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 5.                                                                     | Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 13.                                                                    | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | В | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 14.                                                                    | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |   | 14 робочих днів                                                          |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |   | 14 робочих днів                                                          |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.       | <p>Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:</p> <p>відповідність документів вимогам законодавства;</p> <p>електронний документ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.       | <p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про меліоративну мережу до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію змін до відомостей про меліоративну мережу;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації змін до відомостей про меліоративну мережу виконує:</p> | Державний кадастровий реєстратор                     | В<br>З           | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;<br>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою<br>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом |                                                                                        |          |                                                                          |
| 4.                                                                     | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                          | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 5.                                                                     | Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                  | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 13.                                                                    | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг                              | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 14.                                                                    | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                  | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          | 14 робочих днів                                                          |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                        |          | 14 робочих днів                                                          |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**  
**З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.       | <p>Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:</p> <p>відповідність документів вимогам законодавства;</p> <p>електронний документ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Державний кадастровий реєстратор                     | В                | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.       | <p>У разі прийняття рішення про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі;</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного</p> | Державний кадастровий реєстратор                     | В<br>З           | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |



|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |          |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;<br>формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою<br>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом                                                      |                                                                                        |          |                                                                          |
| 4.                                                                     | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                               | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 5.                                                                     | Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 13.                                                                    | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 14.                                                                    | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                 | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |          | 14 робочих днів                                                          |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |          | 14 робочих днів                                                          |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ  
МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З)     | Термін виконання (днів)                                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості |
| 2.       | Розглядає заяву разом з документами та перевіряє:<br>відповідність документів вимогам законодавства;<br>електронний документ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b>             | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |
| 3.       | У разі прийняття рішення про державну реєстрацію змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі виконує:<br>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію змін до відомостей про складову частину меліоративної мережі;<br>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;<br>формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою;<br>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства | Державний кадастровий реєстратор                     | <b>В</b><br><b>З</b> | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                                                                           |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |          |                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                           | У разі прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за визначеною формою Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом |                                                                                        |          |                                                                          |
| 4.                                        | Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                              | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 5.                                        | Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 13.                                       | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                 | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви            |
| 14.                                       | Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову |
| Загальна кількість днів надання послуги – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |          | <b>14 робочих днів</b>                                                   |

|                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – | 14 робочих днів |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,**  
**СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**

| №<br>з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна<br>посадова особа<br>і структурний<br>підрозділ                          | Дія<br>(В,<br>У,<br>П,<br>З) | Термін виконання<br>(днів)                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>                     | В день надходження                                                                                                                                                         |
| 2.       | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b>                     | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.       | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>                     | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4.       | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про                                                                                                                                                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор                                                       | <b>В</b>                     | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |   |                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |   | Держгеокадастру в порядку черговості                                                                  |
| 5. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;<br>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор                                     | В | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | В | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |          |                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється |                                  |          |                                                                                                       |
| 7. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                            | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                  | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру                        |
| 9. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у                                                                                                                                                                                                                                                         | Державний кадастровий реєстратор | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального                        |



|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                               | паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |          | органу Держгеокадастру                                                                                                                                               |
| 10.                                                                           | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг     | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                |
| 11.                                                                           | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |          | <b>1 робочий день</b>                                                                                                                                                |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ**  
**ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                   | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В                | В день надходження                                                                                                                                                         |
| 2.    | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | В                | Не пізніше наступного робочого дня після отримання                                                                                                                         |
| 3.    | Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | В                | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості) |
| 4.    | Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про                                                                                                                                                                                                                                                            | Державний кадастровий реєстратор                                                       | В                | В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |          |                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.<br>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                      |          | Держгеокадастру в порядку черговості                                                                  |
| 5. | Внесення до Державного земельного кадастру даних:<br>1) реєстраційний номер заяви (запиту);<br>2) дата реєстрації заяви (запиту);<br>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);<br>4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;<br>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);<br>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;<br>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)<br>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі | Державний кадастровий реєстратор                                     | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру | <b>В</b> | У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |   |                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється |                                  |   |                                                                                                       |
| 7. | Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                        | Державний кадастровий реєстратор | В | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8. | Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру                               | Державний кадастровий реєстратор | В | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру                        |
| 9. | Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій                                                                                                                                                                                                                                                           | Державний кадастровий реєстратор | В | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального                        |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        | формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |          | органу<br>Держгеокадастру                                                                                                                                            |
| 10.                                                                    | Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг     | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру                                                                |
| 11.                                                                    | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі<br>Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                   | <b>В</b> | В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги –                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          | 1 робочий день                                                                                                                                                       |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |          | 1 робочий день                                                                                                                                                       |

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку та строки, встановлені Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, або до адміністративного суду в порядку та строки, встановлені Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ**  
**ДІЛЯНКУ, ПРАВА ПОСТІЙНОГО КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЮ ДІЛЯНКОЮ У РАЗІ**  
**ДОБРОВІЛЬНОЇ ВІДМОВИ ЗЕМЛЕВЛАСНИКА, ЗЕМЛЕКОРИСТУВАЧА**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                            | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості)           |
| 2     | Передача заяви суб'єкту надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                     | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | У день реєстрації заяви                                                                                |
| 3     | Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                       | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 4     | Передача заяви керівництву                                                                                                                                                                                                                   | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 5     | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                                                                                                             | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                                              | <b>В</b>         | Не пізніше другого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру    |
| 6     | Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                         | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 7     | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                                                                                                             | Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру            | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 8     | Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                           | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |   |                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Опрацювання заяви, зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями) | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | В | Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 10 | Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою                                                                                                                                                                                                                | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | В | Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 11 | Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                 | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | В | Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 12 | Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | В | Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |          |                                                                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву                                                                                                                                                |                                                                         |          | територіальному органі Держгеокадастру                                                                         |
| 13 | Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою                                                  | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                      | <b>В</b> | Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 14 | Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу        | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 15 | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою до центру надання адмінпослуг | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру         |
| 16 | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права                                                                                                                                                                                                                                                                          | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                    | <b>В</b> | Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в                                                |



|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                        |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------------------------------|
|                                                               | постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення |  |  | територіальному органі Держгеокадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | <b>30 календарних днів</b>             |
| <b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  | <b>30 календарних днів</b>             |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ**  
**ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,**  
**ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                          | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                            | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення                                               | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)        |
| 2.    | Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги                                                                | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                                                |
| 3.    | Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру                                                                                 | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                 |
| 4.    | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву                                                                           | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 5.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                       | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                                              | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 6.    | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 7.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                       | Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру            | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 8.    | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру   | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 9.    | Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності                     | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального                        | <b>В</b>         | Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |          |                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                                                                                                                                                                                                 | органу<br>Держгеокадастру                                                                       |          |                                                                                                          |
| 10. | Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення                                                                        | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 11. | Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 12. | Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву                                             | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b> | Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок                                                                                                                                                   | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                                              | <b>В</b> | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |          |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | сільськогосподарського призначення                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                         |          |                                                                                                            |
| 14.                                                    | Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу                                                               | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 15.                                                    | Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 16.                                                    | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення                                             | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                    | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                 |

**Примітка:** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                      | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                            | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Приймання та реєстрація заяви про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення                                                          | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)              |
| 2.    | Передача заяви та документації із землеустрою суб'єкту надання адміністративної послуги                                                                                            | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                                                      |
| 3.    | Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                             | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                       |
| 4.    | Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву                                                                                                       | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру              |
| 5.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                                                   | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                                              | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру              |
| 6.    | Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                               | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру              |
| 7.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                                                   | Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру            | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру       |
| 8.    | Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                 | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру          |
| 9.    | Опрацювання питання з надання дозволу на розроблення документації із землеустрою, зокрема, перевірка наявності права власності чи права користування земельною ділянкою у суб'єкта | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |          |                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | звернення (у випадках передбачених законодавством); копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою); копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація; погодження землекористувача, письмова згода землекористувача, заставодержателя, посвідчена нотаріально (у випадках передбачених законодавством); наявності графічних матеріалів; документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадках передбачених законодавством) |                                                                                                 |          |                                                                                                               |
| 10. | Підготовка рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру  |
| 11. | Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру  |
| 12. | Подача рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою, заяви суб'єкта звернення керівництву                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b> | Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |          |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13.                                                    | Підпис рішення (наказу) надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою                                                                  | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                      | <b>В</b> | Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 14.                                                    | Реєстрація рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою в системі електронного документообігу                    | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 15.                                                    | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою до центру надання адміністративних послуг | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру         |
| 16.                                                    | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання дозволу на розроблення документації із землеустрою або рішення (наказу) про відмову у наданні дозволу на розроблення документації із землеустрою суб'єкту звернення                        | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                    | <b>В</b> | Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру         |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |          | <b>30 календарних днів</b>                                                                                     |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |          | <b>30 календарних днів</b>                                                                                     |

**Примітка:** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З НАДАННЯ ЗГОДИ НА ПЕРЕДАЧУ ОРЕНДОВАНОЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ**  
**ДІЛЯНКИ В СУБОРЕНДУ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                            | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Приймання та реєстрація заяви щодо надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду та пакету документів, поданої суб'єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)        |
| 2.    | Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги                                                                            | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                            | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                                                |
| 3.    | Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру                                                                                   | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                 |
| 4.    | Передача заяви та пакету документів керівництву                                                                                                          | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 5.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                         | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                                              | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 6.    | Передача заяви та пакету документів керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 7.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                         | Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру            | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 8.    | Передача заяви та пакету документів відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                  | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 9.    | Опрацювання питання надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, зокрема, перевірка поданих документів                           | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального                        | <b>В</b>         | Не пізніше п'ятнадцятого календарного дня з дня отримання                                              |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |          |                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                                                                                                                         | органу<br>Держгеокадастру                                                                       |          |                                                                                                               |
| 10. | Підготовка рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду                                                                      | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше сімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру      |
| 11. | Подача рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше вісімнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру    |
| 12. | Подача рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду керівництву                                                              | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b> | Не пізніше двадцять третього календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 13. | Підпис рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки                                                                                      | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                                              | <b>В</b> | Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру  |
| 14. | Реєстрація рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу                                            | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b> | Не пізніше двадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 15. | Передача засвідченої копії рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу                                                                                                | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру                         | <b>В</b> | Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |          |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | орендованої земельної ділянки в системі електронного документообігу, до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                    |                                                      |          |                                                                                                        |
| 16.                                                           | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду, або рішення (наказу) про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки суб'єкту звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |          | <b>30 календарних днів</b>                                                                             |
| <b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |          | <b>30 календарних днів</b>                                                                             |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВИДАЧІ РІШЕННЯ ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**  
**БЕЗ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПЕРЕДАЧІ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ**  
**У КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ІЗ ЗЕМЕЛЬ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАСНОСТІ**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                 | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності та пакету документів, поданої суб'єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                 | <b>В</b>         | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)        |
| 2.    | Передача заяви та пакету документів суб'єкту надання адміністративної послуги                                                                                                                                                                                                            | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                 | <b>В</b>         | В день реєстрації заяви                                                                                |
| 3.    | Приймання та реєстрація заяви та пакету документів в територіальному органі Держгеокадастру                                                                                                                                                                                              | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру              | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви                                                 |
| 4.    | Передача заяви та пакету документів керівництву                                                                                                                                                                                                                                          | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру              | <b>В</b>         | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 5.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                                                                                                                                                         | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                                   | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 6.    | Передача заяви та пакету документів керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру              | <b>В</b>         | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру        |
| 7.    | Накладання відповідної резолюції                                                                                                                                                                                                                                                         | Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 8.    | Передача заяви та пакету документів відповідальній особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                  | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального             | <b>В</b>         | Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |          |                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | органу<br>Держгеокадастру                                                                       |          |                                                                                                          |
| 9.  | Опрацювання питання затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів                                                                                                             | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання                                                      |
| 10. | Підготовка рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 11. | Подача рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського                                     | Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                         |          |                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | призначення державної власності керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |          |                                                                                                            |
| 12. | Подача рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності керівництву | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13. | Підпис рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності             | Керівництво територіального органу Держгеокадастру                      | <b>В</b> | Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру   |
| 14. | Реєстрація рішення (в системі електронного документообігу)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| 15. | Передача засвідченої копії рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |          |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, до центру надання адміністративних послуг                                                                                                                                                                                          |                                                      |          |                                                                                                            |
| 16.                                                    | Надання засвідченої копії рішення (наказу) про затвердження документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у затвердженні документації із землеустрою без прийняття рішення щодо передачі у власність, надання у користування земельних ділянок із земель сільськогосподарського призначення державної власності, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | <b>В</b> | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги -              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |          | <b>14 календарних днів</b>                                                                                 |

**Примітка.** Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, крім випадків, коли скасування протиправних рішень в позасудовому порядку передбачено законодавчими актами у сфері земельних відносин, а також Законом України «Про адміністративну процедуру»

*Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З ВИДАЧІ ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**  
**З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

| № з/п | Етапи послуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ                                                                            | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв, поданих в електронній формі через Єдиний державний вебпортал електронних послуг «Гід з державних послуг», у тому числі через офіційний вебсайт Держгеокадастру ( <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a> ) з особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                           | В                | Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості |
| 2     | Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)                                                                                                                                                                                                   | Адміністратор центру надання адміністративних послуг                                                                           | В                | У день реєстрації заяви                                                      |
| 3     | Прийняття заяви, реєстрація заяви у системі документообігу або автоматично в системі Державного                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги | В                | У день надходження заяви в порядку черговості                                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або до державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру) | видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                          |
| 4 | Перевірка наявності інформації у відомостях Державного земельного кадастру / технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок щодо можливості формування витягу                                                                                                                                                                                                                  | Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру                                         | В | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру  |
| 5 | Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок (далі – витяг) або листа-повідомлення про відмову у його видачі із зазначенням підстав відмови                                                                                                                                                                                                             | Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру (у разі технічної можливості формування | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                            | в витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки)                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                                                                                          |
| 6 | Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у разі автоматичного формування витягу                                                                                                                                                   | Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру | 3 | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 7 | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідального за надання адміністративної послуги територіального органу Держгеокадастру, на перевірку та візування | Спеціаліст відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги з видачі витягів із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор                                                       | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 8 | Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу                                                                                                                                                                                                   | Керівник відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг, відповідальний за надання адміністративної послуги з видачі витягів з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок територіального органу Держгеокадастру                                                                                             | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 9 | Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівникові структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                       | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                                                                                                                                                                                                    | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Підписання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | начальник/заступник начальника відповідного відділу Управління надання адміністративних послуг територіального органу Держгеокадастру / державний кадастровий реєстратор | 3 | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 11 | Передача витягу технічними засобами комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі) до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру                                                                                  | Державний кадастровий реєстратор / програмне забезпечення Державного земельного кадастру                                                                                 | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 12 | Реєстрація витягу або листа-повідомлення про відмову у видачі витягу в системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру) | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру                                                                                   | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | кадастру / надсилання листа-повідомлення про відмову у видачі витягу до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                                                                                                                                                      |
| 13                                                   | Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу програмним забезпеченням Державного земельного кадастру) / відмови у наданні витягу в електронній формі, що надсилається до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру | Адміністратор центру надання адміністративних послуг (крім випадку надходження результатів опрацювання заяви на отримання адміністративної послуги до особистого електронного кабінету заявника, створеного в системі «Е-сервіси» Державного земельного кадастру) | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру / відомостях Державного земельного кадастру |
| Загальна кількість днів надання послуги              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 3 робочих дні                                                                                                                                                        |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |   | 3 робочих дні                                                                                                                                                        |

**Примітка.** Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг, та/або державного кадастрового реєстратора, та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.