

## ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК 0.17.1310.1

**Посада державної служби категорії «В»:**  
**головний спеціаліст відділу правового забезпечення роботи територіальних органів Юридичного департаменту Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**  
**(вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ)**

| Посадові обов'язки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Організація правової роботи територіальних органів Держгеокадастру.</p> <p>Забезпечення правильного застосування законодавства та неухильного дотримання вимог законодавства, інших актів Держгеокадастру в територіальних органах Держгеокадастру.</p> <p>Подання пропозицій щодо поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності територіальних органів Держгеокадастру.</p> <p>Перевірка стану правової роботи в територіальних органах Держгеокадастру, підготовка звітів.</p> <p>Розгляд та підготовка проектів відповідей на звернення/запити громадян, юридичних осіб, органів державної влади в установленому законом порядку, що надходять до Держгеокадастру з питань, віднесених до компетенції відділу.</p> |                                                                                                                                                          |
| Кваліфікаційні вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |
| Освіта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра                                                                                                     |
| Досвід роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | не потребує                                                                                                                                              |
| Володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | вільне володіння державною мовою                                                                                                                         |
| Умови оплати праці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | посадовий оклад – 23 464 грн<br>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»                              |
| Інформація про строковість призначення на посаду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більш ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану |
| Строк приймання резюме за встановленою формою до 24 жовтня 2025 року до 16:00 на електронну адресу: <a href="mailto:HR.hire@land.gov.ua">HR.hire@land.gov.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |