

## ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК 0.27.0610.1

**Посада державної служби категорії «В»:**  
**головний спеціаліст відділу надання консультацій громадянам Управління по роботі із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру**  
**(вакансія 1)**  
**(вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ)**

### **Посадові обов'язки**

У режимі реального часу забезпечення реалізації державної політики у сфері відповідальності Держгеокадастру шляхом надання усних обґрунтованих відповідей на звернення громадян у громадській приймальні та на «гарячій лінії» Держгеокадастру з питань національної інфраструктури геопросторових даних, топографо-геодезичної і картографічної діяльності, земельних відносин, землеустрою, у сфері Державного земельного кадастру, державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, родючості ґрунтів.

Інформаційно-аналітичне забезпечення та підтримка процесів реалізації політики в частині виявлення недоліків надання публічних послуг фізичним та юридичним особам шляхом узагальнення інформації на основі скарг громадян.

Здійснення моніторингу за належною роботою реєстрів Держгеокадастру, створених для фізичних та юридичних осіб, на основі отриманих скарг від громадян, надання роз'яснення щодо користування цими реєстрами.

Виявлення, аналіз та оцінка проблемних питань, порушених у зверненнях громадян щодо роботи територіальних органів Держгеокадастру у сфері державної політики органу, подання інформації у відповідні структурні підрозділи та керівництву для належного реагування.

Розгляд та підготовка в межах компетенції проектів відповідей на звернення громадян, запити на інформацію, на листи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

Забезпечення залучення за потреби різних заінтересованих сторін (співвиконавців) для узгодження позицій і шляхів виконання завдань з основної діяльності Держгеокадастру.

Учать у розробленні та підготовці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Відділу.

Створення та узагальнення інформаційно-аналітичних матеріалів та звітів щодо звернень, які надходять на «гарячу лінію» Держгеокадастру та до громадської приймальні.

Участь у семінарах, конференціях з питань, що належать до компетенції Відділу.

### **Кваліфікаційні вимоги**

Освіта	вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Умови оплати праці	посадовий оклад – 23 464 грн надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість призначення на посаду	призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більш ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Строк приймання резюме за встановленою формою до 17 жовтня 2025 року до 16:00 на електронну адресу: <a href="mailto:HR.hire@land.gov.ua">HR.hire@land.gov.ua</a>	