



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ  
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

04.02.2026

№ 27

**Про затвердження плану заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості на 2026 рік та плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2026 рік**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами) для забезпечення економного та раціонального використання державних коштів

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити план заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості на 2026 рік, що додається.
2. Затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2026 рік, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

04.02. 2026 року № 27

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з погашення кредиторської заборгованості**  
**за рахунок коштів загального та спеціального фондів**  
**державного бюджету, а також зменшення обсягу**  
**дебіторської заборгованості на 2026 рік**

| № з/п | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін виконання | Відповідальні виконавці                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                | 4                                                       |
| 1     | Здійснювати фінансово-господарську діяльність відповідно до вимог Бюджетного кодексу України та Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік»                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постійно         | Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення |
| 2     | Оперативно управляти відкритими бюджетними асигнуваннями, зокрема спрямовувати залишки невикористаних асигнувань насамперед на погашення кредиторської заборгованості. Своєчасно вживати заходів щодо перерозподілу бюджетних асигнувань між кодами економічної класифікації видатків у межах бюджетної програми та у разі необхідності між бюджетними програмами з урахуванням стану дебіторської та кредиторської заборгованостей | Постійно         | Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення |
| 3     | Забезпечувати взяття бюджетних зобов'язань та витрачання бюджетних коштів на цілі та в межах, установлених затвердженими кошторисами, планами асигнувань загального фонду бюджету, надходжень за спеціальним фондом                                                                                                                                                                                                                 | Постійно         | Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення |
| 4     | На всіх етапах проходження бухгалтерських документів, пов'язаних із розрахунками за товари, роботи та послуги, забезпечувати ефективну роботу, спрямовану на недопущення виникнення дебіторської та                                                                                                                                                                                                                                 | Постійно         | Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                   | 4                                                                                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | кредиторської заборгованостей (у т. ч. простроченої), суворе відстеження стану розрахунків та строків їх погашення                                                                                                                                                                                                                                                         | Постійно            | Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення                                     |
| 5 | Реєструвати в органах Державної казначейської служби України всі бюджетні зобов'язання протягом семи робочих днів від дати виникнення зобов'язання                                                                                                                                                                                                                         | Постійно            | Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення                                     |
| 6 | При проведенні розрахунків за бюджетні кошти неухильно дотримуватися вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»                                                                    | Постійно            | Департамент фінансового та бухгалтерського забезпечення. Ініціативний структурний підрозділ |
| 7 | У разі необхідності забезпечувати ведення претензійно-позовної роботи щодо невиконання постачальниками своїх зобов'язань та погашення дебіторської заборгованості, контроль за виконанням судових рішень на стадії виконавчого провадження                                                                                                                                 | У разі необхідності | Юридичний департамент                                                                       |
| 8 | З метою оптимізації та своєчасного здійснення розрахунків вживати всіх необхідних заходів щодо своєчасного отримання від постачальників товарів (робіт, послуг) первинних документів, що підтверджують виникнення фінансового зобов'язання, у тому числі шляхом обумовлення в договорах (угодах) строків надання таких первинних документів до завершення звітного періоду | Постійно            | Ініціативний структурний підрозділ                                                          |

Директор Департаменту  
фінансового та бухгалтерського  
забезпечення – головний бухгалтер

Олена КАРПЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

04.02. 2026 року № 27

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату**  
**комунальних послуг та енергоносіїв на 2026 рік**

| № з/п | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання | Відповідальні виконавці                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                | 4                                                                                     |
| 1     | Проводити роз'яснювальну роботу з працівниками щодо економії та раціонального використання енергоресурсів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постійно         | Керівники структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, працівники Держгеокадастру |
| 2     | Зобов'язати працівників після закінчення робочого часу вимикати з мереж енергопостачання комп'ютерної, оргтехніки та електроприладів, що розміщуються у місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах                                                                                                                                                                                                                       | Постійно         |                                                                                       |
| 3     | Забезпечити обмежене використання освітлювальних приладів у службових приміщеннях у нічний та позаробочий час                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постійно         |                                                                                       |
| 4     | Проводити роз'яснювальну роботу з працівниками щодо використання електрообігрівачів для опалення (за умови належного функціонування системи централізованого опалення)                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постійно         |                                                                                       |
| 5     | Запровадити енергоефективне використання техніки:<br>забезпечити дотримання технічних рекомендацій щодо експлуатації кондиціонерів, зокрема температурних обмежень зовнішнього повітря, забезпечувати зачинення вікон і дверей при використанні системи кондиціонування повітря;<br>забезпечити використання комп'ютерної техніки в режимі економії та експлуатації з переключенням на режим очікування (низьким використанням електроенергії) | Постійно         |                                                                                       |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                 | 4                                          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 6 | <p>Рациональне використання комунальних послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>економне використання води;</li> <li>дбайливе використання сантехнічного обладнання;</li> <li>своєчасне повідомлення відповідальних осіб про неналежну роботу комунального обладнання</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Постійно                                          | Відділ матеріально-технічного забезпечення |
| 7 | <p>Запровадити використання енергоефективних освітлювальних приладів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>заміна ламп (люмінесцентних, розжарення) на світлодіодні, у міру виходу з ладу, у місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | Постійно<br>(за наявності кошторисних призначень) |                                            |
| 8 | <p>Вдосконалити теплоізоляцію приміщень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>здійснювати регулювання та профілактику пластикових вікон у місцях загального користування, коридорах та службових кабінетах</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | Постійно                                          |                                            |
| 9 | <p>Забезпечити безперебійну роботу приладів обліку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведення своєчасної повірки лічильників теплової енергії, водопостачання та водовідведення;</li> <li>забезпечення контролю за обліком показників спожитої теплової та електроенергії, водопостачання та водовідведення із залученням профільних спеціалістів;</li> <li>забезпечення звіряння кількісних та якісних показників споживання комунальних послуг та енергоносіїв</li> </ul> | Постійно                                          |                                            |

Начальник Відділу  
матеріально-технічного забезпечення

Олексій ШЕІН