ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

09.06.2026 **Київ** **№** 150

Про затвердження Плану впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру»

Відповідно до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 50 «Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), наказу Держгеокадастру від 20.02.2025 № 55 «Про утворення робочої групи з питань оптимізації робочих процесів у Держгеокадастрі» (із змінами), з метою підвищення ефективності роботи Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру» (далі – План), що додається.

2. Затвердити Перелік показників оптимізації робочого процесу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру», що додається.

3. Призначити керівником проєкту з оптимізації робочого процесу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру» заступника директора департаменту – начальника відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом Катерину Ларченко (далі – керівник проєкту з оптимізації).

4. Керівникам структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, які визначені відповідальними за виконання Плану, забезпечити його виконання у визначені строки.

5. Надати керівнику проєкту з оптимізації повноваження щодо:

координації діяльності структурних підрозділів апарату Держгеокадастру з питань виконання Плану;

внесення за погодженням з керівниками відповідних структурних підрозділів змін до строків виконання окремих заходів Плану, якщо такі зміни не впливають на загальний строк його реалізації;

вирішення оперативних питань, пов'язаних із реалізацією Плану.

6. Керівникам структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, які є учасниками робочого процесу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру», за запитом робочої групи з питань оптимізації робочих процесів у Держгеокадастрі надавати інформацію про його виконання, зокрема дані, які впливають на показники оптимізації, для проведення оцінки досягнення їх цільових значень.

7. Управлінню комунікації, інформаційно-організаційної роботи та контролю забезпечити розміщення Плану на офіційному вебсайті Держгеокадастру.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Держгеокадастру, голову робочої групи з питань оптимізації робочих процесів у Держгеокадастрі Ярослава Штикера.

Голова Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

09. 06. 2026 року № 150

ПЛАН
впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу
«Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру»

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання (звітування)	Відповідальні за виконання	Індикатори виконання	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6
I. Правове забезпечення					
1	Розроблення та затвердження програми проведення адаптації новопризначених державних службовців у Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Програма)	Вересень 2026 року	Департамент управління персоналом	Програму розроблено. Наказ про затвердження Програми видано	Впровадження сучасних інструментів управління персоналом у діяльність апарату Держгеокадастру, надання методичної підтримки керівникам структурних підрозділів та державним службовцям апарату Держгеокадастру, а також забезпечення уніфікованого системного підходу щодо процедури проведення адаптації новопризначених державних службовців.

1	2	3	4	5	6
					Також зазначена Програма встановлюватиме зразки (шаблони): форми розподілу ролей учасників процедури адаптації; форм пам'яток (чек-листів) для учасників процедури адаптації; форми інформаційного листа; форми програми адаптації новопризначеного державного службовця; структури довідника для новопризначеного державного службовця; форми зворотного зв'язку новопризначеного державного службовця для перевірки успішності проведення його адаптації; форми зворотного зв'язку наставника для перевірки успішності проходження адаптації новопризначеним державним службовцем та приклади їх заповнення; регламентуватиме строки підготовки робочого місця

1	2	3	4	5	6
					новопризначеного державного службовця
II. Організаційне забезпечення					
2	Розроблення форм (шаблонів) розподілу ролей учасників процедури адаптації, форм пам'яток (чек-листів) для учасників процедури адаптації; форми інформаційного листа; форми програми адаптації новопризначеного державного службовця; структури довідника для новопризначеного державного службовця; форми зворотного зв'язку новопризначеного державного службовця для перевірки успішності проведення його адаптації; форми зворотного зв'язку наставника для перевірки успішності проходження адаптації новопризначеним державним службовцем та прикладів їх заповнення	Вересень 2026 року	Департамент управління персоналом	Форми (шаблони) та приклади їх заповнення розроблено	Створення цілісної системи адаптації новопризначеного державного службовця. Оптимізація періоду засвоєння новопризначеним державним службовцем спеціальних знань, навичок і вмінь, зниження кількості потенційних помилок та підвищення завдяки цьому продуктивності праці. Зниження рівня стресу у новопризначеного державного службовця. Стандартизація робочого процесу. Зменшення навантаження на учасників робочого процесу. Підвищення якості комунікації між учасниками робочого процесу

1	2	3	4	5	6
III. Цифровізація та матеріально-технічне забезпечення					
3	Утворення на внутрішньому порталі Держгеокадастру (portal.land.gov.ua/) розділу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців»	Жовтень 2026 року	Департамент Управління персоналом Управління інформатизації та захисту інформації	Розділ «Проведення адаптації новопризначених державних службовців» на внутрішньому порталі Держгеокадастру (portal.land.gov.ua/) утворено	Підвищення зручності для учасників та власника робочого процесу шляхом отримання в одному місці всієї необхідної інформації щодо робочого процесу. Скорочення часу на пошук необхідних документів, форм (шаблонів), роз'яснень, інструкцій, методичних рекомендацій та основних вимог для якісного проведення адаптації новопризначених державних службовців тощо
4	Розміщення на офіційному сайті Держгеокадастру (https://land.gov.ua/) Довідника для новопризначеного державного службовця	Листопад 2026 року	Департамент управління персоналом Управління інформатизації та захисту інформації	Довідник для новопризначеного державного службовця розміщено на офіційному сайті Держгеокадастру (https://land.gov.ua/)	Формування позитивного іміджу державної служби. Надання необхідних знань та інструментів учасникам робочого процесу. Зниження непродуктивних витрат робочого часу та інших операційних витрат. Забезпечення збереження інституційної пам'яті

1	2	3	4	5	6
5	Подання заявок щодо облаштування робочого місця технічними засобами та канцелярським приладдям, надання доступів до інформаційних систем шляхом розміщення на внутрішньому порталі Держгеокадастру (portal.land.gov.ua/) в розділі «ТехПідтримка/Подача заявки»	Листопад 2026 року Постійно протягом реалізації цього плану впровадження	Департамент управління персоналом Управління інформатизації та захисту інформації Відділ матеріально-технічного забезпечення	Заявки щодо облаштування робочого місця технічними засобами та канцелярським приладдям, надання доступів до інформаційних систем подаються шляхом розміщення на внутрішньому порталі Держгеокадастру (portal.land.gov.ua/) в розділі «ТехПідтримка/Подача заявки»	Вилучення етапів робочого процесу щодо підписання та реєстрації (в СЕД) заявок щодо облаштування робочого місця технічними засобами та канцелярським приладдям, надання доступів до інформаційних систем та визначення керівниками відповідних структурних підрозділів головних виконавців, відповідальних за їх виконання. Зниження непродуктивних витрат робочого часу та інших операційних витрат, пов'язаних з опрацюванням зазначених заявок. Скорочення часу на отримання робочого місця новопризначеним державним службовцем. Створення певного комплексу організаційно-технічних умов, облаштування робочого місця з урахуванням специфіки робочих процесів та

1	2	3	4	5	6
					антропометричних показників. Підвищення якості, ефективності та продуктивності робочого процесу
IV. Навчання та підвищення кваліфікації					
6	Організація та періодичне проведення нарад (навчань) / онлайн-нарад серед працівників, відповідальних за проведення адаптації новопризначених державних службовців	Жовтень 2026 року За потреби протягом реалізації впровадження цього плану	Департамент управління персоналом	Нараду (навчання) проведено	Скорочення тривалості проведення адаптації новопризначених державних службовців. Підвищення обізнаності і навичок. Підвищення якості своєї роботи. Зниження непродуктивних витрат робочого часу та інших операційних витрат, пов'язаних із виправленням помилок, тощо
V. Пілотне впровадження					
7	Запуск оновленого процесу в апараті Держгеокадастру	Грудень 2026 року – березень 2027 року	Робоча група з питань оптимізації робочих процесів у Державній службі України з питань геодезії, картографії	Підготовлено протокол пілотного впровадження	Перевірено злагодженість роботи, якість та швидкість проведення адаптації новопризначених державних службовців

1	2	3	4	5	6
			та кадастру, утворена наказом Держгеокадастру від 20.02.2025 № 55 (із змінами) (далі – робоча група) Департамент управління персоналу		
8	Збір та аналіз зворотного зв'язку	Грудень 2026 року – березень 2027 року	робоча група Департамент управління персоналу	Зібрано та проаналізовано форми зворотного зв'язку	Виявлено відхилення фактичних результатів від очікуваних, технічні / процесуальні недоліки
9	Внесення необхідних доопрацювань до реалізації заходів з оптимізації (у разі суттєвих відхилень)	Березень 2027 року	робоча група Департамент управління персоналу	Внесено необхідні доопрацювання до реалізації заходів з оптимізації	Визначено наступні дії, відкориговано заходи з оптимізації, напрацьовано рекомендації для покращення показників оптимізованого робочого процесу
VI. Моніторинг впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу					
10	Надання керівнику проєкту з оптимізації та робочій групі інформації про стан виконання Плану	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів Держгеокадастру, які визначені відповідальними	Інформацію про стан виконання Плану надано керівнику проєкту з оптимізації та робочій групі	Перевірка відповідності фактичного виконання заходів запланованому

1	2	3	4	5	6
			за виконання Плану		
11	Надання голові робочої групи аналітичної записки про стан впровадження проєкту з оптимізації	щокварталу до 15 числа місяця	Керівник проєкту з оптимізації	Аналітичну записку про стан впровадження проєкту з оптимізації надано	Виявлення відхилення фактичних результатів від очікуваних
12	Подання робочій групі інформації про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру»	Березень – квітень 2027 року	Керівник проєкту з оптимізації	Інформацію про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру» надано	Забезпечення актуальними даними для ухвалення управлінських рішень з оптимізації робочого процесу
13	Проведення оцінки результатів впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу та надання її результатів голові робочої групи для прийняття управлінських рішень	Квітень 2027 року	Робоча група	Проведено оцінку результатів впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу та надано її результати голові робочої групи для прийняття управлінських рішень	Забезпечення керівництва актуальною інформацією щодо ефективності впровадження змін

1	2	3	4	5	6
14	Підготовка, погодження та надсилання Секретаріату Кабінету Міністрів України Звіту про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу (за фактом завершення впровадження проєкту з оптимізації)	Квітень 2027 року	Сектор з аналізу та оптимізації робочих процесів	Підготовлено, погоджено та надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів України Звіт про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу	Надано повну інформацію про ефективність змін, ключові досягнення та можливі напрями подальшої оптимізації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

09. 06. 2026 року № 150

ПЕРЕЛІК
показників оптимізації робочого процесу
«Проведення адаптації новопризначених державних службовців апарату Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру»

№ з/п	Ключовий показник (метрика) робочого процесу	Фактичне значення «як є»	Цільове значення «як буде»	Відповідальний за їх досягнення
1	Загальний час виконання робочого процесу (LT)	31900 хв	16757 хв	Керівник проєкту з оптимізації
2	Загальний час безпосередньої обробки (PT)	15585 хв	11994 хв	
3	Загальна якість робочого процесу (точно з першого разу) (C&A)	45,36%	100%	
4	Ефективність робочого процесу (% операцій, що додають цінність)	17,05%	35,34%	
5	Кількість учасників робочого процесу	9 осіб	7 осіб	