ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

30.07.2026 **Київ** № 190

Про затвердження Плану впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру»

Відповідно до Порядку проведення аналізу та оптимізації робочих процесів у центральних органах виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2025 р. № 50 «Деякі питання впровадження процесного підходу в центральних органах виконавчої влади», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), наказу Держгеокадастру від 20.02.2025 № 55 «Про утворення робочої групи з питань оптимізації робочих процесів у Держгеокадастрі» (із змінами), з метою підвищення ефективності роботи Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру» (далі – План), що додається.

2. Затвердити Перелік показників оптимізації робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру», що додається.

3. Призначити керівником проєкту з оптимізації робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру» головного спеціаліста з координації внутрішнього контролю та управління ризиками (далі – керівник проєкту з оптимізації).

4. Керівникам структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, які визначені відповідальними за виконання Плану, забезпечити його виконання у визначені строки.

5. Надати керівнику проєкту з оптимізації повноваження щодо:

координації діяльності структурних підрозділів апарату Держгеокадастру з питань виконання Плану;

внесення за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів змін до строків виконання окремих заходів Плану, якщо такі зміни не впливають на загальний строк його реалізації;

ДЕРЖГЕОКАДАСТР

вирішення оперативних питань, пов'язаних із реалізацією Плану.

6. Керівникам структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, які є учасниками робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру», за запитом робочої групи з питань оптимізації робочих процесів у Держгеокадастрі надавати інформацію про його виконання, зокрема дані, які впливають на показники оптимізації, для проведення оцінки досягнення їх цільових значень.

7. Управлінню комунікації, інформаційно-організаційної роботи та контролю забезпечити розміщення Плану на офіційному вебсайті Держгеокадастру.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Держгеокадастру, голову робочої групи з питань оптимізації робочих процесів у Держгеокадастрі Ярослава Штикера.

Голова Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

30 лютня 2026 року № 190

ПЛАН
впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу
«Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю
в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру»

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання (звітування)	Відповідальні за виконання	Індикатори виконання	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6
I. Правове забезпечення					
1	Розроблення та затвердження нової інструкції формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Держгеокадастрі (далі – Інструкція)	Вересень 2026 року	Головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками	Наказ про затвердження Інструкції видано	Забезпечення уніфікованого системного підходу щодо формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю. Встановлено строки надання структурними підрозділами необхідних документів та інформації для формування Зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Держгеокадастрі (далі – Зведений план);

1	2	3	4	5	6
					вимоги до форми та змісту наданих структурними підрозділами матеріалів; зразки (шаблони); чіткі строки (періоди) підготовки пропозицій, опрацювання (узагальнення) та подання Зведеного плану на затвердження Голові Держгеокадастру
II. Організаційне забезпечення					
2	Розроблення шаблонів, прикладів їх заповнення та чек-листа	Вересень 2026 року	Головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками	Шаблони та приклади їх заповнення, чек-лист розроблено	Стандартизація робочого процесу. Зменшення навантаження на учасників робочого процесу. Підвищення якості комунікації між учасниками робочого процесу
III. Цифровізація та матеріально-технічне забезпечення					
3	Створення на внутрішньому порталі Держгеокадастру (portal.land.gov.ua/) розділу «Формування зведеного плану»	Жовтень 2026 року	Головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками	Розділ «Формування зведеного плану» на внутрішньому порталі Держгеокадастру (portal.land.gov.ua/) створено	Підвищення зручності для учасників та власника робочого процесу шляхом отримання в одному місці всієї необхідної інформації щодо робочого процесу. Скорочення часу на пошук необхідних документів,

1	2	3	4	5	6
			Управління кіберзахисту та цифрових технологій		форм (шаблонів), роз'яснень, інструкцій, методичних рекомендацій та основних вимог формування Зведеного плану
4	Розміщення у розділі «Формування зведеного плану» необхідних матеріалів	Жовтень 2026 року За потреби протягом реалізації впровадження цього плану	Головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками Управління кіберзахисту та цифрових технологій	Шаблони та приклади їх заповнення, чек-лист тощо розміщено у розділі «Формування зведеного плану» на внутрішньому порталі Держгеокадастру (portal.land.gov.ua/)	Надання необхідних знань та інструментів учасникам робочого процесу. Зниження непродуктивних витрат робочого часу та інших операційних витрат. Забезпечення збереження інституційної пам'яті
IV. Навчання та підвищення кваліфікації					
5	Організація та періодичне проведення нарад (навчань) / онлайн-нарад серед працівників, відповідальних осіб з питань внутрішнього контролю	Жовтень 2026 року За потреби протягом реалізації впровадження цього плану	Головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками	Нараду (навчання) проведено	Підвищення обізнаності і навичок. Підвищення якості роботи. Зниження непродуктивних витрат робочого часу та інших операційних витрат, пов'язаних із виправленням помилок, тощо

1	2	3	4	5	6
V. Пілотне впровадження					
6	Запуск оновленого процесу в апараті Держгеокадастру	Грудень 2026 року	Робоча група з питань оптимізації робочих процесів у Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру, утворена наказом Держгеокадастру від 20.02.2025 № 55 (із змінами) (далі – робоча група) головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками	Підготовлено протокол пілотного впровадження	Перевірено злагодженість роботи, якість та швидкість формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю
	Збір та аналіз зворотного зв'язку	Грудень 2026 року	Робоча група Головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками	Проведено збір та аналіз зворотнього зв'язку	Виявлення відхилення фактичних результатів від очікуваних, технічні / процесуальні недоліки

1	2	3	4	5	6
7	Внесення необхідних доопрацювань до реалізації заходів з оптимізації (у разі суттєвих відхилень)	Грудень 2026 року	Робоча група головний спеціаліст з координації внутрішнього контролю та управління ризиками	Внесено необхідні доопрацювання до реалізації заходів з оптимізації	Визначено наступні дії, відкориговано заходи з оптимізації, напрацьовано рекомендації для покращення показників оптимізованого робочого процесу
VI. Моніторинг впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу					
9	Надання керівнику проєкту з оптимізації та робочій групі інформації про стан виконання Плану	Щомісяця до 5 числа	Керівники структурних підрозділів Держгеокадастру, які визначені відповідальними за виконання Плану	Інформацію про стан виконання Плану надано керівнику проєкту з оптимізації та робочій групі	Перевірка відповідності фактичного виконання заходів запланованому
10	Надання голові робочої групи аналітичної записки про стан впровадження проєкту з оптимізації	щокварталу до 15 числа місяця	Керівник проєкту з оптимізації	Аналітичну записку про стан впровадження проєкту з оптимізації надано	Виявлення відхилення фактичних результатів від очікуваних
11	Подання робочій групі інформації про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Державній службі України	Грудень 2026 року	Керівник проєкту з оптимізації	Інформацію про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю» надано	Забезпечення актуальними даними для ухвалення управлінських рішень з оптимізації робочого процесу

1	2	3	4	5	6
	з питань геодезії, картографії та кадастру»				
12	Проведення оцінки результатів впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу та надання її результатів голові робочої групи для прийняття управлінських рішень	Січень 2027 року	Робоча група	Проведено оцінку результатів впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу та надано її результати голові робочої групи для прийняття управлінських рішень	Забезпечення керівництва актуальною інформацією щодо ефективності впровадження змін
13	Підготовка, погодження та надсилання Секретаріату Кабінету Міністрів України Звіту про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу (за фактом завершення впровадження проєкту з оптимізації)	Січень 2027 року	Сектор з аналізу та оптимізації робочих процесів	Підготовлено, погоджено та надіслано Секретаріату Кабінету Міністрів України Звіт про результати впровадження проєкту з оптимізації робочого процесу	Надано повну інформацію про ефективність змін, ключові досягнення та можливі напрями подальшої оптимізації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

30 квітня 2026 року № 190

ПЕРЕЛІК

показників оптимізації робочого процесу «Формування зведеного плану з реалізації заходів внутрішнього контролю в Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру»

№ з/п	Ключовий показник (метрика) робочого процесу	Фактичне значення «як є»	Цільове значення «як буде»	Відповідальний за їх досягнення
1	Загальний час виконання робочого процесу (LT)	11 135 хв	9825 хв	Керівник проєкту з оптимізації
2	Загальний час безпосередньої обробки (PT)	7322 хв	6557 хв	
3	Загальна якість робочого процесу (точно з першого разу) (C&A)	14,7%	91,3%	
4	Ефективність робочого процесу (% операцій, що додають цінність)	26,7%	30,2%	
5	Кількість учасників робочого процесу	53 особи	45 осіб	

_____