ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК 0.28.2007.2

Посада державної служби категорії «В»:
головний спеціаліст Відділу матеріально-технічного забезпечення Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (вакансія 2)
(вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ)

(додаткова умова строкового призначення: на період увільнення основного працівника до його фактичного виходу на роботу)

Посадові обов'язки
Ініціювання здійснення закупівель та укладення договорів щодо здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, підготовлює документи та контроль виконання договірних зобов'язань, необхідних для виконання функцій, покладених на Відділ (крім договорів, пов'язаних із комп'ютерною технікою, оргтехнікою та комплектуючими до комп'ютерної техніки та оргтехніки, засобами цивільного та протипожежного захисту). Забезпечення, відповідно до укладених договорів про закупівлю (крім договорів, пов'язаних із комп'ютерною технікою, оргтехнікою та комплектуючими до комп'ютерної техніки та оргтехніки, засобами цивільного та протипожежного захисту), отримання матеріальних цінностей (за довіреністю керівництва Держгеокадастру), їх зберігання та видача (на основі відповідних заявок) структурним підрозділам Держгеокадастру. Несення повної матеріальної відповідальності за зберігання матеріальних цінностей відповідно до наказу керівництва Держгеокадастру про покладення матеріальної відповідальності за збереження матеріальних цінностей (крім комп'ютерної техніки, оргтехніки та комплектуючих до комп'ютерної техніки та оргтехніки, засобів цивільного та протипожежного захисту). Розроблення проектів наказів та листів Держгеокадастру в межах компетенції Відділу. Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей відповідно до чинного законодавства, забезпечення оформлення документів щодо нестачі, псування активів, виявлених при проведенні інвентаризації. Розроблення та надання пропозицій щодо списання матеріальних цінностей, організація підготовки необхідних документів щодо їх списання. Забезпечення контролю за переміщенням та збереженням матеріальних цінностей, що знаходяться в експлуатації структурних підрозділів Держгеокадастру (крім комп'ютерної техніки, оргтехніки та комплектуючих до комп'ютерної техніки та оргтехніки, засобів цивільного та протипожежного захисту). Здійснення контролю за дотриманням охороною порядку організації пропускного режиму в приміщенні Держгеокадастру за дорученням начальника Відділу (крім виконання функцій, покладених на Управління інформаційних технологій та захисту інформації). Систематичне здійснення огляду приміщень, санвузлів, тощо. Забезпечення планування та функціонування системи енергетичного менеджменту, ефективного використання енергії, енергетичних ресурсів та комунальних послуг.

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Умови оплати праці	посадовий оклад – 18 771 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»

Інформація про строковість призначення на посаду	призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більш ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Строк приймання резюме за встановленою формою до 31 липня 2026 року до 16:00 на електронну адресу: HR.hire@land.gov.ua	