



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

20. 08. 2026

№ 198

Про затвердження Положення про Сектор з питань охорони праці та цивільного захисту Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці», пункту 11 частини четвертої статті 19 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», Закону України «Про державну службу», підпункту 21 пункту 12 Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 грудня 2004 року за № 1526/10125, пункту 3 наказу Держгеокадастру від 18.06.2026 № 155 «Про введення в дію структури та штатного розпису апарату Держгеокадастру»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Сектор з питань охорони праці та цивільного захисту Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, що додається.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Дмитро МАКАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Держгеокадастру

20 08 2026 року № 198

ПОЛОЖЕННЯ

про Сектор з питань охорони праці та цивільного захисту Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань охорони праці та цивільного захисту (далі – Сектор) є самостійним структурним підрозділом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (Держгеокадастр), який утворений відповідно до Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду та охорони праці від 15.11.2004 № 255, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 грудня 2004 р. за № 1526/10125, з метою організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних та інших заходів, спрямованих на створення безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам, аваріям, пожежам і надзвичайним ситуаціям, а також забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту в Держгеокадастрі.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Положенням про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2021 р. № 1302), наказами центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізацію державної політики у сфері охорони праці та цивільного захисту, іншими нормативно-правовими актами з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту з урахуванням особливостей діяльності Держгеокадастру, наказами Держгеокадастру та цим Положенням.

1.3. Сектор підпорядковується безпосередньо Голові Держгеокадастру. Втручання інших посадових осіб Держгеокадастру у планування та здійснення діяльності з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту не допускається.

1.4. Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права, організацію діяльності та взаємодію Сектору з іншими структурними підрозділами апарату Держгеокадастру.

1.5. Структура та чисельність Сектору визначаються Головою Держгеокадастру відповідно до законодавства, покладених на Держгеокадастр завдань, штатного розпису та цього Положення.

1.6. Сектор складається з:
завідувача Сектору;
головного спеціаліста.

2. Основні завдання Сектору

2.1. Забезпечує виконання завдань і обов'язків з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки в апараті Держгеокадастру та сприяє удосконаленню діяльності у цьому напрямі кожного структурного підрозділу і кожного працівника.

2.2. Організовує ефективну систему управління охороною праці в Держгеокадастрі та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямі в його територіальних органах, на підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру.

2.3. Організовує забезпечення виконання заходів та завдань у сфері цивільного захисту на об'єктах Держгеокадастру в умовах надзвичайної ситуації, у тому числі в особливий період.

2.4. Здійснює планування, розроблення і виконання заходів із цивільного захисту, у тому числі організацію та впровадження заходів щодо функціонування, облаштування запасних пунктів управління апарату Держгеокадастру.

2.5. Розробляє та реалізує плани щодо забезпечення виконання заходів та завдань із цивільного захисту в особливий період апаратом Держгеокадастру, його територіальними органами, підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, здійснює контроль за виконанням цих заходів в особливий період.

2.6. Організовує в межах компетенції проведення аварійно-рятувальних, інших невідкладних робіт, заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та здійснює контроль і організовує перевірки в територіальних органах, на підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру.

2.7. Удосконалює та координує пожежно-профілактичні роботи щодо організації розроблення комплексних заходів поліпшення пожежної безпеки на об'єктах Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, та контроль за їх виконанням.

2.8. Організовує та контролює здійснення заходів з оповіщення і забезпечення зв'язку у сфері цивільного захисту в особливий період, в умовах надзвичайного стану чи у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації.

2.9. Розробляє комплексні заходи та вносить пропозиції щодо запобігання та реагування на надзвичайні ситуації. Організовує та контролює підготовку працівників Держгеокадастру до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.10. Організовує та координує під час виникнення надзвичайних ситуацій евакуаційні заходи стосовно працівників Держгеокадастру.

2.11. Вживає заходів для утримання у справному стані засобів цивільного та протипожежного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.

2.12. Контролює дотримання правил та норм охорони праці під час аварійно-рятувальних робіт.

2.13. Організовує розміщення інформації про заходи безпеки та відповідну поведінку працівників Держгеокадастру у разі виникнення аварії.

2.14. Організовує у встановленому порядку проведення навчань та тренувань з питань цивільного захисту, у тому числі з питань безпеки життєдіяльності, усіх видів інструктажу з охорони праці.

2.15. Вивчає, узагальнює та сприяє впровадженню у діяльність Держгеокадастру сучасних досягнень науки, техніки та передового досвіду у сфері охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, сучасних методів управління професійними ризиками, безпечних технологій виконання робіт.

2.16. Здійснює контроль за додержанням працівниками Держгеокадастру вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, а також локальних нормативних актів Держгеокадастру, виданих із цих питань.

2.17. Здійснює інформування, надання методичної допомоги та роз'яснень працівникам Держгеокадастру з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, а також забезпечує доведення до них вимог законодавства, нормативно-правових актів і локальних документів із цих питань.

3. Функції Сектору

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Розробляє спільно із структурними підрозділами апарату Держгеокадастру комплексні заходи, плани і програми, спрямовані на забезпечення належного стану охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, аваріям, пожежам і надзвичайним ситуаціям, а також надає організаційно-методичну допомогу структурним підрозділам у виконанні зазначених заходів.

3.2. Здійснює підготовку проєктів наказів, пропозицій, інших організаційно-розпорядчих документів Держгеокадастру з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту та вносить їх на розгляд Голові Держгеокадастру.

3.3. Забезпечує в установленому порядку подання звітності з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту за встановленими формами.

3.4. Забезпечує проведення вступного інструктажу з питань охорони праці з працівниками, які приймаються (призначаються) на постійну або тимчасову роботу (посаду) в Держгеокадастр, незалежно від їхньої освіти, стажу роботи та посади, а також з особами, які прибули в Держгеокадастр для проходження стажування та навчальної практики.

3.5. Забезпечує належне оформлення, ведення, обліку та зберігання документації з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, а також своєчасну передачу документів до архіву відповідно до вимог законодавства України та номенклатури справ Держгеокадастру.

3.6. Веде облік та аналізує причини виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій на виробництві, заподіяної ними шкоди.

3.7. Розглядає питання підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства (за необхідності).

3.8. Здійснює контроль за наявністю в структурних підрозділах Держгеокадастру, його територіальних органах, на підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, інструкцій з охорони праці та за своєчасним внесенням змін до них.

3.9. Здійснює контроль за станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем у Держгеокадастрі.

3.10. Здійснює контроль за своєчасним проведенням навчання працівників з питань охорони праці, усіх видів інструктажу з охорони праці в Держгеокадастрі, його територіальних органах, на підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру.

3.11. Організовує інформування працівників Держгеокадастру щодо вимог законодавства з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

3.12. Здійснює розгляд звернень, заяв, скарг і службових документів з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту, що надходять до Держгеокадастру, та забезпечує підготовку проєктів відповідей та надання пропозицій щодо вирішення порушених у них питань у межах компетенції Сектору.

3.13. Сектор здійснює організацію:

навчання, проведення інструктажів та перевірки знань працівників Держгеокадастру з питань охорони праці відповідно до вимог законодавства;

проведення навчань, тренувань та інших заходів з питань цивільного захисту і пожежної безпеки в межах компетенції Сектору;

забезпечення взаємодії з територіальними органами Держгеокадастру, підприємствами, що належать до сфери його управління, з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

3.14. Сектор бере участь у:

підготовці та реалізації заходів з охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;

проведенні розслідувань та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій відповідно до вимог законодавства;

роботі комісій з перевірки стану охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;

підготовці проектів програм, планів, розробленні положень, інструкцій та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору;

організації та проведенні навчань, тренувань і практичних заходів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та евакуації працівників;

взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції Сектору.

3.15. Сектор здійснює контроль за:

додержанням працівниками Держгеокадастру вимог законодавства, нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;

виконанням структурними підрозділами апарату Держгеокадастру заходів, передбачених планами, програмами, наказами та іншими організаційно-розпорядчими документами, з питань охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту;

своєчасним проведенням навчання, інструктажів, перевірки знань та інших заходів з питань охорони праці відповідно до вимог законодавства;

виконанням заходів щодо усунення порушень, виявлених під час перевірок, аудитів, розслідувань нещасних випадків, а також за результатами приписів і рекомендацій уповноважених органів.

4. Права Сектору

4.1. Сектор під час виконання покладених на нього завдань має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів апарату Держгеокадастру, його територіальних органів, підприємств, що належать до сфери управління Держгеокадастру, інформацію, документи, довідки, звіти та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Сектор завдань;

вносити пропозиції щодо скликання та проведення нарад з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

ініціювати проведення службових перевірок, аудитів, обстежень та інших контрольних заходів з питань, що належать до компетенції Сектору;

проходити навчання, підвищення кваліфікації, стажування та брати участь у семінарах, конференціях і навчаннях за напрямками діяльності Сектору.

5. Завідувач Сектору

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади Головою Держгеокадастру в установленому законодавством порядку.

5.2. На посаду завідувача Сектору призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ чи організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

5.3. Завідувач Сектору забезпечує і контролює у межах своїх повноважень збереження державної таємниці та захисту інформації під час здійснення заходів з цивільного захисту, у тому числі роботи з документами, які мають гриф обмеження доступу «Для службового користування», «Таємно» та «Цілком таємно».

5.4. Завідувач Сектору у своєму безпосередньому підпорядкуванні має головного спеціаліста.

5.5. Завідувач Сектору:

здійснює керівництво діяльністю Сектору, організовує та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

планує роботу Сектору, визначає пріоритетні напрями діяльності та контролює виконання планів роботи;

організовує розроблення та подає на затвердження проекти нормативних, організаційно-розпорядчих та методичних документів з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

забезпечує функціонування системи управління охороною праці в Держгеокадастрі та здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

організовує проведення профілактичної роботи щодо запобігання виробничому травматизму, аваріям, пожежам та надзвичайним ситуаціям;

організовує навчання, інструктажі, перевірку знань працівників з питань охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки;

забезпечує взаємодію із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної служби України з питань праці, іншими державними органами та установами з питань, що належать до компетенції Сектору;

організовує підготовку інформаційних, аналітичних, довідкових матеріалів, звітності та надання пропозицій керівництву Держгеокадастру з питань діяльності Сектору;

контролює своєчасність виконання доручень керівництва, документів органів державної влади та інших нормативно-правових актів у межах компетенції Сектору.

5.6. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст або інша особа, визначена наказом Держгеокадастру.

6. Взаємодія Сектору

6.1. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами апарату Держгеокадастру, його територіальними

органами, державними підприємствами, що належать до сфери управління Держгеокадастру, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

Завідувач Сектору з питань
охорони праці та цивільного
захисту

Ніна МУРАВСЬКА