



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ
Держгеокадастр

НАКАЗ

Київ

21.09.2026

№ 221

**Про утворення комісії
для проведення перевірки**

Відповідно до законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Положення про Державну службу України з питань геодезії, картографії та кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. № 15 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2021 р. № 1302), на виконання вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (із змінами), Плану проведення перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в апараті Держгеокадастру, територіальних органах Держгеокадастру, на державних підприємствах, що належать до сфери управління Держгеокадастру, у 2026 році, затвердженого наказом Держгеокадастру від 02.02.2026 № 26,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити комісію для проведення перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на державному підприємстві «Українське державне аерогеодезичне підприємство» (далі – комісія) у складі згідно з додатком 1 до цього наказу.

2. Комісії у період з 15 по 16 жовтня 2026 року провести перевірку стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на державному підприємстві «Українське державне аерогеодезичне підприємство» (далі – ДП «УкрДАГП») за період роботи з 26.06.2025 по 14.10.2026 відповідно до переліку питань згідно з додатком 2 до цього наказу.

3. Голові комісії за результатами проведеної перевірки забезпечити складання акта перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на ДП «УкрДАГП» і доповісти про її результати керівництву Держгеокадастру до 22.10.2026.

4. Надати право голові комісії за потреби ініціювати внесення змін до складу комісії та залучати до її роботи інших працівників апарату Держгеокадастру.

5. Керівнику ДП «УкрДАГП» створити належні умови для роботи комісії та забезпечити своєчасне надання необхідних документів і матеріалів.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

Дмитро МАКАРЕНКО

Додаток 1
до наказу Держгеокадастру
«Про утворення комісії
для проведення перевірки»

СКЛАД

комісії для проведення перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на державному підприємстві «Українське державне аерогеодезичне підприємство»

НАГНИБИДА Ігор	– завідувач Сектору з питань мобілізаційної роботи, голова комісії
ДАНИЛКО Ігор	– головний спеціаліст відділу професійного розвитку та координації діяльності суб'єктів господарювання державного сектору економіки з питань кадрового менеджменту Департаменту управління персоналом, член комісії
ЗАДОРОВЖКО Костянтин	– головний спеціаліст відділу правового забезпечення роботи з контролю та координації діяльності державних підприємств Юридичного департаменту, член комісії
СКВАРЧИНСЬКИЙ Віктор	– головний спеціаліст Відділу з питань запобігання та виявлення корупції, член комісії

**Перелік питань
для проведення перевірки стану організації та ведення військового обліку
призовників, військовозобов'язаних та резервістів на державному підприємстві
«Українське державне аерогеодезичне підприємство»**

1. Наявність посадових осіб, на яких покладається функція з ведення військового обліку (перевіряються інструкції посадових осіб, наказ про призначення посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, штатний розпис тощо).
2. Порядок повідомлення відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – ТЦК та СП) про призначення / звільнення керівника державного підприємства «Українське державне аерогеодезичне підприємство» (далі – ДП «УкрДАГП») та посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку.
3. Стан методичного забезпечення заходів військового обліку.
4. Стан забезпечення оповіщення та прибуття призовників, військовозобов'язаних та резервістів до відповідних ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів.
5. Порядок взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу, та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку, а також стан дотримання встановлених строків повідомлення ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про прийняття їх на роботу.
6. Порядок виключення з персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які звільнені з роботи, та в інших випадках, передбачених Порядком організації та ведення військового обліку, а також стан дотримання встановлених строків повідомлення ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про їх звільнення з роботи.
7. Наявність і стан ведення журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку, звіряння їх облікових даних з даними ТЦК та СП (органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів).
8. Організація, стан обліку і порядок ведення та зберігання документів з питань військового обліку.
9. Наявність і стан ведення списків персонального військового обліку, відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів; повнота, актуальність і достовірність облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, внесених до зазначених списків; стан дотримання встановлених строків внесення змін до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, задекларованого / зареєстрованого місця проживання, місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та повідомлення ТЦК та СП, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів про такі зміни.

10. Організація планування та здійснення звірення облікових даних списків персонального військового обліку із записами в військово-облікових документах (наявність і стан виконання відповідного графіка звірення).

11. Стан взаємодії з відповідними ТЦК та СП, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів, у яких призовники, військовозобов'язані та резервісти перебувають на військовому обліку, щодо строків і способів звірення даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

12. Організація, стан та результати звірення облікових даних списків персонального військового обліку з обліковими даними відповідних ТЦК та СП, облікових органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів.

13. Стан доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу.

14. Організація здійснення контролю за виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами Правил військового обліку, а також проведення відповідної роз'яснювальної роботи.

15. Організація та стан бронювання військовозобов'язаних, які працюють на ДП «УкрДАГП» (перевіряється обґрунтованість бронювання військовозобов'язаних, а також обсягів такого бронювання; наявність переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню; порядок оформлення документів з питань бронювання (у тому числі оформлення відстрочок від призову на військову службу під час мобілізації у ТЦК та СП, на території якого розміщується зазначене державне підприємство); порядок зберігання та видачі (анулювання) посвідчень про відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації; наявність звітної документації з питань бронювання військовозобов'язаних тощо).

16. Організація та результати усунення недоліків, виявлених під час проведення попередніх перевірок стану військового обліку.