ОПИС ПОСАДИ

№ ДГК 0.15.1310.1

Посада державної служби категорії «В»:
головний спеціаліст відділу управління персоналом територіальних органів Департаменту управління персоналом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру
(вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ)

Посадові обов'язки	
Забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ управління персоналом територіальних органів (далі – Відділ) Департаменту управління персоналом (далі – Департамент). Підготовка матеріалів та проєктів розпорядчих документів про призначення на посади (переведення, поновлення на посаді, відсторонення, покладання виконання обов'язків, тощо) та звільнення з посад керівників територіальних органів та їх заступників. Оформлення документів щодо присвоєння рангів керівникам територіальних органів та їх заступникам. Здійснення роботи, пов'язаної із заповненням, обліком та зберіганням особових справ керівників територіальних органів та їх заступників. Здійснення ведення книг та журналів, що передбачені номенклатурою справ Відділу та упорядкування документації з кадрових питань для подальшої передачі до архіву. Здійснення організаційного забезпечення та контроль розроблення структур територіальних органів. Збір та узагальнення пропозицій керівництва територіальних органів до графіку щорічних відпусток. Організація проведення класифікації посад державної служби в територіальних органах Держгеокадастру відповідно до законодавства. Надання консультативної допомоги службам управління персоналом територіальних органів Держгеокадастру з питань, що належить до компетенції Відділу. Забезпечення реалізації державної політики щодо регулювання відносин, пов'язаних із захистом персональних даних керівників територіальних органів та їх заступників з метою забезпечення кадрового діловодства. Забезпечення своєчасного та якісного розгляду звернень/запитів народних депутатів України, посадових осіб органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, адвокатів, юридичних осіб, а також звернень громадян та запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу.	
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Умови оплати праці	посадовий оклад – 23 464 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість призначення на посаду	призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більш ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану
Строк приймання резюме за встановленою формою до 23 жовтня 2026 року до 16:00 на електронну адресу: HR.hire@land.gov.ua	